

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA PER TITOLI
PER INDIVIDUAZIONE DI UN TECNICO DI STUDIO
PER LA FASE DI AVVIO DELLA SALA DI REGISTRAZIONE
E DELL'UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE TECNOLOGICHE DELLA SALA TARTINI**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTO il d.lgs. 30.3.2001 n. 165;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

RILEVATA la necessità di procedere ad un incarico con un tecnico di studio nella fase di avvio della Sala di Registrazione e dell'Utilizzo delle Apparecchiature tecnologiche della Sala Tartini;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno;

VISTO il Verbale del Consiglio Accademico del 15 dicembre 2015 e del Consiglio di Amministrazione del 25 gennaio 2016;

DISPONE

Articolo 1. – Indizione della procedura

È indetta presso il Conservatorio di Trieste una procedura comparativa pubblica, per titoli, per l'individuazione di un destinatario di contratto di collaborazione per attività di tecnico di studio del Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste.

Articolo 2. – Natura dell'incarico e trattamento economico

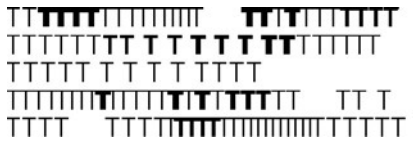
Ciascun incarico comprenderà le seguenti attività:

Attività di registrazione audio e video (A/V):

- gestione di un calendario per l'utilizzo della Sala di Registrazione in base al relativo regolamento emanato dalla Direzione;
- assistenza in fase di allestimento e co-tutoraggio di attività di registrazione A/V svolte da studenti o studenti-borsisti, secondo il calendario programmato;
- partecipazione ad attività di registrazione A/V di rilievo, in misura da stabilirsi ad inizio anno accademico.

La registrazione è comprensiva dell'attività di editing e fino al deposito.

Assistenza per attività che prevedano setup audiovisivi live di complessità tale da non poter essere affidata a un coadiutore:



- amplificazione e proiezioni video per conferenze stampa, convegni e seminari, secondo un calendario concordato e programmato;
- amplificazione concerti, secondo un calendario concordato e programmato;
- partecipazione ad assistenza per le attività didattiche ed artistiche legate al sistema di real time streaming LOLA, secondo un calendario programmato.

Manutenzione:

- Mantenimento della configurazione ottimale delle tecnologie della Sala Tartini e della Sala Registrazione;
- piccola manutenzione e riparazioni ordinarie;
- segnalazione e descrizione guasti della dotazione tecnologica a personale docente di MNT e all'amministrazione;
- partecipazione alle azioni di ripristino (formulazione verbale d'intervento con indicazione di stima dei costi, assistenza a tecnici e ditte esterne eventualmente individuate dall'amministrazione per le riparazioni, verifica di conformità dell'intervento eseguito).

Al termine delle attività sopra descritte, l'assistenza si conclude con il riordino delle attrezzature, anche in funzione di eventuali attività didattiche successive da svolgere negli stessi spazi.

Inventario e prestiti:

- redazione di un inventario e dello stato di servizio delle tecnologie, suddiviso per categorie;
- gestione dei prestiti del materiale tecnologico della Sala Registrazione ed MNT, secondo orari fissati;
- redazione di un registro prestiti.

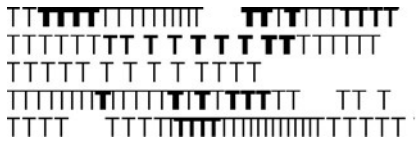
Le attività saranno svolte previo il coordinamento di personale docente specificatamente indicato dal Direttore del Conservatorio. La sede dell'attività è il Conservatorio di Trieste.

Il Collaboratore deve assicurare un impegno settimanale minimo di 20 ore, da individuarsi in coordinamento con il personale docente indicato, nel periodo nel quale il Calendario accademico prevede attività didattico (con esclusione quindi nell'a.a. 2015/2016 del periodo dal 17 luglio al 28 agosto 2016, e quindi delle vacanze natalizie 2016, pasquali, estive e natalizie del 2017).

Il periodi di svolgimento delle attività è dall'efficacia del contratto al 31 dicembre 2017.

Il compenso lordo collaboratore, esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione (INPS gestione separata, IRAP o eventuale IVA nel caso di presentazione di fattura) per ciascun incarico ammonta a € 23.200,00.= (eur ventitremiladuecento/ 00), in proporzione alle settimane di effettiva presenza. In caso di un numero minore di record l'importo verrà ridotto proporzionalmente. L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Il contratto potrà essere integrato, per iscritto, ove se ne ravvisi la necessità, con ulteriori attività accessorie o complementari, anche in relazione alla programmazione accademica ed alla attività didattica e di produzione.



Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165:
 - cittadini italiani
 - cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente
 - cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) possesso di diploma di scuola secondaria superiore o titolo equiparato;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- 8) possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 4.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

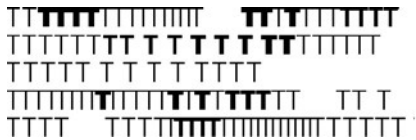
I contratti di cui al presente bando non sono stipulabili con personale di ruolo in servizio presso le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale, ai sensi della Legge 21.12.1999 n. 508, articolo 2, comma 6, né con personale dipendente di alte pubbliche amministrazioni, per il tipo di impegno orario previsto.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico o con un professore afferente al dipartimento che attribuisce l'incarico.

Articolo 4 – Requisiti obbligatori specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, che saranno oggetto di valutazione comparativa da parte della commissione giudicatrice:

I requisiti professionali richiesti sono i seguenti:



Competenze relative ad apparecchiature hardware:

audio

- conoscenza delle apparecchiature elettroacustiche e del loro utilizzo: mixer analogici e digitali, microfoni, preamplificatori microfonici, altoparlanti e monitor audio, sistemi di amplificazione, generatori di wordclock, schede audio esterne, ecc.;
- conoscenza delle tecniche di microfonazione;

video

- conoscenza delle apparecchiature video e del loro utilizzo: telecamere digitali, videoproiettori, monitor TV e PC di varia tipologia, lettori CD, DVD e Blu Ray;
- conoscenza delle principali tipologie di proiettori luci e del loro utilizzo;

generali

- conoscenza dell'hardware dei personal computer, in particolare delle schede audio interne e delle schede video e di rete;
- conoscenza dei cavi e dei connettori, in particolare di quelli audio, video e di rete.

Competenze relative ai software:

- conoscenza dei sistemi operativi Windows, Mac e Linux;
- conoscenza di software per l'hard disk recording, e la post-produzione audio;
- conoscenza di software per il montaggio ed editing video;
- conoscenza di software per la creazione di CD, DVD e Blu Ray;
- capacità di redazione, aggiornamento e gestione di un inventario e di un registro prestiti tramite database basato su foglio di calcolo.

Altre competenze e requisiti:

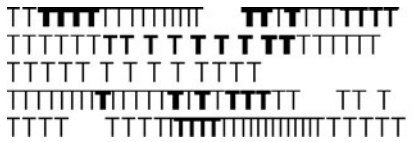
- conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- doti relazionali: il tecnico dovrà interfacciarsi con personale docente, personale ATA, studenti, visitatori e fornitori esterni;
- altri titoli di studio inerenti il profilo professionale in oggetto potranno essere valutati dalla Commissione.

Articolo 5 – Titolo preferenziale

E' considerato titolo preferenziale il possesso di un diploma di Musica Elettronica conseguito presso un'istituzione AFAM o istituzione pari grado europea.

Articolo 6 – Presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice in base al modello allegato, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Tartini" - via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di



ricevimento o con PEC all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it e **deve pervenire** entro il **termine perentorio del 12 marzo 2016 ore 12**, pena esclusione.

Nel caso di invio via PEC saranno prese in considerazione esclusivamente le domande pervenute da indirizzo PEC del richiedente. Non saranno prese in considerazione domande pervenute da indirizzo PEC di altra persona, società o ente.

Nella domanda, compilata secondo il modello allegato, il candidato deve indicare il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e inoltre:

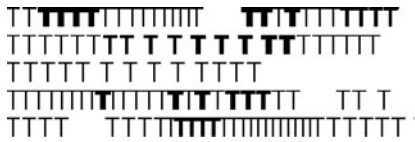
- a) codice fiscale;
- b) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- c) domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- d) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana che andrà comunque effettivamente verificato prima della stipula del contratto;
- e) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00.=. sul c/c postale n. 13638341 (IBAN: IT17 I 0760102200 000013638341)

Gli aspiranti allegano alla domanda:

- titoli e documenti, sia di studio che comprovanti la attività professionale o che il candidato ritenga comunque utili ai fini della procedura;
- elenco, con firma autografa, dei titoli e dei documenti presentati;
- eventuali dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 in relazione ai titoli e documenti presentati;
- curriculum personale e di studio, datato e sottoscritto con firma autografa, che l'aspirante dichiara, ai sensi del DPR 445/2000, corrispondente a verità e per il quale autorizzerà l'eventuale pubblicazione per le finalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo 33/2013;
- eventuali pubblicazioni con elenco delle stesse. Eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

Pena esclusione dalla procedura, la documentazione presentata in lingua straniera deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata



da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e dichiarazione relativamente al possesso dei requisiti per l'accesso del pubblico impiego, oltre all'omessa presentazione del curriculum personale e di studio con firma autografa.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Articolo 7 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da tre persone, di cui almeno due dipendenti del Conservatorio e di cui almeno una esperta della materia.

Articolo 8 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

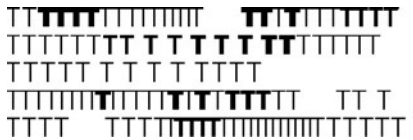
La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Qualora necessario, la commissione si riserva la possibilità di convocare uno o più candidati e di richiedere l'esecuzione di una prova pratica. Il giudizio della commissione è insindacabile.

Al termine della procedura di valutazione la commissione redige un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 9 - Approvazione degli atti

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, ne emana il provvedimento di approvazione che è immediatamente efficace. Il provvedimento viene affisso all'Albo e pubblicato nel sito internet del Conservatorio. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie. La graduatoria ha validità sino al 31 dicembre 2017 ed in tale



periodo il Conservatorio può scorrere la graduatoria nel caso sia stato risolto anticipatamente un precedente contratto.

Articolo 10 - Individuazione dei destinatari e stipula dei contratti

Il Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” procederà alla stipula del contratto in base alla disponibilità degli idonei, contattati, seguendo l’ordine di graduatoria. I destinatari sono individuati con riserva, in quanto, in ogni momento e con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l’esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

- al possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla disponibilità dell’interessato a svolgere l’incarico in forma coordinata con le attività e gli orari del Conservatorio, in relazione ad esempio alle necessità della produzione artistica e agli orari della Biblioteca del Conservatorio.

Il contrattista sarà assicurato, a carico del Conservatorio, con l’INAIL contro gli infortuni e per la RCT.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali e Responsabile del Procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

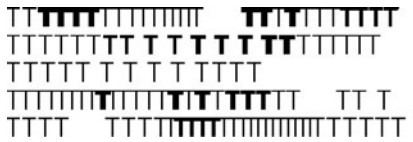
L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Responsabile del Procedimento è il Direttore amministrativo del Conservatorio.

Articolo 12 – Custodia titoli inviati

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto dall'articolo 3 del Bando per la restituzione della



documentazione. Decorsi centoventi giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 14 – Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 15 della legge 33/2013 (obbligo di pubblicazione sul sito web). In particolare si evidenzia che il candidato con l'invio del Curriculum ne autorizza la pubblicazione, nel caso dovesse essere individuato quale collaboratore.

Articolo 15 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

II DIRETTORE
(Roberto Turrin)

Trieste, 11 febbraio 2015
Prot. 683/c7

Al Conservatorio di Musica "Giuseppe
Tartini"
Via Carlo Ghega, 12
34132 TRIESTE

Oggetto: domanda di partecipazione a procedura comparativa pubblica per titoli per
l'individuazione di destinatario di contratti di collaborazione per
TECNICO DI STUDIO
Prot. 683/C7 del 11/02/2016

Il/la sottoscritto/a _____
(cognome, nome ed eventuale cognome da coniugata)
nato/a a _____ (_____) il _____
(luogo) (prov.)
residente a _____ (_____) in via _____ n. _____
(luogo) (prov.) (indirizzo)

CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA PROCEDURA IN OGGETTO.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle ulteriori conseguenze previste in relazione all'esclusione dalla procedura, allegando a tal fine copia del documento d'identità

DICHIARA DI

- 1) essere cittadino _____ (se paese terzo dichiara di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria),
- 2) avere età non inferiore agli anni 18;
- 3) essere in possesso di diploma di scuola secondaria superiore o titolo equiparato;
- 4) avere l'idoneità fisica all'impiego;
- 5) essere in posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;
- 6) essere in godimento dei diritti politici;
- 7) essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego.

Dichiara inoltre:

- a) che il proprio codice fiscale è il seguente: _____
- b) di avere il seguente
 - indirizzo di residenza _____
 - recapito telefonico _____
 - indirizzo e-mail _____

c) di avere il seguente domicilio, se diverso dalla residenza, che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri)

e per il quale si impegna a segnalare tempestivamente eventuali variazioni;

d) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura, di essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana, che andrà comunque effettivamente verificata prima della stipula del contratto;

e) di _____ (accettare / non accettare) l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00.= da versarsi sul c/c postale n. 13638341 (IBAN: IT17 I 0760102200 000013638341);

ed inoltre di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del Bando e di eventuali titoli aggiuntivi di cui all'art. 5 del bando, allegando alla domanda:

- titoli e documenti, sia di studio che comprovanti la precedente attività professionale o che il candidato ritenga comunque utili ai fini della procedura;
- elenco, con firma autografa, dei titoli e dei documenti presentati;
- eventuali dichiarazioni sostitutive redatte ai sensi dell'articolo 46 e 47 del DPR 445/2000 in relazione ai titoli e documenti presentati;
- curriculum personale e di studio datato e sottoscritto, che il sottoscritto dichiara corrispondente a verità e per il quale il sottoscritto autorizza l'eventuale pubblicazione per le finalità di cui all'art. 15 del decreto legislativo 33/2013;
- eventuali pubblicazioni con elenco delle stesse, in conformità all'art. 6 del Bando.

Dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del d. lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Dichiara inoltre di essere informato che l'eventuale contratto è sottoposto, a condizione di efficacia, agli adempimenti riguardanti il controllo preventivo di legittimità, ai sensi dell'art. 17, comma 30, della Legge 102/09 da parte della Corte dei conti.

Si allega copia di documento d'identità.

Il sottoscritto

(firma autografa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt.46 e47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a.....

(cognome) (nome)

nato/a a(.....) il.....

(luogo)

(prov.)

residente a (.....) in via n. ...

(luogo) (prov.)

(indirizzo)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del d.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi e delle conseguenze previste dall'art. 75 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

(indicare gli stati, qualità personali o fatti necessari ai fini dell'autorizzazione richiesta ed autocertificabili ai sensi dell'artt .46 e 47 D.P.R. 445/2000)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(luogo, data)

Il dichiarante

.....