

Prot.n. 2834/C7

Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI"

VISTA la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Comparto AFAM del 16/02/2005 e del 04/08/2010;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 ed in particolare la sezione AFAM

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;

VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;

VISTA la convenzione 1 febbraio 2019 per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo tra il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste;

VISTE le note ministeriali prot. n. 2743 del 15/07 /2002; prot n. AF/3005/I/CL del 31/07/2002; prot. n. 3203 del 05/09/2002; prot. n. AF/4390/MGM del 28/09/2004, con le quali sono state fornite indicazioni circa le modalità operative in materia di assunzioni a tempo determinato del personale non docente;

VISTE le delibere dei CdA del Conservatorio di Udine e del Conservatorio di Trieste, con le quali ai sensi della predetta convenzione, viene approvata l'emanazione di un bando di selezione, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente;

Anche in luogo e per conto del Conservatorio "Jacopo Tomadini" di Udine;

DECRETA

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di assistente - area seconda - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine e presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

La graduatoria risultante dalla presente procedura ha validità triennale (a.a. 2019/20- 2020/21- 2021/22).

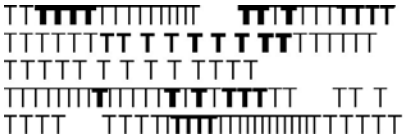
Il presente bando di concorso è pubblicato sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine

<http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.



Art. 2 Sede amministrativa del concorso

La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti in applicazione dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali;
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992 che l'amministrazione ha la facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- f) diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

- g) un titolo equipollente al titolo italiano previsto, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

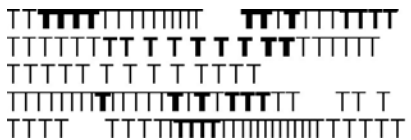
I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- h) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;
- i) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- j) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito del colloquio.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;
- c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di



condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

- d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;
- e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art.5 del presente bando.

I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

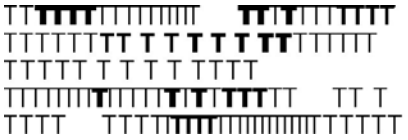
Art. 4 **Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste**

- Elementi di Diritto amministrativo, con riferimento anche al diritto d'accesso, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al regolamento europeo sulla privacy;
- Conoscenza dell'ordinamento giuridico e didattico del Conservatorio di Musica ed in particolare dello Statuto del Conservatorio di Trieste e del Conservatorio di Udine, L. 508/99, D.P.R. 132/2003, D.P.R. 212/2005; Regolamento didattico del Conservatorio di Trieste e del Conservatorio di Udine;
- Conoscenza del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018- Parte Comune e Sezione AFAM, del CCNL AFAM 16/02/2005 come aggiornato dal CCNL 04/08/2010, del D.Lgs 165/2001;
- Elementi di contabilità dello Stato con riferimento anche al D. Lgs. 50/2016;
- Conoscenza del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Trieste e del Conservatorio di Udine;
- Conoscenza dell'ambiente di Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; database – come access e suoi sviluppi es: protocollo informatico, inventario); gestione della posta elettronica e utilizzo browser;
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 5 **Domanda, termini di presentazione**

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste – Via Ghega, 12 – 34132 Trieste, deve essere presentata, **entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 01/07/2019**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- 1) presentazione diretta, nei giorni e orari di apertura al pubblico, presso l'ufficio protocollo del Conservatorio che ne rilascia ricevuta.
- 2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Il candidato che invia la raccomandata cartacea **ha l'onere di comunicare entro il medesimo termine la presentazione della domanda anche via e-mail** all'indirizzo protocollo@conts.it, pena la non ammissibilità alla procedura;
- 3) posta elettronica certificata (PEC), secondo quanto previsto dall'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente



all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza. Nella domanda inviata via pec è obbligatorio specificare quale indirizzo pec viene utilizzato.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Trieste.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;

Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 6 **Certificazione dei titoli**

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

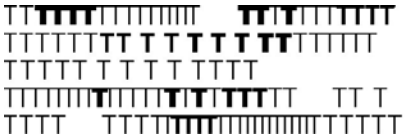
Art. 7 **Commissione esaminatrice**

La Commissione esaminatrice, che curerà anche la preselezione, unica per i due Conservatori, nominata con decreto del Presidente del Conservatorio di Trieste, è costituita da tre membri: un Direttore (o già Direttore) di Conservatorio in qualità di Presidente, un Direttore Amministrativo di Conservatorio, un impiegato di ruolo di qualifica non inferiore ad assistente con almeno cinque anni di anzianità complessiva.

Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente con qualifica non inferiore a quella indicata dal D.Lgs 297/94 art. 555.

La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

Il Presidente dell'Istituto, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.



Art. 8 Prova Preselettiva

Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a **40** (quaranta). Il Conservatorio comunicherà il giorno 01/07/2019 entro le ore 16.00 se si terrà la prova preselettiva

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati al successivo art. 10 muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata dalla Commissione di cui all'art.7 mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art.4.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.7 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **40** (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva secondo i criteri di cui sopra. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito. I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 9 Valutazione dei titoli e prove d'esame

Svolta la prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove d'esame. La valutazione dei titoli è effettuata prima dell'espletamento della prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

I criteri per la valutazione dei titoli e prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

Le prove d'esame consisteranno in una prova pratica/scritta e un colloquio.

a) La prova pratica/scritta, è intesa a valutare le capacità proprie del profilo, e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure d'ufficio con l'ausilio di comuni strumenti informatici: elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel; database – come access e suoi sviluppi es: protocollo informatico, inventario.

Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.

L'esito della prova pratica/scritta sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale

Per il superamento della prova scritta/pratica occorre aver conseguito il punteggio minimo di 24/40.

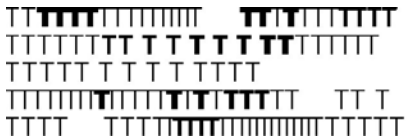
b) Il colloquio verterà sugli argomenti di cui all'art.4.

Ad esso saranno assegnati fino ad un massimo di punti 40.

Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e traduzione di un testo.

Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 24/40 punti.

La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta/pratica e nel colloquio.



Art. 10 **Calendario delle prove**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il Conservatorio comunicherà il giorno 01/07/2019 entro le ore 16.00 se si terrà la prova preselettiva. Nel caso essa si tenga, i candidati dovranno presentarsi per la prova preselettiva il giorno martedì 02/07/2019 alle ore 9.00 presso la Sala Tartini del Conservatorio, via Ghega, 12 - Trieste.

L'esito della preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni).

Ai fini di una maggiore diffusione copia di tale documentazione è pubblicata anche:

sul sito del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html>,

e sul sito <http://afam.miur.it/sito/bandi.html>.

I candidati che abbiano superato la prova preselettiva dovranno presentarsi per la prova pratica/scritta il giorno 09/07/2019 in luogo ed orario che sarà pubblicato al momento della pubblicazione dei risultati della prova preselettiva.

Il calendario della prova orale, riservata ai candidati che abbiano superato la prova pratica/scritta, verrà reso noto mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 11 **Preferenze**

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 12 **Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi**

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta/pratica e nel colloquio.

La graduatoria provvisoria è pubblicata per 5 giorni sul sito web.

Successivamente il Presidente del Conservatorio di Trieste, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione sul sito web istituzionale

con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio di Trieste adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

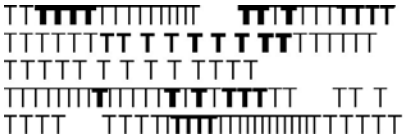
Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

Art. 13 **Ricorsi**

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente del Conservatorio di Trieste approva la graduatoria in via definitiva.



Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 14 **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Conservatori di Trieste per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

Art. 15 **Assunzioni con contratto a tempo determinato**

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste provvederanno alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria, subordinatamente all'esito delle procedure di mobilità di comparto e allo scorrimento delle rispettive graduatorie permanenti per lo stesso profilo.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deperimento dalla graduatoria.

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il Conservatorio che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene deperimento dalla graduatoria.

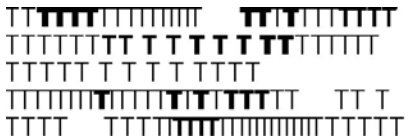
Art. 16 **Norme finali e di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE
del Conservatorio di Musica
"Giuseppe Tartini" di Trieste
Avv. Lorenzo Capaldo

Visto, il Presidente
del Conservatorio di Musica
"Jacopo Tomadini" di Udine
Prof. Avv. Ludovico A. Mazzaroli



ALLEGATO A

Domanda di partecipazione alla:

Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente

Al Presidente del Conservatorio di musica

“Giuseppe Tartini”

Via Carlo Ghega n. 12

34132 Trieste

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

e

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Resa e sottoscritta da persona maggiorenne conscio/a della responsabilità penale e della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti, previste rispettivamente dagli artt. 76 e 75 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____

Nome _____

Codice fiscale _____

Luogo e provincia di
nascita _____

Data di nascita _____

Cap e Città di residenza _____

Indirizzo di residenza:

Via/Piazza/Numero _____

Telefono _____

Cellulare _____

e-mail/ _____

Pec * _____

*** indirizzo pec dal quale viene inviata la presente domanda**

chiede di essere ammess__ a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Trieste e per il Conservatorio di Udine di aspiranti a rapporti di lavoro nel profilo di assistente - area funzionale Seconda - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze.

A tal fine dichiara:

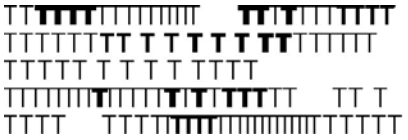
a) di essere cittadin__ italian__ o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o di altro stato ai sensi dell'art.7 della L.97/2013: specificare in tal caso di quale Stato si tratti _____(2);

b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del comune di _____
ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____;

c) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (ovvero) ha riportato _____ le seguenti condanne penali: _____(3)

d) di essere in possesso del diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso agli studi universitari _____
conseguito in data _____ con la seguente votazione _____(4);

e) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi



dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3; di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base ad una sentenza passata in giudicato; di non essere incorso nella risoluzione di un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo, a seguito della sanzione disciplinare della destituzione, del licenziamento con preavviso o del licenziamento senza preavviso; di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

f) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'allegato C:

g) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

h) di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e professionali valutabili ai fini del punteggio:

- 1) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____
- 2) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____
- 3) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____
- 4) _____
nell'anno _____ con voti _____ presso _____

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se partime)	_____
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se partime)	_____
_____	Dal __/__/__ al __/__/__ n. __ ore settimanali (se partime)	_____

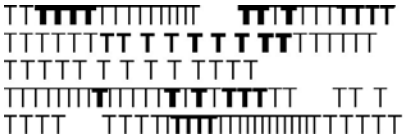
j) di essere/non essere incluso nella graduatoria per il medesimo profilo/superiore presso istituti Afam, in ragione della quale ha svolto almeno 12 mesi (11 mesi e 16 giorni) di servizio effettivo quale assistente/profilo superiore in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica:

Graduatoria	Istituzione Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Qualifica
_____	_____	Dal __/__/__ al __/__/__	_____

k) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni dei propri recapiti

l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando e sul sito web



istituzionale del Conservatorio di Musica di
Trieste <https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA> e altre selezioni

Per i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana:
<input type="checkbox"/> di avere adeguata conoscenza della lingua italiana
<input type="checkbox"/> di non avere adeguata conoscenza della lingua italiana
di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ equiparato, ai sensi della normativa vigente, ad uno dei titoli di studio italiani richiesti per l'ammissione alla selezione _____ (si allega la documentazione prevista).

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo: _____

DICHIARA di esprimere il proprio consenso perché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati (Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche) per gli adempimenti connessi alla presente selezione.

Si allegano (4):

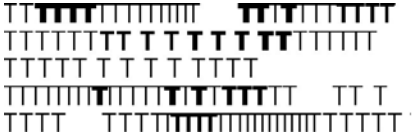
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- _____
- _____
- _____
- _____

(luogo e data)

(firma)

- (1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;
- (2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 3 del presente bando;
- (3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;
- (4) i titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità



ALLEGATO B TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale (1): fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

a. titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 12 e, più precisamente:

- diplomi di laurea, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca: fino a 2 punti per ogni titolo, fino a punti 8 complessivi; (per le lauree a ciclo unico o del v.o. si considerano 4 punti;);
- incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportato all'effettivo servizio prestato, punti 0,15 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino a punti 4;

b. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 8 così specificati:

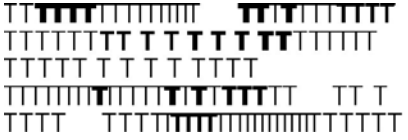
- servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

2) Prova pratica/scritta (2): fino ad un massimo di punti 40

3) Colloquio (2): fino ad un massimo di punti 40

(1) I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.

(2) Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova scritta/pratica che nel colloquio.



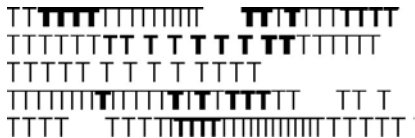
ALLEGATO C PREFERENZE

Descrizione

- A gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E gli orfani di guerra;
- F gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H i feriti in combattimento;
- I gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S gli invalidi ed i mutilati civili;
- T i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.



INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA DIPENDENTI E COLLABORATORI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini"** con sede in Via Ghega, 12, Trieste (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: protocollo@conts.it

Il titolare del trattamento ha nominato, quale Responsabile per la protezione dei dati (DPO), la società **Liberamente S.r.l.** con sede in via J.Linussio 51, 33100 Udine. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: dpo@mentelibera.it



FINALITA' DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacale ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto.
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione al sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. D del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell' Art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da: Lett. B - adempimento di un contratto, Lett. C - trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento, Lett. F - perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento.

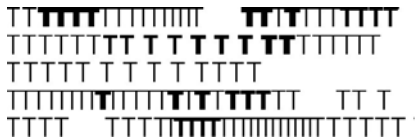
Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

- 8) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).
- 9) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di inidoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

La base giuridica del trattamento di tali informazioni è data dal Consenso dell'interessato (Art. 6 comma 1 lett. A e Art. 9 comma 2 lett. A del Regolamento 679/2016).

CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.



DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso civico ed accesso generalizzato agli atti.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti transnazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

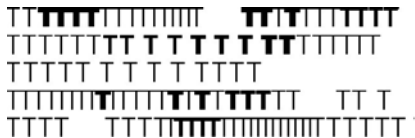
TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, LUL ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato sul "Regolamento uso degli Strumenti Informatici".

I dati ripresi dal sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge, per 48 ore, salvo esigenze di tutela diritti e richieste autorità giudiziaria.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.



Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. A) del Regolamento 679/2016.

Data _____ Firma _____)

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

Data _____ Firma _____)

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8 (acquisizione di Audio/Videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

Data _____ Firma _____)