

**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Trieste, 29 ottobre 2010 – Prot. 5042 /C7

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO DI ASPIRANTI A RAPPORTI DI LAVORO NEL PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO

IL PRESIDENTE

vista la normativa vigente in tema di assunzioni nel Comparto delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica;

visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

vista la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

visto il Contratto Collettivo Nazionale di Comparto AFAM del 04/08/2010;

viste le note ministeriali prot. n. 2743 del 15/07 /2002; prot n. AF /3005/I / CL del 31/07/2002; prot. n. 3203 dd. 05/09/2002; prot. n° AF/4390/MGM del 28/09/2004, con le quali sono state fornite indicazioni circa le modalità operative in materia di assunzioni a tempo determinato del personale non docente;

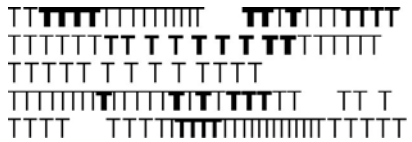
vista la nota ministeriale Prot. 6416 del 21/10/2010 che autorizza l'assunzione di un collaboratore amministrativo per l'anno accademico 2010/2011;

vista la delibera 25 dd. 29/10/2010 del Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio "G. Tartini";

DISPONE

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di collaboratore amministrativo – area funzionale Terza- allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere



necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato di durata massima annuale.

La graduatoria risultante potrà essere utilizzata anche per le eventuali necessità derivanti da assenze prolungate di personale in servizio e anche su posti a tempo parziale.

Il presente bando di concorso è pubblicizzato mediante affissione all'Albo del Conservatorio, sul sito del Conservatorio e sul sito <http://afam.miur.it>; viene inviato per la pubblicazione sul sito <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/concorsi/concorsiInt.act?dir=/rafvfg/cms/RAFVG/Concorsi/>

Art. 2 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea
- b) età non inferiore ad anni 18. Non è previsto alcun limite massimo di età, salvo quelli generali previsti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione
- c) godimento dei diritti politici, tenuto conto anche di quanto disposto dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16, recante norme in materia di elezioni e nomine presso le Regioni e gli Enti Locali
- d) idoneità fisica all'impiego, tenuto conto anche delle norme di tutela contenute nell'art. 22 della legge 104/1992, che l'amministrazione ha facoltà di accertare mediante visita sanitaria nei confronti di coloro che si collochino in posizione utile per il conferimento dei posti ai sensi della normativa vigente;
- e) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

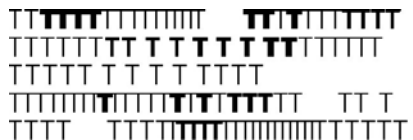
I cittadini dell'Unione europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- f) godere dei diritti civili e politici (anche) negli stati di appartenenza o di provenienza;*
- g) essere in possesso, ad esclusione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;*
- h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.*

Per essere ammessi alla procedura selettiva i candidati devono, altresì, possedere la **Laurea** in Economia e Commercio, Giurisprudenza o scienze Politiche o laurea equipollente.

Non possono partecipare alla procedura:

- a) coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico;
- b) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente rendimento insufficiente, o siano dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo unico delle disposizioni



concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili o siano incorsi nelle sanzioni disciplinari del licenziamento con preavviso e licenziamento senza preavviso o abbiano risolto un precedente rapporto di lavoro per giusta causa o giustificato motivo;

c) coloro che abbiano a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione; in caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

d) coloro che siano temporaneamente inabilitati o interdetti per il periodo di durata dell'inabilità o dell'interdizione;

e) i dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni di carattere transitorio o speciale.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, stabilito al successivo art. 3 del presente bando.

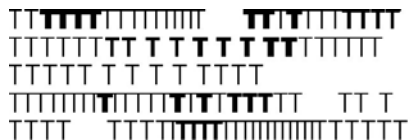
I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

Si garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Art. 3 Domanda, termini di presentazione e contributo alle spese

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato A e indirizzata al Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste - via Ghega 12 - 34132 TRIESTE, deve essere presentata, entro il termine perentorio del **29 novembre 2010**, secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1) presentazione diretta, in orario di segreteria presso gli uffici del Conservatorio che ne rilasciano ricevuta;



2) raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data apposto dall'ufficio postale accettante. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli di cultura, di servizio, nonché il diritto alla preferenza.

L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda l'esatto recapito. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata per lettera al Conservatorio.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Per la partecipazione alla presente selezione dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341 intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> indicando quale causale: "selezione per collaboratore amministrativo". Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341.

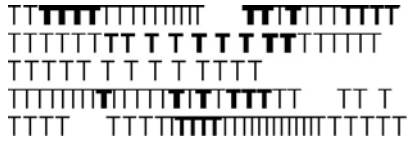
Ai candidati disabili si applicano le norme di cui agli articoli 20 della legge n. 104/1992 e 16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

Art. 4 Certificazione dei titoli

I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000. Si possono, altresì, produrre certificazioni rilasciate dalla competente autorità amministrativa.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.



Art. 5 Commissione per la preselezione e Commissione esaminatrice

Il Presidente nomina la commissione per la preselezione tra i dipendenti del Conservatorio. La commissione per la preselezione termina i propri lavori con l'affissione della graduatoria della prova.

La commissione esaminatrice viene nominata dal Presidente del Conservatorio ed è composta dal Direttore del Conservatorio, dal Direttore Amministrativo del Conservatorio e da un esperto. Le funzioni di segretario di entrambe le Commissioni sono svolte da un dipendente di ruolo del Conservatorio di area amministrativa. Non c'è incompatibilità nella partecipazione ad entrambe le Commissioni. Si applica l'art. 57 "*Pari opportunità*" del d.lgs. n. 165 del 30 marzo 2001.

Art. 6 Prova Preselettiva

La procedura consiste in una prova preselettiva, nella valutazione dei titoli e nelle prove d'esame.

Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

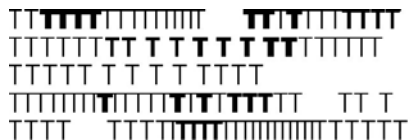
Saranno dichiarati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

La preselezione verrà effettuata da apposita Commissione, nominata dal Presidente, mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa su argomenti inerenti a: cultura generale e attualità, ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di musica, elementi di diritto amministrativo, contabilità pubblica, utilizzo del personal computer, test di comprensione verbale e logico-matematici.

I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione nominata per la preselezione e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

La preselezione s'intenderà superata e saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 15 (quindici) candidati in ordine decrescente di punteggio. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.



Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito.

I risultati saranno resi noti entro cinque giorni dallo svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione all'Albo e sulla pagina web del Conservatorio.

Art. 7 **Valutazione di titoli e prove d'esame**

Svolta la prova preselettiva, la procedura è per titoli e per prove selettive.

La verifica dell'ammissibilità e la valutazione dei **titoli** sono effettuate prima dell'inizio delle prove selettive. Il risultato della valutazione dei titoli sarà reso noto agli interessati mediante pubblicazione all'albo del Conservatorio prima dell'effettuazione del colloquio. I criteri per la valutazione dei titoli e i punteggi minimi e massimi per le prove d'esame sono indicati nella tabella "B" allegata.

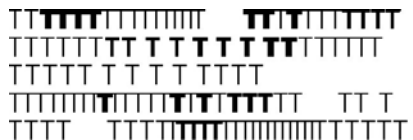
La valutazione dei titoli si esprime in ventesimi ed è effettuata nei limiti del punteggio di seguito indicato:

- a) per titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione fino ad un massimo di punti 10;
- b) per titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10.

Le **prove d'esame** consistono in una prova teorico-pratica ed in un colloquio.

La **prova teorico pratica** La prova teorico-pratica verterà sulle competenze e i contenuti propri della qualifica, e più precisamente sulla predisposizione, che potrà essere anche informatica con l'utilizzo di comuni software i programmi più comuni e più diffusi quali gli elaboratori di testi (come Word), i fogli di calcolo elettronico (come Excel) con utilizzo delle funzioni base, di uno o più elaborati o atti concernenti uno dei seguenti argomenti:

-Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica e funzionamento dei servizi di segreteria didattica ed amministrativa e/o elementi del diritto amministrativo e/o di contabilità pubblica. In particolare, per l' **Ordinamento giuridico e didattico dei Conservatori di Musica**: la legge 508/1999, l'ordinamento previgente, il DPR 132/2003, lo Statuto del Conservatorio, il DPR 212/2005, il regolamento didattico; **per il Diritto amministrativo**: rapporto di lavoro per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni con specifico riferimento a diritti e doveri del personale docente e tecnico amministrativo nelle Istituzioni Afam, elementi dell'atto amministrativo e del provvedimento, il procedimento amministrativo, l'autocertificazione; **per la Contabilità pubblica**: il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, con particolare riferimento alle procedure di spesa, gli acquisti in economia, i bilanci preventivi e consuntivi, le fasi delle entrate e delle spese, i rendiconti consuntivi, la



gestione dei residui e il loro riaccertamento, l'avanzo di amministrazione, gli assestamenti e variazioni di bilancio.

Il **colloquio**, cui sono ammessi i candidati che abbiano conseguito un minimo di 24/40 nella prova teorico-pratica, verterà sui contenuti della prova pratica ed inoltre sulla conoscenza della lingua inglese con traduzione di un breve testo. Potrà inoltre essere valutata la capacità di utilizzo dei comuni programmi informatici.

La prova teorico-pratica ed il colloquio s'intendono superati se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 24/40. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova pratica e nel colloquio.

Art. 8 Calendario delle prove

I candidati dovranno presentarsi per la prova preselettiva il giorno **30 novembre 2010**, alle ore 9.30, al Conservatorio "G. Tartini" di Trieste, via Ghega 12.

Il calendario della prova pratica verrà reso noto al più tardi al momento dell'affissione dei risultati della prova preselettiva. Nel caso il calendario non sia stato reso noto prima della prova preselettiva, i candidati che abbiano superato la prova preselettiva saranno avvisati direttamente con raccomandata.

Il calendario della prova orale verrà reso noto al più tardi al termine della prova pratica.

I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva, sono tenuti a presentarsi a sostenere le prove d'esame, senza alcun ulteriore preavviso, nel giorno, nel luogo e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

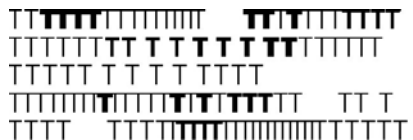
Art. 9 Preferenze

I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato C) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 10 Formazione della graduatoria e accesso ai documenti amministrativi

La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, da esprimersi in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova pratica e nel colloquio.

La graduatoria provvisoria è depositata per 10 giorni nella sede del Conservatorio. Del deposito è dato avviso mediante affissione all'albo e avviso nel sito web.



Successivamente il Presidente, che può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati, procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione all'albo del Conservatorio ed alla pagina web, con l'indicazione della sua impugnabilità esclusivamente per via giurisdizionale o straordinaria.

Art. 11 Ricorsi

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

A decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, può essere prodotto reclamo avverso errori materiali o omissioni entro 10 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione. Effettuate le correzioni degli errori materiali il Presidente approva la graduatoria in via definitiva.

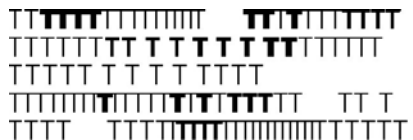
Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Il Conservatorio s'impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.



Art. 13 Assunzioni con contratto a tempo determinato

Per i posti vacanti o disponibili, il Conservatorio provvederà alla stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo determinato, secondo graduatoria.

La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, nel giorno indicato per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato implica la decadenza del relativo diritto ed il deperimento dalla graduatoria. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti da produrre sono i seguenti :

- a) originale o copia autenticata del titolo di studio previsto dall'art. 2 del presente bando
- b) estratto dell'atto di nascita
- c) certificato di cittadinanza italiana o di un paese dell'Unione Europea
- d) certificato di godimento dei diritti politici
- e) certificato medico, rilasciato dalle autorità sanitarie competenti per territorio, dal quale risulti che il candidato possiede l'idoneità fisica al servizio, secondo le normative vigenti.

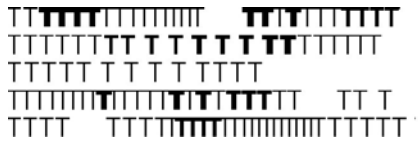
L'interessato potrà avvalersi della facoltà di produrre le autocertificazioni in sostituzione dei relativi certificati, ad eccezione di quelli per cui le norme di legge non consentono l'autocertificazione. Al riguardo si precisa che l'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 elenca le situazioni che possono essere autocertificate. Il Conservatorio provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a fare verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte.

Art. 14 Norme finali e di rinvio

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE
(avv. Mario Diego)



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

ALLEGATO A SCHEMA DI DOMANDA

Al Presidente del Conservatorio di musica
"Giuseppe Tartini"
Via Ghega, 12
34132 TRIESTE

Il sottoscritto (1) _____

nat a _____ il _____

residente in _____ via _____

N° _____ telefono _____, cellulare _____, e-mail _____

chiede di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito nel profilo di collaboratore amministrativo – area funzionale Terza- allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali supplenze cui sarà necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000 dichiara, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000:

a) di essere nat a _____ il _____;

b) di essere cittadino italiano (ovvero) _____(2);

c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____

(ovvero non gode dei diritti politici per il seguente motivo (3) _____;

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero ha riportato le seguenti condanne penali: (3)

e) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto per l'accesso al profilo professionale oggetto della procedura selettiva (4) :

f) di non essere stat__ destituit__ o dispensat__ dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stat__ dichiarat__ decadut__ da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del testo unico approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, N° 3 o di non essere in altre situazioni di incompatibilità previste dal bando;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:

h) di possedere l'idoneità fisica all'impiego (se portatore di handicap specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove selettive, con idonea documentazione sanitaria della A.S.L.)

i) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e di cultura valutabili ai fini del punteggio:

j) di essere in possesso dei seguenti titoli di servizio valutabili ai fini del punteggio:

k) d'impegnarsi a comunicare le eventuali variazioni del proprio indirizzo;

l) di aver preso visione di tutte le prescrizioni nonché di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla procedura selettiva;

m) di essere a conoscenza che senza ulteriore comunicazione dovrà presentarsi per sostenere le prove della procedura selettiva nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel bando e sul sito www.conservatorio.trieste.it.

Tutte le comunicazioni riguardanti la procedura selettiva devono essere inviate al seguente indirizzo:

Si allegano (4):

- ricevuta di versamento di euro € 25,00 quale contributo per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, sul conto corrente postale 13638341 intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> con causale: "selezione per collaboratore amministrativo";
- copia di un documento d'identità in corso di validità;

- _____

- _____

(data)

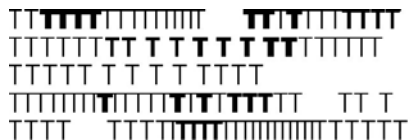
(firma)

(1) le aspiranti coniugate indicheranno il cognome da nubile;

(2) tenere conto di quanto previsto in merito nell'art. 2 del presente bando;

(3) indicare l'oggetto e la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che l'ha emesso, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti;

(4) i titoli valutabili ai sensi dell'annessa tabella, devono essere adeguatamente autocertificati o certificati in allegato alla domanda di ammissione o inoltrati insieme alla domanda. Ai fini dell'autocertificazione deve essere allegato un documento d'identità ai sensi della vigente.



ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale ¹: fino ad un massimo di punti 20 così articolati:

a. titoli di cultura e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione quali altri diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca, incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione, seminari e corsi di aggiornamento: fino ad un massimo di punti 10 e, più precisamente:

- diplomi di laurea diversi da quelli previsti per l'accesso al profilo, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca: 1 punto per ogni titolo, fino a punti 6;
- incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportato all'effettivo servizio prestato, fino a punti 2;
- attestati di partecipazione a corsi di aggiornamento professionale o seminari attinenti agli argomenti oggetti del concorso: fino a punti 1;
- corsi per il conseguimento di patente europea: ECDL punti 1

b. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 10:

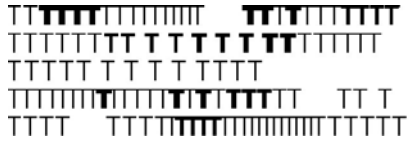
- servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 8;

2) Prova pratica²: fino ad un massimo di punti 40

3) Colloquio²: fino ad un massimo di punti 40

¹ I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.

² Ai fini dell'inserimento in graduatoria occorre conseguire il punteggio di 24 sia nella prova pratica che nel colloquio.



ALLEGATO C

PREFERENZE

Descrizione

- A gli insigniti di medaglia al valor militare;
- B i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- C i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- D i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- E gli orfani di guerra;
- F gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- G gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- H i feriti in combattimento;
- I gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- J i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- K i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- L i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- M i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- N i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- O i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- P coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Q coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- R i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- S gli invalidi ed i mutilati civili;
- T i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.