

Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

Trieste, 14 ottobre 2022

Prot.4611/C07

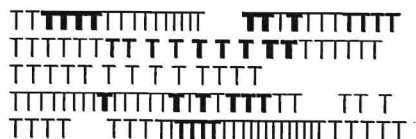
Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito finalizzata all'assunzione di un Direttore di Biblioteca – EP1

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI"

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;
VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124" ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;
VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";
VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);
VISTO l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;
VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Comparto AFAM del 16/02/2005 e del 04/08/2010;
VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 ed in particolare la sezione AFAM;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;
VISTE le note ministeriali della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 3095 dd. 04.03.2022 "Personale tecnico-amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità." e prot. 5322 dd. 13/04/2022 "Personale tecnico e



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2022/2023.”;

TENUTO CONTO che a seguito dell'ampliamento dell'organico di cui alla delibera del Consiglio d'Amministrazione del 24 dicembre 2021 è stata introdotta nell'organico del Conservatorio la figura del Direttore di Biblioteca e da qui l'esigenza di costituire una graduatoria per assunzione di Direttore di Biblioteca a tempo determinato;

DECRETA

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

1. E' indetta una Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria per il Conservatorio di Trieste per assunzione a tempo determinato di un Direttore di Biblioteca dell'area EP1 - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010.

2. Il bando è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni.](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni) e sul sito [http://afam.miur.it/sito/bandi.html.](http://afam.miur.it/sito/bandi.html)

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:
- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, in applicazione dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001;
 - b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
 - c) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
 - d) godimento dei diritti politici;
 - e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - f) possesso dei seguenti titoli di studio di secondo e primo livello comprovanti la piena padronanza di competenze sia in ambito bibliotecario, sia musicale e musicologico, secondo i possibili seguenti abbinamenti (A oppure B):

A

1 Laurea magistrale in:

- LM-5 Biblioteconomia e archivistica
- LM-11 Conservazione dei beni culturali
- LM-14 Filologia Moderna
- LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità
- LM-45 Musicologia
- LM-78 Scienze Filosofiche
- LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale
- LM-84 Scienze storiche
- o Laurea equiparata

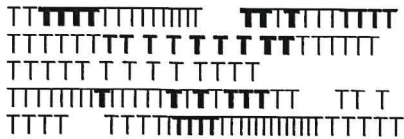
congiuntamente a:

2 un Diploma triennale di Conservatorio (o vecchio ordinamento)

oppure

B

1 Diploma accademico di II livello di Conservatorio (o vecchio ordinamento)



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

2 unitamente a:

Laurea triennale ai sensi dell'art. 3 del D.M. 22/10/2004 n. 270, o titoli, appartenente ad una delle seguenti classi (o equipollenti):

- Beni culturali (L-01)
- Discipline delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda (L-03)
- Lettere (L-10)
- Scienze della comunicazione (L20)

3 congiuntamente ad almeno 36 CFU conseguiti in forma curriculare o aggiuntiva o extracurricolare, o di altro corso di studio, nell'ambito della Bibliografia e Biblioteconomia generale o musicale, Conservazione e legislazione dei beni culturali, o relative al settore disciplinare L-ART/07 (Musicologia e storia della musica).

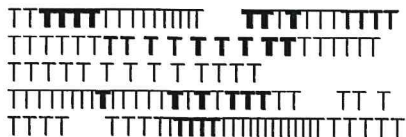
- g) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: un titolo equipollente al titolo italiano previsto, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito della prova orale.

2. Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano riportato sentenze definitive di condanna o di applicazione della pena su richiesta delle parti, a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per alcuno dei delitti previsti dagli articoli 609-bis, 609-ter, 609-octies e 609-undecies del codice penale.
- d) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- e) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- f) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art.5 del presente bando.
4. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.
5. Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 3 Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

1. Il Direttore di Biblioteca dovrà possedere una qualificata formazione e comprovate competenze gestionali e organizzative sia in ambito bibliotecario sia nello specifico settore musicale e musicologico; dovrà operare, con assunzione di responsabilità per la qualità ed economicità dei risultati conseguiti, per la soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo e/o professionale.
2. La figura ricercata possiede le seguenti conoscenze e competenze, che dimostrano un elevato grado di autonomia e capacità di soluzione di problemi complessi di carattere organizzativo, gestionale e amministrativo di una biblioteca musicale e dei servizi ad essa correlati.

Ambito professionale:

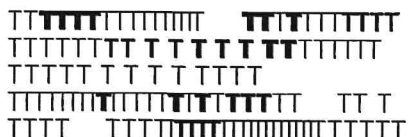
- responsabilità relative alla gestione patrimoniale, conservazione, catalogazione, fruizione e valorizzazione delle raccolte bibliografiche e multimediali;
- padronanza dei modelli concettuali, dei principi, delle tecniche, procedure, standard e normative di riferimento nazionali e internazionali per la gestione dei cataloghi di biblioteche all'interno di sistemi bibliotecari coordinati, in particolare in ambito SBN;
- padronanza delle principali procedure informatiche catalografiche e gestionali (SBN Web, Sebina Next...);
- organizzazione dei servizi all'utenza, adozione di soluzioni finalizzate all'accesso del patrimonio e alla fruibilità dello stesso, sia in forma tradizionale, sia attraverso le moderne tecnologie;
- gestione di archivi e biblioteche digitali e dei processi di meta datazione;
- progettazione e coordinamento operativo di attività di studio e ricerca;
- partecipazione a bandi, in relazione alle esigenze delle attività accademiche e in collaborazione scientifica e gestionale anche con altri enti e istituzioni.

Ambito musicale:

- conoscenze solide di teoria della musica, di storia della musica, dei repertori musicali delle varie epoche;
- conoscenza della bibliografia musicale
- conoscenze di paleografia, filologia e delle forme di trasmissione dei documenti musicali di ogni epoca, delle forme di notazione musicale e di tipologia delle fonti musicali.

Ambito relazionale, gestionale e amministrativo:

- qualificato livello di gestione del reference specialistico a supporto delle esigenze di ricerca di utenti istituzionali e studiosi;
- elevato livello di prestazione nell'ambito della mediazione culturale, dell'uso critico delle fonti di informazione, tradizionali e del web, della progettazione e della ricerca;
- solida conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- conoscenza ad un livello base di una seconda lingua comunitaria diversa dall'italiano
- gestione dell'immagine, del profilo e della promozione delle attività e del patrimonio della biblioteca;
- conoscenza approfondita delle normative concernenti i beni culturali e il settore artistico musicale;
- conoscenza della responsabilità del Pubblico dipendente;



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

- conoscenza della legislazione in materia del diritto d'autore e della tutela della privacy;
- conoscenza del diritto di accesso ai documenti amministrativi e della trasparenza;
- adeguata conoscenza della normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Pubblica Amministrazione con particolare riferimento alla legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e all'ordinamento del Conservatorio e al suo Statuto, della L.508/1999 e successivi decreti di attuazione (132/2003 e 212/2005),

Art. 4 Domanda, termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste – via Ghega, 12 – 34132 Trieste, deve essere presentata, **entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sul sito afam.miur.it ovvero entro il giorno il 18 novembre 2022**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo del Conservatorio di Trieste che ne rilascia ricevuta.
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il candidato che invia la raccomandata cartacea **ha l'onere di comunicare entro il medesimo termine la presentazione della domanda anche via e-mail** all'indirizzo protocollo@conts.it, pena la non ammissibilità alla procedura;
- 3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

2. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza. **Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato.**

3. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Trieste.

4. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

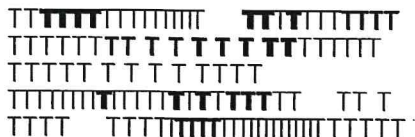
5. Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

6. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 5 Certificazione dei titoli

1. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

2. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

3. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

4. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 6 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Trieste, nel rispetto delle pari opportunità, è composta da tre o cinque membri.

2. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

3. Il Presidente del Conservatorio di Trieste, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

4. Il Presidente potrà nominare una diversa Commissione per la prova preselettiva.

Art. 7 Prova Preselettiva

1. Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a **20** (venti).

2. Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

3. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati al successivo art. 10 muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

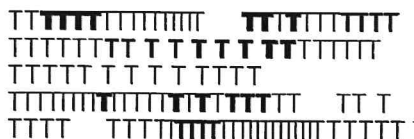
4. Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

5. La preselezione verrà effettuata, anche con affidamento a soggetto esterno, mediante test a risposta multipla relativa agli argomenti di cui all'art. 8 comma 5.

6. I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

7. I criteri ulteriori di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art. 6 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

8. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **20** (venti) candidati in ordine decrescente di



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

punteggio che avranno superato la prova preselettiva. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

9. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito. I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

10. Nello svolgimento della prove, in relazione al COVID 19, si rispetterà il protocollo sui Concorsi pubblici di cui all'allegata Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministro della Salute <https://www.funzionepubblica.gov.it/sites/funzionepubblica.gov.it/files/testoordinanzaecollo.pdf>

Art. 8 Valutazione dei titoli e prove d'esame

1. Fatta salva l'eventuale prova preselettiva, la procedura è per esami e titoli.

2. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

3. I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato B. Ai titoli sono assegnati un massimo di punti 30 complessivi.

4. Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta e una prova orale, secondo i seguenti criteri e punteggi

5. La prova scritta consisterà in un elaborato e/o in quesiti a risposta aperta relativa a.

- responsabilità relative alla gestione patrimoniale, conservazione, catalogazione, fruizione e valorizzazione delle raccolte bibliografiche e multimediali;
- modelli concettuali, principi, tecniche, procedure, standard e normative di riferimento nazionali e internazionali per la gestione dei cataloghi di biblioteche all'interno di sistemi bibliotecari coordinati, in particolare in ambito SBN;
- organizzazione dei servizi all'utenza, adozione di soluzioni finalizzate all'accesso del patrimonio e alla fruibilità dello stesso, sia in forma tradizionale, sia attraverso le moderne tecnologie;
- gestione di archivi e biblioteche digitali e dei processi di meta datazione;
- teoria della musica, storia della musica, repertori musicali delle varie epoche;
- bibliografia musicale
- elementi di paleografia, filologia e delle forme di trasmissione dei documenti musicali di ogni epoca, delle forme di notazione musicale e di tipologia delle fonti musicali.
- responsabilità del Pubblico dipendente;
- legislazione in materia del diritto d'autore e della tutela della privacy;
- legislazione del sistema dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica e all'ordinamento del Conservatorio e al suo Statuto, della L.508/1999 e successivi decreti di attuazione (132/2003 e 212/2005),

Alla prova scritta saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

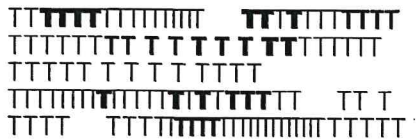
Per il superamento della prova scritta occorre aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

6. La prova orale verterà, oltre che sugli argomenti della prova scritta, su

6.1 accertamento della conoscenza della lingua inglese;

6.2 accertamento della conoscenza dei sistemi informatici e telematici bibliotecari per la catalogazione, la documentazione, la ricerca bibliografica e l'erogazione dei servizi bibliotecari;



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

6.3 accertamento della conoscenza nell'utilizzo delle apparecchiature informatiche, dei sistemi operativi e degli applicativi più diffusi nel lavoro d'ufficio.

Alla prova orale sono ammessi solo coloro che hanno superato la prova scritta. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Per il superamento della prova orale occorre aver conseguito il punteggio minimo di 21/30.

7. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta e nella prova orale

8. Nello svolgimento della prove, in relazione al COVID 19, si rispetterà il protocollo sui Concorsi pubblici di cui all'allegata Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministro della Salute <https://www.funziopubblica.gov.it/sites/funziopubblica.gov.it/files/testoordinanzaeprotocollo.pdf>

Art. 9 Calendario delle prove

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. Il Conservatorio pubblicherà un avviso entro il giorno 20 ottobre nel quale comunicherà l'eventuale necessità di svolgimento della prova preselettiva ai sensi dell'art. 7.

3. La data della eventuale prova preselettiva e della prova scritta sarà comunicata con avviso sul sito [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni) con almeno 10 giorni di preavviso. Nell'avviso sarà comunicato anche il luogo in cui si svolgerà la prova.

4. L'esito delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni).

5. Coloro che non dovessero presentarsi ad una delle prove saranno considerati quali rinunciatari.

6. Il calendario della prova orale, riservata ai candidati che abbiano superato la prova scritta, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni) almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

Art. 10 Preferenze

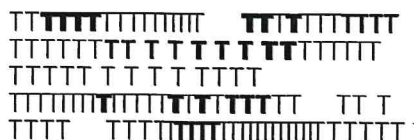
1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 11 Formazione della graduatoria, ricorsi e accesso ai documenti amministrativi

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in novantesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata sul sito web per eventuali reclami avverso errori materiali o omissioni da presentarsi entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

3. Il Conservatorio di Trieste può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati.



Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

4. Il Presidente, decorso il termine di cui al comma 2, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale.
5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.
6. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.
7. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.
8. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 12 Ricorsi su dichiarazioni di inammissibilità

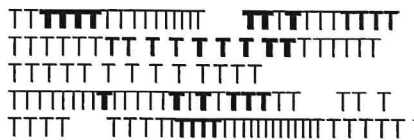
1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

Art. 13 Trattamento dei dati personali

1. Per quanto riguarda l'applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, si fa riferimento all'allegata informativa, copia della quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 14 Assunzioni con contratto a tempo determinato

1. Il Conservatorio di Trieste provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.
2. La decorrenza giuridica ed economica del contratto a tempo determinato sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.
3. La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro implica la decadenza del relativo diritto ed il depennamento dalla graduatoria.
4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.
5. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante sarà escluso dalla graduatoria e dichiarato decaduto dall'impiego.



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste**

Procedura selettiva per Personale di profilo Direttore di Biblioteca EP1

Allegati

- Allegato A: Domanda di ammissione con Dichiarazioni sostitutive
- Allegato B: Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato C: Preferenze
- Ordinanza del 25 maggio 2022 del Ministro della Salute - Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici
- Informativa Privacy