

PROCEDURA COMPARATIVA PUBBLICA
PER INDIVIDUAZIONE DI UN TECNICO INFORMATICO
PER IL PROGETTO LOLA “LOW LATency AUDIO VISUAL STREAMING SYSTEM”

-

IL DIRETTORE

- Vista la Legge 21.12.1999 n. 508 “Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati”;
- Visto Il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165, “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto Il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198, “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, e successive modificazioni e integrazioni;
- Constatato che è in corso il progetto LOLA “LOW LATency audio visual streaming system” la cui descrizione è rinvenibile sul sito <http://www.conts.it/artistica/lola-project>
- Rilevata La necessità di procedere ad un incarico con un tecnico informatico per il perfezionamento del software;

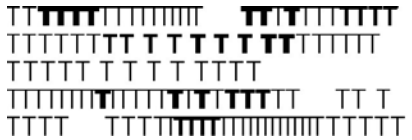
DISPONE

Articolo 1.

E' indetta presso il Conservatorio di Trieste una procedura comparativa pubblica, per titoli, per **l'individuazione di un tecnico informatico** esperto al fine del conferimento di un incarico di collaborazione relativo all'implementazione del software LOLA, nell'ambito del progetto LOLA “LOW LATency audio visual streaming system”. La sede dell'attività è il Conservatorio di Trieste.

In particolare il tecnico dovrà occuparsi:

- della normale attività di manutenzione e debug del software già esistente;
- dell'ottimizzazione e dell'ampliamento del software relativamente ai seguenti argomenti:
 - multithreading/multiprocessing audio e video;
 - gestione multi-camera e rendering video su finestre multiple;
 - compressione di stream video SD/HD in tempo reale attraverso algoritmi dedicati e relativa distribuzione del carico tra CPU e GPU;
 - registrazione su HDD dei flussi video acquisiti;
 - progettazione e relativa implementazione di collegamenti di rete multinodo;
 - completamento del supporto per schede e telecamere CoaXPress;



- della progettazione hardware e del relativo assemblaggio di computer in grado di supportare lo standard CoaXPress;
- della normale attività di manutenzione/gestione hardware e software delle telecamere e delle schede frame grabber;
- dello sviluppo di filtri Directshow per la gestione delle telecamere all'interno dei più comuni software di produzione video;
- della normale manutenzione hardware/software relativa ai soli componenti previsti dal progetto;

L'onere finanziario è a carico del Bilancio del Conservatorio. Il contratto prevederà un compenso lordo collaboratore di euro 22.000,00, al quale il Conservatorio aggiungerà gli oneri relativi.

L'attività prevista dovrà terminare entro 12 (dodici) mesi dall'efficacia del contratto.

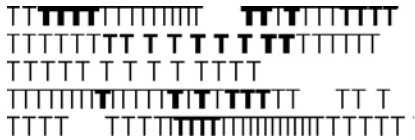
Il presente Bando, pubblicato a cura del Conservatorio di Musica "G. Tartini" di Trieste, è consultabile presso la Segreteria dell'Istituto in via Ghega n. 12 ed è disponibile anche nel sito web:

<http://www.conservatorio.trieste.it>

In particolare la Figura professionale richiesta è: Tecnico informatico ed analista-programmatore senior con almeno cinque anni di comprovata esperienza nello sviluppo di applicazioni multimediali e nell'assemblaggio, installazione e manutenzione di sistemi hardware-software basati su OS Microsoft Windows. Il candidato prescelto dovrà sviluppare nuove applicazioni e mantenere quelle esistenti, seguendo le direttive di progettazione indicate dal Conservatorio

Le competenze richieste sono:

- Ottima conoscenza della programmazione ad oggetti e dei linguaggi C, C++ e Visual C++ nonché delle librerie Microsoft Mfc/Atl;
- Ottima conoscenza dell'ambiente di programmazione Microsoft Visual Studio 2010;
- Ottima conoscenza delle API Microsoft DirectX/Windows SDK, in particolare DirectShow e DirectSound, ed in generale delle principali librerie multimediali Microsoft e open source;
- Ottima conoscenza delle librerie Microsoft e open source per il networking e la gestione dei pacchetti su protocolli TCP/IP e OSC(UDP);
- Ottima e comprovata esperienza nella realizzazione di librerie audio e video dedicate alla gestione di flussi di dati in tempo reale ed in particolare di librerie audio multicanale che supportino lo standard ASIO per la gestione dell'audio a bassissima latenza;
- Ottima conoscenza dei principali formati audio/video compressi e non compressi e della relativa lettura/scrittura da/su file;
- Ottima conoscenza delle configurazioni hardware e software di schede framebuffer per la gestione di streaming video e della relativa configurazione hardware-software di telecamere HFR (anche su standard CoaXPress);
- Ottima conoscenza dei cablaggi audio analogici e digitali fra schede audio e mixer e delle relative configurazioni;



- Ottima conoscenza delle configurazioni hardware e software delle principali schede audio professionali;
- Ottima conoscenza dei principali software di analisi dei pacchetti di rete e dei principali software di editing audio e video per le connesse attività di testing e debugging.

Si richiedono inoltre:

- Buona competenza nella redazione di manuali hardware e software da fornire agli utenti;
- Predisposizione all'interfacciamento con il supporto tecnico delle aziende produttrici di hardware audio/video per la risoluzione di eventuali anomalie e/o problemi tecnici;
- Buona conoscenza della lingua inglese.

Il contratto sarà eventualmente rinnovabile ed integrabile con richieste accessorie.

Articolo 2 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) godimento dei diritti politici;
- 5) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente.

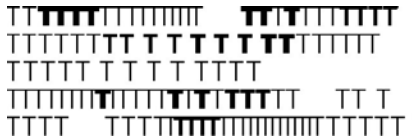
Non possono essere ammessi alla procedura coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Articolo 3 - Domande di ammissione e allegati.

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Tartini" - via Ghega 12 - 34132 Trieste deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e pervenire **entro il termine perentorio di venti giorni che decorre dalla pubblicazione sul sito web del presente bando**. Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante.



Nella domanda di ammissione alla presente procedura il candidato deve indicare sotto la propria

responsabilità:

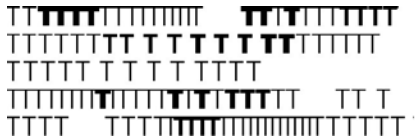
- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dalla procedura: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 10,00= come previsto dall'articolo 9 del Bando.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dalla procedura la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g), i).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Gli aspiranti allegano alla domanda:

- 1) Curriculum, con firma autografa, dal quale si evinca analiticamente la conoscenza dei requisiti richiesti all'art. 1
- 2) Elenco, con firma autografa, delle pubblicazioni (incluse incisioni, ecc.) recante l'indicazione del nome degli autori, del titolo, della casa editrice, della data e del luogo di edizione;
- 3) Eventuali pubblicazioni che devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.
- 4) Elenco, con firma autografa, di altri titoli e documenti che il candidato ritiene utili ai fini della procedura. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000.
- 5) Eventuale attestazione del versamento di € 10,00.= sul conto corrente postale n. 13638341 intestato a Conservatorio di musica Giuseppe Tartini - Trieste, con la causale: oneri di restituzione documentazione.



Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

Pena esclusione dalla procedura, la documentazione presentata in lingua straniera deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Articolo 4 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta, nel rispetto delle pari opportunità, da tre persone, di cui almeno due dipendenti del Conservatorio, di cui almeno una esperta della materia.

Articolo 5 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

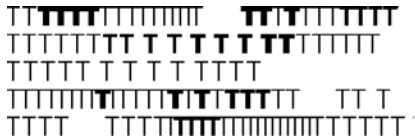
La Commissione giudicatrici predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei curriculum e degli altri titoli prodotti dai candidati e stabilisce criteri e punteggi minimi di idoneità.

Al termine della valutazione forma la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo.

Articolo 6 - Approvazione degli atti.

Il Direttore, accertatane la regolarità, emana il provvedimento di approvazione degli atti. Il provvedimento è affisso all'Albo del Conservatorio ed è immediatamente efficace. Per consentire una tempestiva comunicazione agli interessati esso è inoltre contestualmente pubblicato sul sito Internet:

<http://www.conservatorio.trieste.it>



Dalla data di pubblicazione sul sito web decorre il termine per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Articolo 7 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Sulla base della graduatoria, il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti. Si evidenzia che il contratto è sottoposto, a condizione di efficacia, agli adempimenti riguardanti il controllo preventivo di legittimità, ai sensi dell'art'17, comma 30, della Legge 102/09 da parte della Corte dei conti.

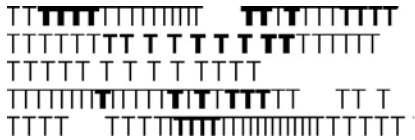
La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata al possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 del presente bando e alla effettiva capienza di bilancio.

Articolo 8 - Trattamento dei dati personali. Responsabile del procedimento.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura comparativa e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale incarico, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di collaborazione.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione dalla procedura..



L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7, potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Articolo 9 – Custodia titoli inviati.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto dall'articolo 3 del Bando per la restituzione della documentazione.

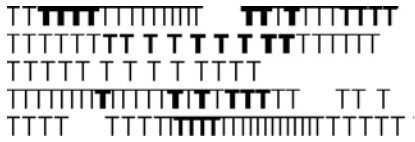
Decorsi centoventi giorni dalla data dell'approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 10 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'incarico, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 11 – Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di pubblicità di cui alla normativa vigente.



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Articolo 12 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Il Direttore
prof. Massimo Parovel