

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CORRIPETITORI, STRUMENTISTI E ORCHESTRALI AGGIUNTI PER L'EVENTUALE STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE

Ai sensi del "Regolamento stralcio sulle procedure comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione presso il Conservatorio Tartini di Trieste", vista la Legge 21 dicembre 1999, n. 508 e l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, subordinatamente all'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per lo svolgimento delle collaborazioni stesse

E' INDETTA

una procedura per la formulazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di corripetitori, strumentisti ed orchestrali aggiunti ai quali conferire eventuali incarichi di collaborazione per assicurare supporto al funzionamento didattico di alcuni corsi e allo svolgimento delle correlate attività di ricerca e produzione artistica nelle seguenti specialità strumentali:

- oboe
- basso tuba

nonché per altri strumenti appartenenti alle relative famiglie.

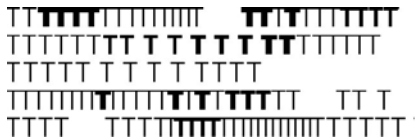
Articolo 1 - FINALITA' DELLA PROCEDURA

La procedura, per titoli ed eventuale audizione, è rivolta alla formulazione di una graduatoria per ciascuno strumento, cui il Conservatorio possa attingere secondo le proprie esigenze. Possono concorrere i candidati in possesso dello specifico diploma di Conservatorio o diploma accademico, nonché dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. La permanenza in graduatoria è subordinata alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati e alla qualità delle prestazioni svolte. Il Conservatorio si riserva la facoltà, in ogni momento e sulla base delle proprie necessità, di aggiornare, integrare o ricostituire ex novo uno o più delle suddetta graduatorie.

Le collaborazioni saranno inquadrare giuridicamente come "prestazioni occasionali" o "prestazioni coordinate e continuative" o altrimenti a seconda della natura dell'attività richiesta secondo le esigenze del Conservatorio e a seconda della condizione soggettiva del prestatore.

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte, dovranno essere prodotte **entro e non oltre le ore 12 del 2 marzo 2012** pena l'esclusione tramite:

- a) consegna presso l'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica Tartini;



- b) spedizione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzi equivalenti; le domande si considerano prodotte in tempo utile solo se perverranno entro il termine indicato. A tal fine farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Conservatorio;

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita;
- cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- specialità strumentale per la quale intende concorrere;
- eventuali altri strumenti della stessa famiglia per i quali intende concorrere;
- titolo di studio musicale attinente alla graduatoria (diploma / diploma accademico), data e luogo del conseguimento, votazione
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- eventuale matricola E.n.p.a.l.s. ;
- eventuale iscrizione al Collocamento;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;

E' necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, l'omessa indicazione dello strumento per il quale intende concorrere, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione in originale o in copia, l'omessa indicazione dei sistemi di comunicazione sopraindicati. Il candidato dovrà inoltre autocertificare la veridicità di quanto dichiarato e la conformità all'originale di ogni documento allegato in copia, inclusa la documentazione artistica.

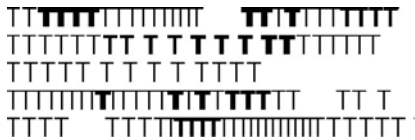
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio d'indirizzo né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un curriculum vitae et studiorum sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.



Articolo 2 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande sottoscritte in originale dovranno essere corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 3 - TITOLI VALUTABILI

Sono valutabili i seguenti titoli, purché attinenti alla specialità strumentale richiesta:

- a) ulteriori titoli di studio musicali (oltre a quello obbligatorio prescritto nei requisiti)
- b) curriculum artistico;
- c) eventuali precedenti collaborazioni non negative con il Conservatorio di Trieste;
- d) eventuale inclusione in graduatorie nazionali per concorsi a cattedre o graduatorie d'istituto per incarichi d'insegnamento in Conservatori.

Articolo 4 - COMMISSIONI DI VALUTAZIONE

Le Commissioni, costituite da docenti del Conservatorio, sono nominate con decreto del Direttore del Conservatorio e, previa determinazione dei criteri, valutano i titoli prodotti e hanno facoltà di integrare il giudizio con un'audizione con programma libero della durata massima di 15 minuti. Ciascun candidato può eseguire un programma per strumento solo o una prova d'insieme (dal duo al quintetto) con collaboratori di sua fiducia.

Articolo 5 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine dei lavori della Commissione, accertata la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi all'Albo del Conservatorio e nel sito www.conservatorio.trieste.it.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

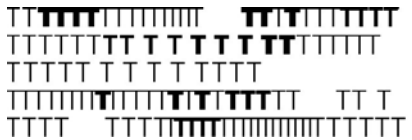
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio e nel sito www.conservatorio.trieste.it.

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo del Conservatorio di Musica Tartini e potrà essere utilizzata anche per ulteriori esigenze se dovessero manifestare per il medesimo oggetto della prestazione. Ai destinatari di proposta di contratto verrà richiesta una dichiarazione di disponibilità resa sulla base della programmazione d'Istituto.

Articolo 6 - INDIVIDUAZIONE DEL DESTINATARIO E STIPULA DEL CONTRATTO

I destinatari di contratto di collaborazione sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.



L'avviso relativo alla proposta di incarico viene effettuata per telegramma, o per SMS con avviso di ricezione, o tramite e-mail, con avviso di ricezione, all'indirizzo di posta elettronica.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla sottoscrizione del calendario generale delle attività del Conservatorio attinenti la prestazione da svolgere.

Il monte ore è determinato in relazione alle esigenze didattiche e per la prestazione è prevista una tariffa stabilita dal Consiglio di Amministrazione.

Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura concorsuale e del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del Procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

Articolo 8 - ADEMPIMENTI DI PUBBLICITA'

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 1 comma 127 della legge 662/1996 come modificato dall'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web e di comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica).

Articolo 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali in materia di rapporti di lavoro a tempo determinato vigenti alla data di stipulazione del contratto.

IL DIRETTORE
(Massimo Parovel)