

Prot. n. 1143 / C7

Trieste, 26 marzo 2010

**PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA  
PER IL CONFERIMENTO DI UN ASSEGNO DI RICERCA**

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21.12.1999 n. 508;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198;

**VISTA** la Legge 27.12.1997, n. 449 recante misure per la stabilizzazione della finanza pubblica, e in particolare l'art. 51, comma 6 che tratta le modalità di conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca;

**VISTO** il D.M. 11.2.1998, concernente criteri per il conferimento di detti assegni, e sue successive modificazioni;

**VISTO** il D.M. 3.7.2009, n. 90 "Settori artistico-disciplinari dei Conservatori di Musica";

**VISTO** lo Statuto del Conservatorio;

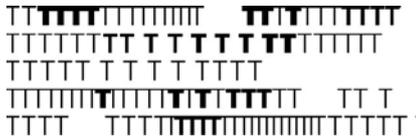
**VISTO** il "Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 51, comma 6 della legge 27.12.1997" approvato dal Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio nella seduta del 19 marzo 2010;

**VISTO** l'avvenuto finanziamento, di cui al Decreto 2445/LAVFOR/2009 dd. 09/12/2009 del Direttore del Servizio Università, Ricerca e Innovazione della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, del progetto ex lege regionale 19/2004 "EGGS (Elementary Gestals for Gesture Sonification)";

**VISTO** l'avvenuto cofinanziamento del progetto da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Trieste;

**CONSIDERATO** che tale progetto prevede l'attivazione di un assegno di ricerca ad un soggetto "con mansioni specialistiche di grado elevato" al quale, " con requisiti di elevate competenze nel campo dell'elaborazione digitale di segnali audio e video, spetterà lo sviluppo della ricerca nell'area multimediale, ovvero lo sviluppo del sistema e delle sue applicazioni"

**DISPONE**



### **Articolo 1. Indizione della procedura per un assegno di ricerca di 12 mesi per l'importo di euro 19.367,00)**

E' indetta presso il Conservatorio di Trieste una procedura comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per l'individuazione di un assegnista di ricerca con mansioni specialistiche di grado elevato, in possesso di elevate competenze nel campo dell'elaborazione digitale di segnali audio e video, al quale spetterà in particolare la realizzazione di prototipi per lo studio degli aspetti interattivi della rappresentazione audiovisiva del gesto, nell'ambito del progetto di ricerca GESTUALITÀ, SUONO, RAPPRESENTAZIONE finanziato nell'ambito della legge regionale 19/2004, sulla base del seguente programma di ricerca:

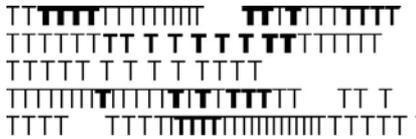
- a) sviluppo del software e definizione dell'apparato hardware di un sistema di riconoscimento del gesto. Test e calibrazione di varie tipologie di sensori. Design di svariati set di suoni utilizzabili per una rappresentazione uditivo del gesto;
- b) esplorazione del sistema inteso come "coreofono", ossia strumento per la "raffigurazione" sonora del discorso gestuale;
- c) estensione del sistema in senso audiovisivo tramite il riconoscimento di gesti composti e loro associazione a rappresentazioni grafiche di varia natura. Il gesto sarà quindi trattato come strumento mediatore tra il linguaggio visivo e quello del suono.

L'assegno di ricerca ammonta a euro 19.367 annui al netto degli oneri a carico dell'amministrazione erogante. La durata dell'assegno è di mesi 12.

### **Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione**

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;



- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.
- 6) possesso del titolo di dottore di ricerca ovvero la laurea/diploma accademico con curriculum idoneo per la collaborazione ad attività di ricerca riconducibile all'area scientifico disciplinare COME/05 e/o COME/06;
- 7) adeguata conoscenza della seguente lingua straniera: inglese.

Non possono essere ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

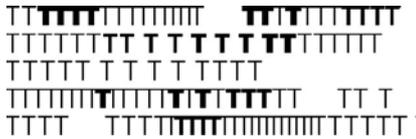
L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

### **Articolo 3 - Domande di ammissione e allegati.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Tartini" - via Ghega 12 - 34132 Trieste deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine perentorio di quindici giorni dalla pubblicazione del presente bando sul sito web del conservatorio ed all'albo. Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;



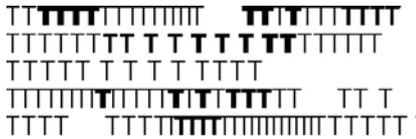
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad €10,00= come previsto dall'articolo 9 del Bando;
- j) di conoscere la seguente lingua straniera: inglese.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g),.

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti allegano alla domanda:

- 1) Curriculum, con firma autografa, dell'attività di ricerca, artistica e didattica;
- 2) Elenco, con firma autografa, delle pubblicazioni (incluse incisioni, ecc.) recante l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione;
- 3) Eventuali pubblicazioni che devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati



adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

- 4) Elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
- 5) Eventuale attestazione del versamento di €10,00.= sul conto corrente postale n. 13638341 intestato a Conservatorio di musica Giuseppe Tartini - Trieste, con la causale: oneri di restituzione documentazione artistica.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

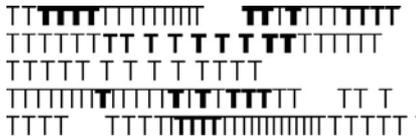
Pena esclusione dalla procedura, la documentazione presentata in lingua straniera deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Articolo 4 - Commissioni giudicatrici – criteri di selezione e programma d'esame**

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore, nel rispetto delle pari opportunità, ed è composta dal Coordinatore del progetto, prof. Paolo Rodda, e dai Responsabili scientifici della ricerca, professori Pietro Polotti e Cristina Fedrigo.

Per i TITOLI sono riservati al massimo 60 punti, così suddivisi:

diploma di laurea magistrale / diploma accademico di secondo livello	max punti 30
pubblicazioni scientifiche	max punti 10
esperienze lavorative nell'ambito della ricerca e produzione musicale e multimediale	max punti 10
altri titoli	max punti 10



I campi sui quali dovranno vertere i titoli dei candidati sono i seguenti: Multimedialità , Performance interattiva, Musica informatica, Interaction design.

Al COLLOQUIO sono riservati al massimo 40 punti.

Il colloquio si svolgerà il giorno **venerdì 23 aprile 2010 alle ore 10.00** presso il Conservatorio di musica “G. Tartini” di Trieste.

Eventuali variazioni alla commissione o alla data di convocazione verranno tempestivamente comunicate ai candidati.

Le materie del colloquio verteranno su: Informatica musicale, Design dell’interazione uomo-macchina, Multimedialità.

Nel corso del colloquio si procederà alla verifica della conoscenza della lingua Inglese.

#### **Articolo 5 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria**

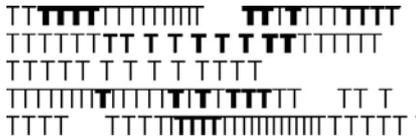
La Commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati e stabilisce criteri e punteggi minimi di idoneità.

Al termine della valutazione, la Commissione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

#### **Articolo 6 - Approvazione degli atti.**

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace. Per consentire una tempestiva comunicazione agli interessati esso è inoltre contestualmente pubblicato sul sito Internet: **<http://www.conservatorio.trieste.it>**.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.



#### **Articolo 7 - Individuazione del destinatario e stipula dell'assegno.**

Sulla base delle graduatorie degli idonei, il destinatario dell'assegno di ricerca è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Articolo 8 - Trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento.**

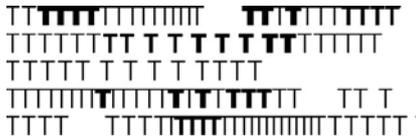
Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione dell'assegno di ricerca.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione dell'assegno di ricerca, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.



#### **Articolo 9 – Custodia titoli inviati.**

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto dall'articolo 3 del Bando per la restituzione della documentazione artistica.

Decorsi centoventi giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata, salvo contenzioso in corso.

#### **Articolo 10 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.**

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

#### **Articolo 11 – Adempimenti di pubblicità**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

#### **Articolo 12 – Clausola di salvaguardia.**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al “Regolamento per il conferimento di assegni per la collaborazione ad attività di ricerca di cui all'art. 51, comma 6 della legge 27.12.1997” approvato dal Consiglio d'Amministrazione del Conservatorio nella seduta del 19 marzo 2010 ed alle norme vigenti in materia.

Il Direttore: MASSIMO PAROVEL