

DOCENZA AUSILIARIA BANDO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CORRIPETITORI E ACCOMPAGNATORI AL PIANOFORTE

Il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste bandisce una procedura comparativa per l'individuazione di **corripetitori e accompagnatori al pianoforte** da impiegare quali collaboratori esterni nell'attività di tutti i corsi che ne abbiano necessità. L'accesso alla procedura è riservato a candidati in possesso del diploma di Conservatorio, ovvero diploma accademico di primo livello, in Pianoforte.

ART. 1 – FINALITA'

La procedura mira a individuare figure di elevata specializzazione in grado di fornire adeguato ausilio all'attività didattica mediante lo svolgimento di attività di corripetizione e accompagnamento al pianoforte di studenti del Conservatorio, in occasione di esami ed altre esecuzioni anche pubbliche che lo prevedano, previa idonea preparazione sia durante le lezioni del docente titolare del corso, sia al di fuori di esse.

A tal fine la procedura prevede la formulazione di un giudizio di idoneità e la creazione di un elenco di idonei, cui il Conservatorio possa attingere secondo le proprie esigenze. Il Conservatorio si riserva la facoltà, in ogni momento e sulla base delle proprie necessità, di aggiornare, integrare o ricostituire ex novo il suddetto elenco.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati devono indirizzare al Direttore del Conservatorio una domanda di partecipazione alla procedura, redatta in carta semplice.

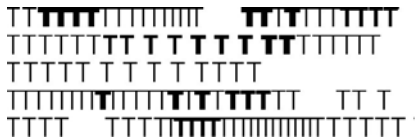
La domanda deve contenere tutte le indicazioni relative alle generalità dell'aspirante (cognome – per le donne coniugate solo quello di nascita – nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, eventuale matricola E.n.p.a.l.s., eventuale iscrizione al Collocamento). Deve essere altresì dichiarata la residenza e, se diverso, il recapito (indirizzo, Cap, località e provincia, telefono, cellulare, e-mail).

I candidati devono allegare inoltre:

- a) estremi del diploma di pianoforte (data e luogo del conseguimento, votazione);
- b) curriculum dettagliato, incluse eventuali precedenti collaborazioni con il Conservatorio di Trieste.

La domanda va datata e sottoscritta dagli interessati (la firma non è soggetta ad autenticazione). Il candidato è tenuto inoltre ad autocertificare la veridicità di quanto dichiarato e la conformità all'originale di ogni documento allegato in copia, inclusa la documentazione artistica. L'autocertificazione è sottoposta ai controlli di legge.

La domanda va inviata per posta – farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante – o recapitata a mano **improrogabilmente entro il 22 febbraio 2010** al seguente indirizzo:



Conservatorio di Musica "G. Tartini" Via Ghega n. 12 - 34132 TRIESTE

con l'indicazione:

Procedura comparativa per l'individuazione di corripetitori e accompagnatori al pianoforte

ART. 3 – COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

La Commissione è composta da tre o più docenti nominati dal Direttore del Conservatorio, tenuto conto delle pari opportunità. Il giudizio della Commissione è inappellabile.

ART. 4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

La procedura prevede una valutazione comparativa dei candidati. La Commissione, dopo aver predeterminato i criteri, valuta i candidati sulla base di un'audizione articolata come segue:

- a) esecuzione al pianoforte, con la collaborazione di un cantante/strumentista individuato dal Conservatorio, di due brani cameristici assegnati dalla Commissione il giorno prima della prova;
- b) lettura a prima vista al pianoforte di due brani di diverso grado di difficoltà, assegnati dalla Commissione alcuni minuti prima della prova;
- c) colloquio motivazionale.

La Commissione ha facoltà di interrompere o di far ripetere una o più prove al candidato.

Il calendario delle audizioni è affisso all'Albo del Conservatorio con almeno cinque giorni di anticipo.

Al termine la Commissione integra il giudizio di ciascun candidato che ha sostenuto l'audizione mediante valutazione del curriculum e predispone l'elenco dei candidati ritenuti idonei.

ART. 5 – PUBBLICAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti contenente l'elenco degli idonei.

Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio e sul sito Internet: <http://www.conservatorio.trieste.it> ed è immediatamente efficace.

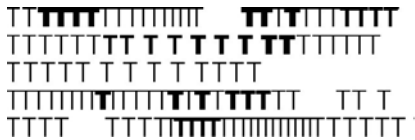
Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali.

La permanenza nell'elenco degli idonei è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti generali, alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati a svolgere l'attività in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio, e alla qualità delle prestazioni svolte. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

ART. 6 – INQUADRAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Le collaborazioni di cui al presente bando sono inquadrare, di norma, come "prestazioni coordinate e continuative" di durata annuale in relazione alla natura dell'attività richiesta secondo le esigenze del Conservatorio e della condizione soggettiva del prestatore.

Non possono svolgere le collaborazioni con le modalità previste dal presente bando gli studenti iscritti al Conservatorio di Trieste.



Il compenso è determinato sulla base di una stima delle ore di attività previste per la durata dell'incarico, adottando come base per la determinazione del corrispettivo il trattamento (orario) previsto negli enti lirici per le figure di analogo profilo per un ammontare di 19,50 eur/h=

Qualora, al termine della durata dell'incarico, le ore effettivamente svolte siano meno di quelle stimate, le parti stabiliscono d'intesa se concludere il rapporto liquidando le ore effettivamente svolte ovvero prorogare il contratto tenendo conto delle residue ore da svolgere.

Qualora, prima del termine della durata dell'incarico, le ore attribuite risultino stimate per difetto le parti stabiliscono d'intesa se concludere il rapporto liquidando le ore effettivamente svolte ovvero integrare il contratto tenendo conto delle ulteriori ore da compensare.

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

ART. 8 – ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

ART. 9 – CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

IL DIRETTORE
(Massimo Parovel)

FG / md