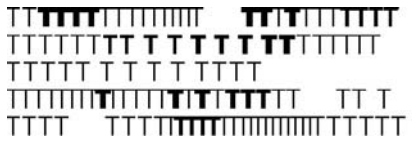


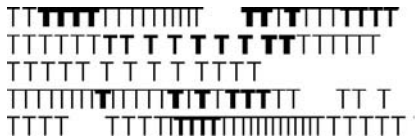
**Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, a 1 posto a tempo determinato
di Direttore dell'ufficio di ragioneria
presso il Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini"**

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957. n. 3. Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5 febbraio 1992, 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre norme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA la legge 27 dicembre 1997. n. 449, in particolare l'articolo 39, Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica;
- VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la Legge 21.12.1999. n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001. n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D.P.R. 28.2.2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il D.Lgs. 9 luglio 2003, n. 216, Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), in particolare gli articoli 21 e 65;
- VISTO l'art. 1-*quater* del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27, Misure urgenti in materia di scuola, università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di sanità che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni Afam nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 71 lett e) della Legge n. 508/99;



- VISTO il D.Lgs. Il aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il D.L. 29 novembre 2008, n. 185, Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anticrisi il quadro strategico nazionale, convertito dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2, in particolare l'articolo 16 bis;
- VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTA la nota del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 16 luglio 2009 con la quale è stata richiesta l'autorizzazione a bandire procedure concorsuali per la copertura a tempo indeterminato di 13 posti di Direttore dell'ufficio di ragioneria nelle Istituzioni Afam;
- CONSIDERATO che, con delibera n° 18/2011 del 6 settembre 2011 del Consiglio d'Amministrazione, si approvava la richiesta formale al MIUR - Direzione Generale AFAM della "attivazione della procedura concorsuale per n. 1 posto a tempo indeterminato per il profilo di Direttore dell'ufficio di ragioneria - EP1 nelle Istituzioni AFAM" e che detta procedura concorsuale non è ancora stata indetta;
- CONSIDERATO che, nelle more della attivazione della citata procedura concorsuale, il Conservatorio, su autorizzazione della Direzione Generale AFAM, procedeva, in data 8 novembre 2012, all'emanazione di un avviso di mobilità intercompartimentale ex art. 30 del d.lgs. 165/2001;
- PRESO ATTO che la procedura di copertura mediante mobilità intercompartimentale si è conclusa con la stesura di una graduatoria, ma, non essendo mai pervenuta la pur richiesta autorizzazione all'assunzione di cui all'art 3, comma 58 della Legge 24 dicembre 2003, n. 350, non ha avuto esito;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003). dell' 11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009), in particolare la declaratoria del profilo professionale dell'area EP/1 - Direttore dell'ufficio di ragioneria;
- VISTO il D.I. 5 novembre 2001 e il successivo D.I. 10 novembre 2001 (reg. alla Corte dei Conti il 07.02.2012), adottato ai sensi dell'art. 7 c. 61cu. d) e c. 7 del D.P.R. 28.2.2003, n. 132, concernente la dotazione organica del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", nel quale è previsto un posto di Direttore dell'ufficio di Ragioneria;
- PRESO ATTO che la procedura nazionale non è mai stata attivata;
- VISTA la delibera 28/2013 del Consiglio d'Amministrazione del 29 ottobre 2013 che autorizza lo svolgimento della presente procedura concorsuale;
- RITENUTO che la graduatoria debba avere validità per il triennio 2014/2015 - 2015/2016 2016/2017 ed eventualmente per lo scorcio dell'a.a. 2013/2014;
- CONSIDERATA la necessità di provvedere;

DISPONE



Articolo 1 Procedura selettiva

E' indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli e per esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti alla costituzione di rapporti di lavoro nel profilo di Direttore di Ragioneria – area funzionale EP1- allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010, da utilizzare per eventuali contratti a tempo determinato ai quali potrà essere necessario ricorrere per i posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste. L'eventuale contratto di lavoro sarà a tempo determinato, di norma di durata massima annuale, rinnovabile.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla procedura selettiva pubblica del presente bando è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

1) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

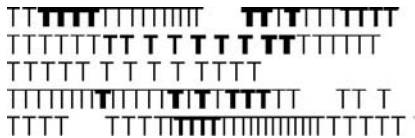
2) età non inferiore agli anni 18;

3) essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea del vecchio ordinamento degli studi (DL) o laurea specialistica/magistrale (LS) (D.M. 509/99; D.M. 270/2004) in: Economia e Commercio; Giurisprudenza; Scienze politiche sociali e amministrative e titoli equipollenti (Allegato B al CCNL Afam 2006-2009 del 4 agosto 2010) per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, fermo restando tutti gli altri requisiti soggettivi previsti, l'assunzione è subordinata al rilascio del provvedimento di equiparazione (art. 2 del D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189) o del riconoscimento accademico del titolo di studio richiesto per le presenti procedure concorsuali; in tal caso il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale per l'equiparazione o il riconoscimento del proprio titolo di studio ai sensi della normativa vigente;

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le normative vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego pubblico; i candidati che abbiano riportato condanne penali devono indicare la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa, la natura del reato, anche se è stata concessa grazia, amnistia, indulto o perdono giudiziale. applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. e anche se nulla risulta dal casellario giudiziale; anche i procedimenti penali in corso devono essere indicati, qualunque sia la natura degli stessi.

6) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati licenziati per motivi disciplinari, né destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per aver conseguito



l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

8) non essere stati interdetti dai pubblici uffici;

9) idoneità fisica all'impiego; l'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato convocato per la stipula del contratto di lavoro, in base alla normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alle procedure concorsuali.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso delle procedure concorsuali, prima dell'assunzione o successivamente alla stipula del contratto, comporta l'esclusione dalle stesse e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, ancorché non espressamente indicato alle procedure concorsuali del presente bando.

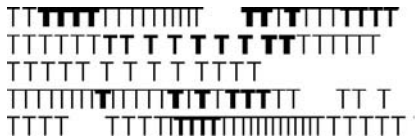
L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura concorsuale per difetto dei prescritti requisiti.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Articolo 3 Domande di ammissione

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A) devono essere presentate esclusivamente al Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" entro il termine perentorio di trenta giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del relativo avviso sulla Gazzetta Ufficiale – Serie 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Tale termine, qualora venga a scadere in giorno festivo, si intenderà protratto al primo giorno non festivo immediatamente seguente.

Le domande di ammissione alle procedure concorsuali devono essere sottoscritte dai candidati, corredate dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità e



indirizzate al Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" – via Ghega, 12 – 34132 Trieste.

Le domande possono essere inoltrate con le seguenti modalità:

- presentate direttamente, entro il termine sopra indicato, all'Ufficio Protocollo del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" nei seguenti giorni ed orari di apertura al pubblico:

- Lunedì, mercoledì e venerdì 11.00-12.00
- Martedì e giovedì 15.00-16.00

in tal caso, il candidato ha diritto a richiedere la ricevuta di presentazione della domanda;

- spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopra indicato; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura "Procedura selettiva pubblica a n. 1 posto di Direttore dell'ufficio di ragioneria";

- spedite con posta elettronica certificata (PEC), purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale) esclusivamente all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it. In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente bando e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato *pdf*.

Nelle domande di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità (in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta):

1) il cognome, il nome e il codice fiscale (le donne devono indicare il cognome da nubili);

2) la data e il luogo di nascita;

3) la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;

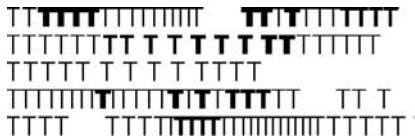
4) di godere dei diritti civili e politici;

5) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data e dell'Università presso il quale è stato conseguito;

6) il domicilio o il recapito completo del codice di avviamento postale al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni;

7) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

8) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se sia stata concessa grazia amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 c.p.p. ed anche se nulla risulta nel casellario giudiziale. I procedimenti penali in corso devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi;



9) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;

10) i servizi prestati nelle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale o in altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di essi. La dichiarazione va resa anche se negativa. In particolare, al fine dell'esonero dalla pre-selezione, andranno indicati eventuali incarichi quali Direttore dell'Ufficio di Ragioneria in Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale della durata complessiva di almeno mesi 12.

11) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ai sensi dell' art. 27, l 0 comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 né di essere stato licenziato o interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

12) il possesso dell'idoneità fisica all'impiego;

13) l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 che verranno presi in considerazione nel caso di parità di merito con altri candidati;

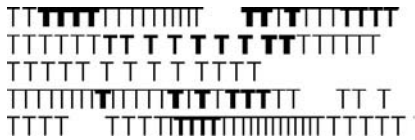
14) di essere consapevole che nella prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali strumenti informatici.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- a) di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità dello cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e, in genere, coloro che abbiano conseguito titoli all'estero, devono, altresì, allegare all'istanza la documentazione relativa alla equipollenza del titolo di studio posseduto ad uno di quelli previsti dall'art. 2 punto a) del presente bando.

I candidati portatori di handicap, ai sensi dell' art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, dovranno avanzare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.



Per la partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica dovrà essere versato un contributo, per spese inerenti alla svolgimento della relativa procedura e per spese di segreteria, di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341 intestato a <CM Giuseppe Tartini serv. Tesoreria> indicando quale causale: "selezione per Direttore di Ragioneria". Alla domanda dovrà essere allegata ricevuta del versamento postale.

La firma apposta dal candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione da parte dei candidati comporta l'esclusione dalla procedura selettiva; l'inoltro della domanda tramite posta elettronica certificata, ex art. 16 bis del D.Lgs. n. 185/2008, è di per sé sufficiente a ritenerla regolarmente sottoscritta (Circolare Dipartimento Funzione Pubblica 3.9.2010, n. 12).

Sono inammissibili e comportano l'esclusione dalla procedura selettiva le domande:

- a) prive della firma autografa;
- b) presentate o spedite oltre il termine previsto dal presente bando;
- c) prive della ricevuta del versamento di € 25,00 sul conto corrente postale 13638341.

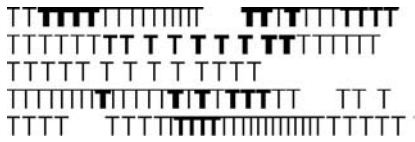
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Articolo 4 Titoli valutabili

Alle domande dovranno essere allegati, nelle forme indicate dal presente articolo, i titoli che i candidati intendono presentare ai fini della valutazione. Sono considerati utili per la procedura concorsuale del presente bando i seguenti titoli, che saranno valutati dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione degli elaborati, con i punteggi a fianco di ciascuno indicati:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI:

- a) titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto delle procedure concorsuali:
 1. diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica: punti 2;
 2. laurea: punti 1;
 3. dottorato di ricerca: punti 2;
 4. corsi di specializzazione universitari: punti 2;
 5. master di durata almeno annuale presso Università o istituti equiparati: punti 1;



- si valutano i predetti titoli fino ad un massimo di punti 4;
- b) iscrizione ad Albi professionali in materie contabili o giuridico-legali e abilitazione all'insegnamento di materie giuridiche o economiche: sarà valutato un solo titolo al quale saranno attribuiti punti 2;
 - c) idoneità a concorsi pubblici per il profilo professionale di Direttore dell'ufficio di ragioneria o per profili corrispondenti o superiori: punti 0.25 per ogni idoneità, fino ad un massimo di punti 1;
 - d) servizi prestati in qualità di Direttore dell'ufficio di ragioneria nelle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale o in profili corrispondenti o superiori in altre Pubbliche Amministrazioni: punti 0,50 per ogni tre mesi di servizio sino ad un massimo di punti 3.

I suddetti titoli devono essere dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comprovati, altresì, allegando una dichiarazione in sostituzione di certificazione, sottoscritta dagli interessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

Le dichiarazioni mendaci o la falsità negli atti, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e determinano, in ogni caso, l'esclusione dalla procedura e la risoluzione del rapporto di lavoro ove instaurato.

L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità ed entro il termine utile previsti per la presentazione della domanda nel presente bando.

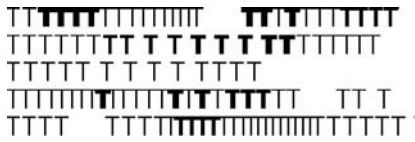
Per la valutazione dei titoli di servizio si fa riferimento al servizio complessivamente prestato fino alla data di scadenza del termine della presentazione della domanda.

Articolo 5 Preselezione

Qualora il numero delle domande pervenute dovesse essere superiore a 25, il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" procederà ad una preselezione, anche realizzata mediante l'ausilio di sistemi automatizzati consistente nella somministrazione di quesiti a risposta multipla aventi ad oggetto le materie delle prove d'esame.

L'eventuale preselezione si terrà il giorno **martedì 25 febbraio alle ore 10.00** in luogo che verrà comunicato in maniera idonea prima dello svolgimento della prova medesima.

La mancata presentazione alla preselezione, ove effettuata, comporterà la rinuncia alla procedura selettiva.



Sono esentati dalla pre-selezione coloro che, in possesso dei titoli previsti dal presente bando, abbiano svolto almeno 12 mesi di servizio con incarico di Direttore dell'ufficio di Ragioneria in una Istituzione dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Saranno ammessi a sostenere le prove scritte, oltre a quanto previsto dal capoverso precedente, i candidati collocati nei primi 25 posti della graduatoria della pre-selezione e gli eventuali ulteriori candidati collocati a pari merito.

I candidati ammessi a sostenere le prove scritte saranno convocati per l'espletamento delle prove scritte mediante avviso pubblicato all'Albo e sul sito web del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini". La data di pubblicazione sarà comunicata ai candidati il giorno della preselezione. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non verrà considerato ai fini della formazione della graduatoria di merito finale.

Il Presidente nomina la commissione per la preselezione tra i dipendenti del Conservatorio. La commissione per la preselezione termina i propri lavori con l'affissione della graduatoria della prova.

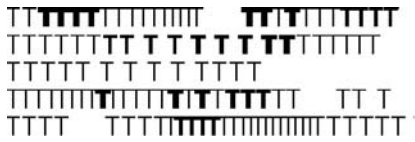
Articolo 6 Commissione esaminatrice della procedura selettiva

La Commissione esaminatrice della procedura selettiva, costituita con decreto del Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" è composta da tre membri: un Magistrato o Avvocato dello Stato o un Dirigente Generale od equiparato, con funzioni di Presidente, da un esperto nelle materie oggetto della procedura selettiva e da un componente interno di adeguato profilo. Svolge funzioni di segretario verbalizzante il Direttore amministrativo. La Commissione verrà integrata da un esperto della lingua straniera scelta dal candidato e oggetto della prova di esame, come specificato nell'art. 7 del presente bando e da un esperto per la prova di informatica.

Il Presidente del Conservatorio, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, provvede con proprio decreto alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Articolo 7 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico-pratico, ed in una prova orale; per lo svolgimento delle prove scritte i candidati avranno a disposizione 6 ore di tempo. Le predette prove sono indirizzate ad accertare la preparazione dei candidati sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo-operativo, come di seguito specificato.



La prima prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato in materia di Diritto amministrativo, Contabilità Pubblica, Diritto tributario e Ragioneria, con particolare riferimento agli aspetti economici, finanziari e contabili delle istituzioni di Alta formazione artistica, musicale e coreutica, compresa l'acquisizione di beni e servizi. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

La seconda prova scritta, a contenuto teorico-pratico, consisterà nella risoluzione di un caso in ambito gestionale al fine di verificare l'attitudine del candidato all'analisi e alla soluzione dei problemi connessi alle funzioni che si andranno a svolgere. Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Alle prove scritte i candidati potranno portare con sé solo testi di legge e di regolamenti nonché codici non commentati e privi di annotazioni. Non è ammessa la consultazione di circolari amministrative. La commissione ha facoltà di controllare in qualunque momento l'ammissibilità dei testi normativi. Il possesso di testi non consentiti è causa di esclusione dalla procedura.

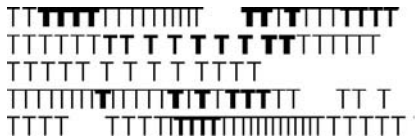
La prova orale consisterà in un colloquio diretto ad accertare l'attitudine dei candidati alla corretta soluzione sotto il profilo della legittimità, della convenienza, della efficacia e della economicità organizzativa di questioni connesse all'espletamento di funzioni del profilo EP I-Direttore dell'ufficio di ragioneria e verterà, oltre che sugli argomenti oggetto delle due prove scritte, anche su elementi di Diritto Costituzionale, elementi di Diritto Penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione, elementi di Diritto Civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti, sull'Ordinamento delle Istituzioni di Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica.

Nell'ambito della prova orale sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi informatici. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 30.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato le prove scritte, conseguendo in entrambe un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Il calendario delle prove scritte sarà reso noto con Avviso mediante pubblicazione dello stesso all'albo del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" e sul sito web www.conts.it almeno 15 giorni prima delle prove medesime. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.



La data, il luogo e l'ora della prova orale saranno comunicati ai candidati che hanno superato le prove con Avviso mediante pubblicazione dello stesso all'albo del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" e sul sito web www.conts.it, e tramite comunicazione sms e posta elettronica ordinaria, almeno 15 giorni prima delle prove medesime.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei punteggi conseguiti nelle prove scritte, del punteggio della prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

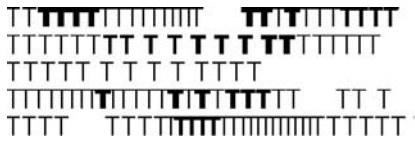
Articolo 8 Preferenze a parità di merito

I candidati che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono dichiararli nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva e comprovarli, qualora abbiano superato la prova orale, allegando una dichiarazione in sostituzione di certificazione, sottoscritta dagli interessati, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva. I titoli di preferenza sono stabiliti ai sensi dell'art. 5 c. 4 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 (vedi allegato B).

Articolo 9 Graduatoria di merito

La Commissione, al termine delle prove d'esame forma la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base dei punteggi conseguiti.

Con provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", tenuto conto delle eventuali preferenze e precedenze di cui al precedente articolo, è approvata la graduatoria finale di merito, con conseguente proclamazione del vincitore. Il provvedimento è affisso all'albo e pubblicato sul sito web del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini".



Articolo 10 Assunzione con contratto di lavoro a tempo determinato

L'assunzione del vincitore e la relativa stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato sono condizionate al rispetto delle modalità e delle limitazioni previste dalla legislazione vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni.

Il candidato dichiarato vincitore, ove ricorrano le condizioni previste dal capoverso precedente, sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale EP/1-Direttore dell'ufficio di ragioneria, ai sensi del CCNL del comparto Alta formazione artistica e musicale sottoscritto il 4 agosto 2010.

A colui che assumerà servizio sarà corrisposto il trattamento economico iniziale relativo al profilo professionale EP/1-Direttore dell'ufficio di ragioneria, oltre agli altri assegni spettanti a norma delle vigenti disposizioni in materia retributiva.

La mancata presentazione, senza giustificato motivo, entro il termine indicato dall'Amministrazione, comporterà la decadenza dalla stipula del contratto di lavoro, con decadenza del relativo diritto ed il deperimento dalla graduatoria.

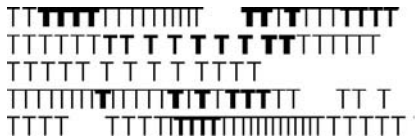
Articolo 11 Presentazione dei documenti di rito

La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio. I documenti si considerano prodotti in tempo utile anche se spediti a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Il Presidente del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" inviterà il candidato che abbia sottoscritto il contratto di lavoro a tempo indeterminato a produrre i seguenti documenti con le modalità ed entro il termine sopra indicato:

- 1) il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura concorsuale di cui al presente bando di procedura selettiva, comprovato esclusivamente con dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000 e sottoscritta dall'interessato;
- 2) la dichiarazione dell'insussistenza di situazioni di incompatibilità e cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate; qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, i dichiaranti decadono dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 75 del DPR n. 445/2000. L'Amministrazione può provvedere a eventuali controlli medici previsti dalla normativa vigente.



Scaduto inutilmente il termine di 30 giorni previsto per la presentazione della documentazione di rito, fatta salva la possibilità di una sua proroga a richiesta dell'interessato nel caso di comprovato impedimento, il contratto di lavoro verrà immediatamente risolto.

Articolo 12 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del decreto legislativo 196/2003, citato nelle premesse, il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato. Tutti i dati forniti saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed all'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con l'adozione delle opportune misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva.

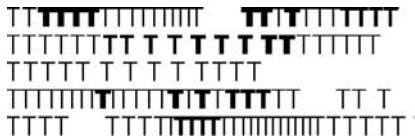
Articolo 13 Impugnative e Ricorsi

Avverso il presente bando è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione.

Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla data di notifica.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, dalla data di pubblicazione. I candidati che hanno ricorso pendente avverso provvedimenti della procedura selettiva in atto, vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto a tempo determinato soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso favorevole.

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990 n. 241, gli uffici del Conservatorio adotteranno ogni opportuna iniziativa per consentire l'accesso ad atti e documenti che riguardino la posizione degli interessati.



Articolo 14 Rinvio a norme

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rimanda alle disposizioni vigenti in materia concorsuale e di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, in quanto applicabili.

Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Prot. 88/C7
Trieste, 8 gennaio 2014

IL PRESIDENTE
(avv. Mario Diego)