

GRADUATORIE D'ISTITUTO ANNO ACCADEMICO 2015/2016

BANDO

IL DIRETTORE AD INTERIM

- Visto il D.Lgs. 16.4.1994 n. 297 "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";
- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";
- Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto delle Istituzioni di Alta Formazione e Specializzazione Artistica e Musicale;
- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- Visto il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;
- Vista la nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto";
- Vista la nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto "Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d'istituto";
- Vista la nota ministeriale n. 421 del 15 gennaio 2013, di oggetto "Graduatorie d'Istituto";
- Tenuto conto della delibera Consiglio Accademico n. 2 del 10 giugno 2015, avente oggetto "Graduatorie d'Istituto a.a. 2015-16";
- Visto il bando per le "Graduatorie d'Istituto anno accademico 2011/2012" Prot. 3060/C7 dd. 15 luglio 2011;

DISPONE

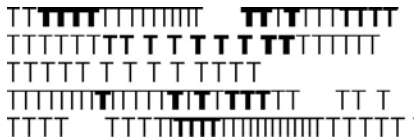
Articolo 1 – PROCEDURA DI SELEZIONE

Sono aperti i termini per la presentazione delle:

- domande di mantenimento nella Graduatoria d'Istituto ed eventuale aggiornamento della stessa
- domande relative a nuove inclusioni nella Graduatoria d'istituto relative a

COID/02 – DIREZIONE D'ORCHESTRA

La graduatoria così ottenuta, formulata per le esigenze di copertura a tempo determinato di posti in organico del personale docente avrà validità a decorrere dall'a.a. 2015/2016 per la durata di un triennio. Il



Conservatorio si riserva la facoltà di riformulare la graduatoria prima della scadenza indicata, qualora intervengano nuove disposizioni nazionali relative al reclutamento del personale docente.

I candidati idonei nella graduatoria precedente verranno mantenuti nella nuova graduatoria esclusivamente a fronte di specifica richiesta.

Gli idonei nella graduatoria pubblicata per l'a.a. 2011/12 hanno la possibilità, facendo esplicito riferimento alla suddetta graduatoria di:

- chiedere il solo **mantenimento nella nuova graduatoria**; in tal caso sarà mantenuto il punteggio complessivo già attribuito;
- chiedere l'aggiornamento della propria posizione nella precedente graduatoria, **in riferimento ai soli titoli di studio e di servizio**: in tal caso potranno autocertificare soltanto i titoli di studio e servizio acquisiti successivamente al 22/08/2011, data di scadenza del bando precedente; in questo caso ai titoli artistico culturali e professionali sarà confermato il punteggio già attribuito nella precedente graduatoria;
- chiedere l'aggiornamento complessivo della propria posizione nella precedente graduatoria, in riferimento **sia ai titoli di studio e servizio che ai titoli artistico culturali e professionali**, ed in tal caso:
 - o in riferimento ai titoli di studio e di servizio: potranno essere autocertificati soltanto i titoli di studio e servizio acquisiti successivamente al 22/08/2011, data di scadenza del bando precedente; la commissione procederà a sommare il punteggio relativo, nei limiti di cui alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011;
 - o in riferimento ai titoli artistico, culturali e professionali: secondo quanto previsto all'art. 4 punto 4) del presente bando, i candidati che ne chiedano l'aggiornamento devono presentare (indipendentemente dalla data alla quale detti titoli si riferiscono ed anche relativamente a titoli già presentati) le relative dichiarazioni contenute nel modello di domanda ed un elenco comprendente al massimo 50 titoli artistici di cui ai punti 3), 4), e 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011. La Commissione procederà alla revisione totale con nuova attribuzione del punteggio dei titoli artistico culturali e professionali ed il relativo punteggio precedente non sarà considerato.

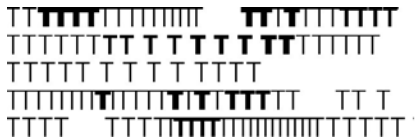
La domanda di aggiornamento complessivo della propria posizione sarà corredata da curriculum aggiornato.

L'onere finanziario per la copertura dei posti in organico del Conservatorio è a carico del Bilancio dello Stato. Per i contratti stipulati ai sensi dell'articolo 273 del Decreto legislativo 297/1994, l'onere finanziario è a carico dello specifico stanziamento iscritto, in apposito capitolo, nello stato di previsione del Ministero e assegnato annualmente al Conservatorio in relazione alle esigenze accertate

La sede dell'attività didattica e formativa è il Conservatorio di Trieste.

Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, è consultabile all'Albo dell'Istituto, in via Ghega n. 12 ed è disponibile anche nel sito web: <http://www.conts.it>

Del presente Bando è dato avviso sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>



Articolo 2 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Articolo 3 – DOMANDE

Le domande, redatte in carta libera secondo gli schemi allegati, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate **entro e non oltre il 31 agosto 2015** pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente o spedite con raccomandata con avviso di ricevimento o con PEC all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it entro la predetta data. Ai fini della spedizione con raccomandata fa fede il timbro postale. Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale;
- e) indirizzo di residenza,
- f) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
- g) di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- h) estremi esatti della graduatoria per la quale intende concorrere;
- i) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- j) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00.=.
- k) per i candidati stranieri: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.

È necessaria la sottoscrizione autografa delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione originale o in copia, l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto f).

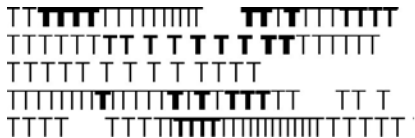
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 4 – DOCUMENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande, sottoscritte in originale, saranno redatte secondo gli schemi allegati.

1) DOMANDE DI NUOVA INCLUSIONE

Le domande di nuova inclusione saranno comprensive di autocertificazione attestante il possesso dei titoli di studio e di servizio, nonché dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 1), 2), 6), 7), 8),



9) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, di oggetto "Graduatorie d'istituto", e dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto;
- c) curriculum dell'aspirante datato e firmato;
- d) eventuale attestazione del versamento di € 12,00.= sul c/c postale n. 13638341 oppure sul c/c bancario IBAN: IT57M0103002230000003335805, intestato a "Conservatorio di Musica G. Tartini - Trieste" con la causale "Oneri di restituzione documentazione artistica". Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.

Gli idonei presenti nella precedente graduatoria potranno inviare, in alternativa:

2) DOMANDE DI MANTENIMENTO IN GRADUATORIA

Le domande di mero mantenimento, redatte secondo l'apposito modello allegato, saranno corredate esclusivamente da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. E' confermato il punteggio già attribuito nella precedente graduatoria.

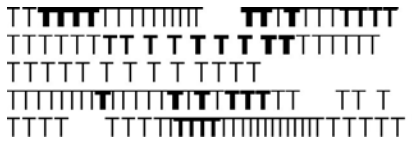
3) DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DEI SOLI TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO

Le domande di aggiornamento dei soli titoli di studio e servizio (successivi alla data del 20 agosto 2011), comprensive di autocertificazione, secondo l'apposito modello allegato, saranno corredate da fotocopia di un documento di identità in corso di validità. In questo caso al punteggio conseguito nella precedente graduatoria relativamente ai titoli di studio e servizio è sommato il punteggio dei titoli di studio e servizio conseguiti dopo il 20 agosto 2011, nei limiti di cui alla circolare n. 3154 del 9 giugno 2011; per quanto riguarda i titoli artistico e professionali è confermato il punteggio già attribuito nella precedente graduatoria.

4) DOMANDA DI AGGIORNAMENTO DEI TITOLI DI STUDIO E SERVIZIO E DEI TITOLI ARTISTICO CULTURALI E PROFESSIONALI

Le domande di aggiornamento sia dei titoli di studio e servizio (successivi alla data del 20 agosto 2011), che dei titoli artistico culturali e professionali, redatte secondo l'apposito modello allegato, saranno corredate da

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) Nuovo Elenco datato e firmato dei titoli artistico-culturali e professionali ricompresi nei punti 3), 4), 5) della tabella di valutazione allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, relativi all'insegnamento richiesto, sia precedenti che successivi alla data di scadenza del precedente bando. Ai fini della valutazione sono presi in considerazione i primi 50 titoli elencati, incluse pubblicazioni, incisioni, CD, DVD, ecc., nell'ordine presentato dal candidato. Se il candidato presenta un numero di titoli superiore a quello fissato, la Commissione tiene conto soltanto dei



titoli elencati nel curriculum fino alla concorrenza del limite consentito: a tal fine, eventuali voci cumulative sono conteggiate per ciascuno dei titoli inseriti. Eventuali titoli non attinenti non sono valutati ma concorrono al conteggio del numero massimo previsto. In questo caso al punteggio conseguito nella precedente graduatoria relativamente ai titoli di studio e servizio è sommato il punteggio dei titoli di studio e servizio conseguiti dopo il 20 agosto 2011, nei limiti di cui alla circolare n. 3154 del 9 giugno 2011; per quanto riguarda i titoli artistico e professionali è riconsiderato l'intero punteggio.

- c) Nuovo curriculum dell'aspirante datato e firmato;
- d) eventuale attestazione del versamento di € 12,00.= sul c/c postale n. 13638341 oppure sul c/c bancario IBAN: IT57M0103002230000003335805, intestato a "Conservatorio di Musica G. Tartini - Trieste" con la causale "Oneri di restituzione documentazione artistica". Per i bonifici bancari effettuati on-line va presentata l'attestazione definitiva della disposizione di bonifico, cioè quella rilasciata successivamente ai termini di possibile annullamento del bonifico stesso.

NORME COMUNI

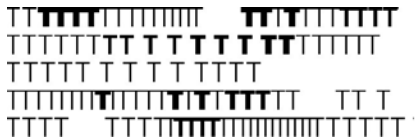
Gli aspiranti, che presentino titoli artistici e professionali, possono inoltre allegare alle domande eventuali pubblicazioni, che devono essere presentate in originale o in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Non sono valutabili i titoli di studio e di servizio per i quali manchi la debita autocertificazione sottoscritta con firma autografa, ovvero siano dichiarati dati non veritieri. Non sono valutabili i titoli artistico-culturali e professionali per i quali manchi l'elenco sottoscritto con firma autografa, ovvero siano riportate dichiarazioni mendaci.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura, la decadenza dalla graduatoria e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

I titoli di studio rilasciati da istituzioni della Comunità Europea devono essere corredati da un certificato o documento ufficiale con l'elenco delle materie incluse nel curriculum o piano di studi nonché la dichiarazione di valore emessa dalle competenti autorità italiane all'estero.

Con riguardo ai titoli artistico-culturali e professionali la Commissione ha facoltà, ove ritenuto necessario ai fini di una congrua valutazione, di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) dei titoli dichiarati, ovvero traduzioni nel caso di titoli prodotti all'estero, assegnando a tal fine non meno di dieci giorni. Ciò al fine di limitare il gravoso onere dell'invio a più sedi di voluminosi plichi che, comunque, il candidato può produrre direttamente in allegato alla domanda. La documentazione richiesta dalla Commissione si considera prodotta in tempo utile se spedita entro i termini dalla stessa indicati. L'intempestiva produzione dei titoli determina l'impossibilità per la Commissione di tenerne conto. In relazione ai titoli artistico-culturali e professionali dichiarati, il Conservatorio si riserva di richiedere al candidato l'esibizione degli originali o di riproduzioni (fotostatiche o CD) prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.



Articolo 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Oltre a quanto stabilito dalla nota ministeriale n. 3516 del 1 luglio 2011, di oggetto “Nota circolare n. 3154 del 9 giugno 2011 - Graduatorie d’istituto, si evidenzia che verranno valutati esclusivamente i titoli artistico culturali e professionali attestanti specifiche competenze nel settore artistico disciplinare oggetto della domanda: i concorsi, l’attività concertistica, le registrazioni discografiche e audiovisive, le pubblicazioni di carattere specifico, la cura editoriale, le ulteriori esperienze didattiche e di studio. A tal riguardo si considera l’importanza delle sedi concorsuali e l’esito delle prove, la qualità del contesto e il prestigio delle sedi concertistiche, l’importanza dell’ensemble, l’ampiezza e la varietà del repertorio eseguito, la rilevanza delle etichette delle registrazioni e del progetto musicale, il rigore scientifico del lavoro di edizione e l’attendibilità del contesto editoriale.

Articolo 6 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita da non meno di tre componenti di cui, di norma, almeno un docente di ruolo della materia.

In assenza di docenti di ruolo della materia, almeno uno dei tre componenti va individuato secondo i seguenti criteri:

- a) docenti di ruolo, o inseriti in graduatoria nazionale, di discipline simili o affini o esperti della materia;
- b) docenti di ruolo di altre discipline, con anzianità di servizio di ruolo non inferiore a cinque anni.

Le commissioni sono costituite tenendo conto, ove possibile, delle norme sulle pari opportunità.

L’eventuale ricorso a commissari o esperti esterni, in misura comunque non superiore ad una unità per commissione, è in ogni caso subordinato alla carenza di risorse interne o alla loro impossibilità, avuto comunque riguardo alle disponibilità di bilancio.

Gli esperti esterni possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza che abbia posseduto, durante il servizio attivo, i requisiti richiesti.

Le attività di segreteria della commissione sono espletate da personale amministrativo del Conservatorio.

Articolo 7 – ADEMPIMENTI DELLE COMMISSIONI E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

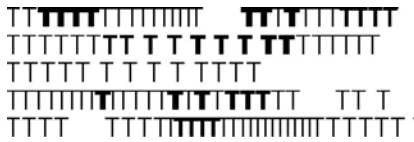
La Commissione giudicatrice, predetermina per ciascun settore disciplinare modalità e procedure per la valutazione dei titoli prodotti dai candidati, in osservanza di quanto previsto dalla tabella di valutazione dei titoli degli aspiranti a supplenza nei Conservatori di musica e nelle accademie, allegata alla nota ministeriale n. 3154 del 9 giugno 2011, attenendosi ai criteri di cui al precedente punto 5.

La graduatoria dei candidati per lo specifico settore artistico-disciplinare è formata secondo l’ordine decrescente dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato. Gli aspiranti che riportino un punteggio inferiore a 24 per i titoli artistico-culturali e professionali non sono inclusi nella graduatoria. In caso di parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.

Articolo 8 – APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all’Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatorio.trieste.it. e sulla specifica pagina web del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d’ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.



Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio, nel sito www.conservatorio.trieste.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I destinatari di contratto d'insegnamento sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La proposta di assunzione viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail o PEC, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica. La comunicazione contiene i dati essenziali relativi alla supplenza (data inizio, durata, monte ore).

Il termine tassativo entro cui deve avvenire il riscontro è fissato entro 24 ore dal ricevimento della proposta, l'assunzione di servizio entro le successive 48 ore. La mancata accettazione o la mancata presa di servizio nei termini previsti, non giustificata da idonei impedimenti debitamente documentati e tempestivamente comunicati, o la successiva rinuncia comportano la decadenza per l'intero anno accademico dall'incarico conferito.

Sui posti in organico relativi al personale docente, rimasti vacanti o disponibili al termine delle operazioni nazionali di copertura del posto, il conferimento delle supplenze si attua mediante la stipula di contratti di lavoro a tempo determinato, sottoscritti dal Direttore del Conservatorio e dal docente interessato, che hanno effetti esclusivi dal giorno dell'assunzione in servizio e termine:

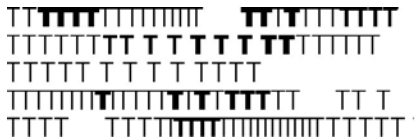
- per le supplenze annuali il 31 ottobre;
- per le supplenze temporanee fino al termine delle attività didattiche, il giorno annualmente indicato dal relativo calendario accademico quale termine delle attività didattiche;
- per le supplenze temporanee, l'ultimo giorno di effettiva permanenza delle esigenze di servizio.

La stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione e alla disponibilità del posto, o frazione di esso, risultante al termine delle procedure nazionali di immissione in ruolo, di mobilità o di utilizzazione del personale docente, interno o esterno, o di altra forma di copertura del posto disposta da procedure stabilite a livello nazionale, ovvero a seguito di specifica determinazione motivata dei competenti organi accademici, adottata anche in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando;
- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego e di quelli previsti dal presente bando;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio accademico, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

La mancata assunzione di servizio dopo l'accettazione comporta, per quell'anno accademico, la perdita della possibilità di conseguire supplenze per il medesimo insegnamento.

L'abbandono del servizio comporta la perdita della possibilità di conseguire supplenze per tutte le graduatorie di insegnamento.



Articolo 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Articolo 11 - CUSTODIA TITOLI INVIATI

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto per gli oneri di restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 12 - ACCERTAMENTI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 13 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato alla data di stipulazione del contratto.

Trieste, 31 luglio 2015
Prot. 3453/C7

FTO. Il Direttore *ad interim*
(Roberto Turrin)