

**PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2022/2023**  
**TEACHING STAFF MOBILITY (STA)**  
**Bando di mobilità docenti per attività didattica**

## 1. Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'anno accademico 2022/2023 accordi di mobilità con Istituzioni estere che siano in possesso della Carta ECHE e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*.

## 2. Destinatari

Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a docenti cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso il Conservatorio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di effettuazione della mobilità 2022/2023.

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco dell'a.a. ERASMUS 2022/2023).

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall'accordo IIA).

## 3. Attività ammissibili<sup>1</sup>

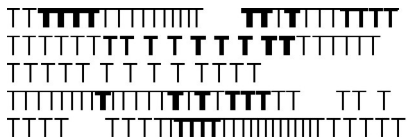
I docenti potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+, esclusivamente per attività didattica (STA).

La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'a.a. 2022/2023.

I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria classe e dell'istituzione di appartenenza l'ampliamento e

<sup>1</sup> Consultare, ad integrazione, il punto 12 del presente bando



- l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
- consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi europei, e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
  - consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
  - promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

I contributi per la mobilità STA sono assegnati per l'a.a. 2022/2023.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 dicembre 2022 e il 30 settembre 2023 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'accademia ospitante e avere una durata massima complessiva di 7 giorni solari, di cui 2 giorni di viaggio A/R (1 giorno prima e/o 1 giorno dopo l'attività di docenza) e 5 giorni di attività didattica. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4gg.

Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro o *Teaching programme*, concordato tra i due Istituti partners.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire raccomanda mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'istituto ospitante.

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità: il trattamento economico della diaria e del rimborso forfettario per il viaggio prima/dopo i giorni dell'attività di Docenza non saranno conteggiabili.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Ciò consentirà di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

#### 4. Paesi eleggibili

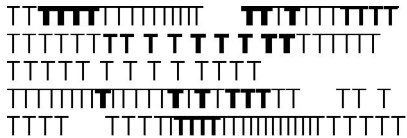
La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea, Paesi dello Spazio Economico Europeo e Paesi candidati all'adesione.

La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio "G. Tartini" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è consultabile presso l'Ufficio Internazionale ([international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it)).

#### 5. Modalità di riparto risorse

Nell'anno accademico 2022/2023 il Conservatorio "G. Tartini" di Trieste beneficerà di un doppio finanziamento, imputabile ai due progetti conviventi 2021-1-IT02-KA131-HED-000006892 e n. 2022-1-IT02-KA131-HED-000053284.

Per la massimizzazione delle risorse le mobilità rispetteranno le seguenti regole:



- Le mobilità verranno imputate prioritariamente, e fino ad esaurimento dei fondi, al progetto 2021-1-IT02-KA131-HED-000006892.

- In caso di rimanenza fondi l'Ufficio chiederà ulteriore disponibilità ai docenti i quali, selezionati da commissione nominata dal Direttore, potranno usufruire eventualmente di seconda mobilità che sarà imputata al progetto 2022-1-IT02-KA131-HED-000053284.

La partecipazione al presente bando non pregiudica la possibilità di partecipare anche al prossimo bando per STT.

Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

## 6. Contributi economici\*

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Gli importi spettanti per il Paese scelto possono essere richiesti nel dettaglio all'Ufficio Internazionale ([international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it)).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

*Si specifica che le spese relative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto nei casi in cui non sia possibile raggiungere con mezzi pubblici la sede dell'istituto partner (previa comunicazione all'Ufficio Internazionale).*

*È ammesso l'utilizzo dell'auto privata per raggiungere l'istituto partner dove si svolge la mobilità ma tale modalità deve essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Direttore.*

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi, il Conservatorio potrà assegnare nuove borse utilizzando le graduatorie precedentemente stilate, oppure predisponendo un nuovo bando.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

## 7. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus, **entro il 15 novembre 2022** via e-mail all'indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it) (dott. Carlo Tangredi) oppure *brevi manu* previo appuntamento.

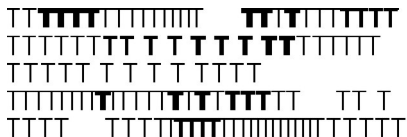
La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come **ALLEGATO A**.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

---

\* Consultare, ad integrazione, il punto 12 del presente bando



- a) Programma d'insegnamento o *Teaching Programme*, in italiano e inglese (anche in forma di proposta), firmato dall'interessato, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata;
- b) un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.
- c) curriculum vitae

## 8. Selezione

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- a) Attività di insegnamento quale parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- b) Promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- c) Preparazione di progetti di cooperazione;
- d) Produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro o altra positiva ricaduta in sede;
- e) Presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- f) Corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- g) Eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- h) Offrire a studenti/docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- i) Favorire la mobilità studenti incoming ed outgoing;
- j) Esclusività del contratto di docenza con il Conservatorio.

## 9. Graduatorie

Sarà predisposta una graduatoria suddivisa in destinatari ed eventuali riserve, le quali potranno subentrare in caso di rinuncia, mancata accettazione da parte degli assegnatari o incremento del numero di mobilità disponibili.

La graduatoria sarà disponibile sul sito del Conservatorio all'indirizzo:  
<https://conts.it/internazionale/erasmus-ka131/mobilita-docenti-per-attivita-didattica/>

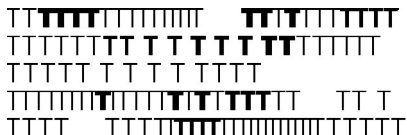
## 10. Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate, il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STA oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

## 11. Obblighi degli assegnatari

L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire
2. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento,



che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

## 12. Conclusione della mobilità

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. **Certificate of Attendance**);
2. relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione;
3. rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

## 13. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

## 14. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Trieste, 18/10/2022

Prot.n. 4655

Il Direttore  
Prof. Sandro Torlontano