

PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2022/2023
STAFF TRAINING MOBILITY (STT)
Bando di mobilità per il personale del Conservatorio “Giuseppe Tartini”

1. Premessa

Nell’ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l’a.a. 2022/2023 la mobilità all’estero del personale docente o non docente dell’Istituto, con l’obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l’acquisizione di capacità pratiche e l’apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

2. Destinatari

Sulla base delle disposizioni dell’Unione Europea la mobilità verrà assegnata al personale docente o non docente appartenente alle seguenti categorie:

- cittadini di uno Stato membro dell’UE, di altro Paese partecipante al Erasmus+ o cittadini di altri Paesi;
- regolarmente impiegati presso il Conservatorio, sia all’atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità 2022/2023.

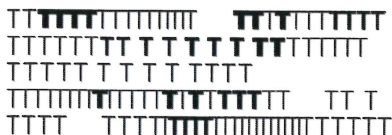
All’atto della presentazione della domanda il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- appartenere alle categorie/aree Amministrativa, Docente;
- essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un’altra lingua veicolare.

3. Determinazione del numero di mobilità

Il numero di persone che potranno beneficiare delle suddette borse verrà determinato in base alla disponibilità finanziaria.

Nel caso in cui il numero di candidature sia elevato e le mobilità proposte superino il budget disponibile. Gli idonei che non beneficeranno della borsa Erasmus potranno beneficiare del contratto di mobilità Erasmus+ senza borsa (zero grant); il personale idoneo potrà svolgere la mobilità a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Direttore.



4. Attività ammissibili

Attraverso la mobilità STT il beneficiario può svolgere un periodo all'estero, presso Istituti di Istruzione Superiore o presso imprese.

A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi impresa, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

5. Requisiti dell'ente ospitante

La mobilità potrà essere effettuata:

- presso un Istituto Superiore, sulla base di Accordi inter-istituzionali, presso un'impresa la cui definizione deve corrispondere a quella indicata nella Decisione n. 170/2006/CE che istituisce il Programma LLP:

“Dicesi impresa una qualsiasi azienda del settore pubblico o privato che eserciti un'attività economica, indipendentemente dalle dimensioni, dallo status giuridico o dal settore economico di attività, compresa l'economia sociale.”

In questo caso è necessario che l'Impresa stessa e il Conservatorio sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una “Lettera d'intenti”.

6. Paesi eleggibili

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori o Aziende/impresе situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea, Paesi dello Spazio Economico Europeo e Paesi candidati all'adesione (**vedi Allegato B**)

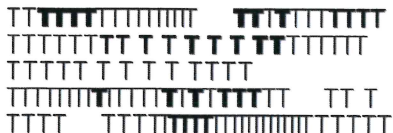
7. Durata delle attività e periodo di svolgimento¹

I contributi per la mobilità STT sono assegnati per l'a.a. 2022/2023.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 gennaio 2023 e il 31 ottobre 2023 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità STT ha una durata minima di **2 giorni** e massima di **5 giorni lavorativi**

¹ Consultare, ad integrazione, il punto 12 del presente Bando



8. Contributi economici

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agencia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza (vedi Allegato B)

Il Conservatorio coprirà esclusivamente le spese relative ad un massimo di 5gg di attività e massimo 2gg di viaggio (1 giorno prima e/o 1 giorno dopo l'attività di docenza, estendibili a 4gg se il viaggio è green). Diaria massima conteggiabile: 9gg. Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

L'Agencia Nazionale Erasmus+/Indire raccomanda mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'istituto ospitante.

Qualora i docenti/membri dello Staff beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità: il trattamento economico della diaria e del rimborso forfettario per il viaggio prima/dopo i giorni dell'attività non saranno conteggiabili.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Ciò consentirà di chiedere all'Agencia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

Gli importi spettanti per il Paese scelto possono essere richiesti nel dettaglio all'Ufficio Internazionale (international.office@conts.it).

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

In caso di ulteriore disponibilità di fondi, il Conservatorio potrà assegnare nuove borse utilizzando le graduatorie precedentemente stilate, oppure predisponendo un nuovo bando.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

9. Modalità di partecipazione

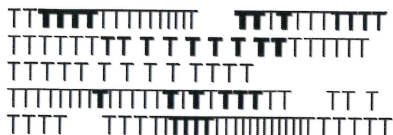
Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'Ufficio Erasmus, **entro il 20 dicembre 2022** a mezzo email (international.office@conts.it).

La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo disponibile all'Allegato A.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

Dovranno inoltre essere allegati i seguenti documenti:

a) proposta di Piano di lavoro o *Work Plan*, redatto in italiano e inglese, indicante le attività da svolgere



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste



durante il periodo all'estero, gli obiettivi, i risultati attesi in termini di apprendimento, le ricadute sulla propria attività di servizio e la lingua usata;

- b) motivazioni della candidatura;
- c) eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una Commissione nominata dal Direttore.

Si procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

DOCENTI

- a) Work Plan: completezza del progetto, contenuti atti a consolidare ed ampliare i rapporti fra Istituzioni o strutture, congruità con il profilo, le mansioni, l'attività e gli incarichi svolti in sede; promozione di specialità dell'Istituzione di appartenenza;
- b) preparazione di progetti di cooperazione;
- c) produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro o altra positiva ricaduta in sede;
- d) eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- e) possibilità di offrire a studenti/docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi.

PERSONALE AMMINISTRATIVO

I progetti del personale amministrativo saranno valutati in base alle possibili ricadute a favore dell'istituzione ed in coerenza con le esigenze dell'attività tecnico-amministrativa, delle attribuzioni e delle competenze del personale.

Il Work Plan sarà concordato con la Direzione, tenendo conto della specificità.

10. Criteri di selezione

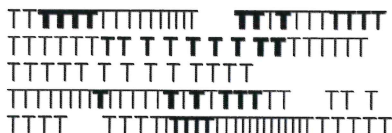
La Commissione esaminatrice, di cui al punto 9, valuterà le domande ammissibili alla luce dei criteri seguenti:

- Precedenza a chi non ha usufruito della mobilità nell'ultimo bando Erasmus+;
- Lettera di invito da parte di una istituzione estera;
- Motivazioni della candidatura
- Livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua veicolare;
- Precedenza a chi programma la mobilità entro il 30 giugno 2023;

11. Graduatorie

Saranno predisposte due distinte graduatorie di idonei, per il personale docente e per quello amministrativo. Le stesse saranno utilizzate per l'a.a. 2022/2023 fino ad esaurimento fondi.

Le graduatorie saranno disponibili sul sito del Conservatorio all'indirizzo:
<https://conts.it/internazionale/erasmus-ka131/mobilita-staff-per-formazione/>



12. Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate, il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STT oppure entrambe le graduatorie risultino esaurite, il presente bando potrà essere riaperto.

13. Obblighi degli assegnatari

L'assegnatario della borsa STT è tenuto a rispettare le seguenti regole:

1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire. Nel caso in cui ciò non possa avvenire e per giustificati e validi motivi, Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus. Ciò consentirà di chiedere all'Agenzia Erasmus+/Indire l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.
2. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio **almeno 10 giorni** prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

14. Conclusione della mobilità

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione **entro 30 giorni** dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

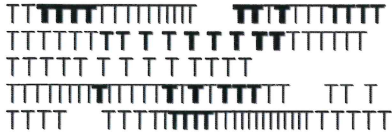
- attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione;
- rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

15. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito di questo procedimento, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, anche dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento ai sensi della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, responsabile del procedimento



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste



amministrativo è il Direttore Amministrativo.

16. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall' Agenzia Europea EACEA e dall' Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Il Direttore
Prof. Sandro Torlontano