

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA PER TITOLI PER L'INDIVIDUAZIONE
DI DESTINATARI DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE
FINALIZZATI ALLA CATALOGAZIONE DI DOCUMENTI MUSICALI
DELLA BIBLIOTECA DEL CONSERVATORIO DI MUSICA DI TRIESTE**

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 21.12.1999 n. 508;

VISTA la procedura selettiva Prot. N. 1386/C14 dd. 15 aprile 2009 e considerato che sulla base di questa sono stati attivati 3 contratti nel 2009 e 2 nel 2010;

VISTO il piano di indirizzo e di programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca per l'a.a. 2011/2012, approvato con delibera 10/2011 del Consiglio Accademico dd. 9 settembre 2011, che prevede tra le attività previste per la biblioteca quella di catalogazione;

CONSIDERATA la necessità di indire una nuova selezione al fine di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali;

VISTO il D.lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

DISPONE

Articolo 1. – Indizione della procedura.

È indetta presso il Conservatorio di Trieste una procedura selettiva pubblica, per titoli, per l'individuazione di destinatari di contratti di collaborazione finalizzati alla catalogazione di documenti musicali della Biblioteca del Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste.

Articolo 2. – Natura dell'incarico e trattamento economico.

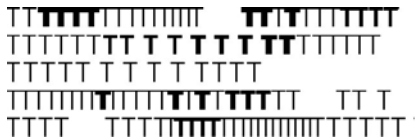
Ciascun incarico comprenderà il trattamento catalografico mediante procedura Sebina Open Library di un numero fino a 2500 record bibliografici, entro un termine concordato con la Direzione della Biblioteca. La selezione dei materiali bibliografici da trattare verrà determinata dal Bibliotecario del Conservatorio. La sede dell'attività è il Conservatorio di Trieste.

Il compenso lordo dipendente, esclusi gli oneri a carico dell'amministrazione (INPS gestione separata, IRAP o eventuale IVA nel caso di presentazione di fattura) per ciascun incarico per 2.500 record ammonta a € 14625.= (eur dodicimilacentoventicinque/00). In caso di un numero minore di record l'importo verrà ridotto proporzionalmente. L'onere finanziario è a carico del Bilancio dell'Istituto.

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- 2) età non inferiore agli anni 18;
- 3) possesso di diploma di scuola secondaria superiore o titolo equiparato;
- 4) idoneità fisica all'impiego;
- 5) posizione regolare in relazione agli obblighi di leva;



- 6) godimento dei diritti politici;
- 7) assenza di situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- 8) possesso dei requisiti di cui all'art. 4.

Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati licenziati per motivi disciplinari, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso.

L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento.

Ai sensi della Legge 21.12.1999 n. 508, articolo 2, comma 6, i contratti di cui al presente bando non sono stipulabili con personale di ruolo in servizio presso le Istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale.

Articolo 4 – Requisiti obbligatori specifici

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, che saranno oggetto di valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice:

- 1) conoscenza approfondita della catalogazione generale e musicale (libro moderno e antico, musica a stampa, registrazioni sonore musicali) mediante la procedura Sebina Open Library (ultimi aggiornamenti), conoscenza delle REICAT, ISBD (ed. consolidata), titolo uniforme musicale;
- 2) comprovata esperienza di catalogazione di documenti musicali in Sebina Open Library. A tal fine sarà oggetto di valutazione – tramite certificazione originale – l'attività svolta esclusivamente presso Istituzioni pubbliche, prioritariamente Conservatori di Musica o Istituti Musicali Pareggiati, o ancora sezioni musicali di Biblioteche universitarie, statali, regionali, provinciali, civiche.

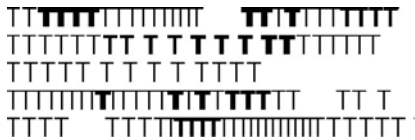
Articolo 5 – Titoli aggiuntivi

Sono considerati titoli aggiuntivi utili ai fini della valutazione comparativa da parte della Commissione giudicatrice:

- Diploma accademico di primo livello, anche sperimentale, in Biblioteconomia e bibliografia musicale;
- Diploma di Laurea quadriennale ovvero Laurea specialistica di secondo livello, conseguiti sulla base di un piano di studio che contenga elementi di specifica attinenza all'incarico di cui al presente bando;
- Pubblicazioni inerenti le fonti musicali, la biblioteconomia e bibliografia musicale;
- Partecipazione documentata a corsi di catalogazione di documenti musicali;
- Documentazione relativa ad altri incarichi già svolti di catalogazione musicale.

Articolo 6 – Presentazione della domanda.

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, sottoscritta e indirizzata al Direttore del Conservatorio di Musica "G. Tartini" - via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e deve pervenire entro il **termine perentorio del 22 ottobre 2012 ore 14**, pena esclusione.



Sono valide le raccomandate pervenute oltre il termine della scadenza, purché spedite nei termini; a tal fine fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) cittadinanza;
- d) codice fiscale (codice di identificazione personale);
- e) indirizzo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo e-mail;
- f) domicilio che il candidato elegge ai fini del concorso (di preferenza in Italia anche per gli stranieri);
- g) di essere in possesso dei requisiti generali previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- h) per i candidati stranieri, pena esclusione dal concorso: possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- i) di accettare / non accettare espressamente l'onere economico della restituzione della documentazione allegata, pari ad € 12,00.=.

Gli aspiranti allegano alla domanda:

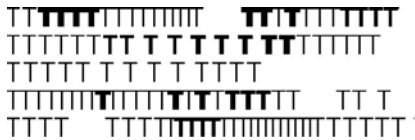
- Elenco, con firma autografa, dei titoli e documenti, sia di studio che comprovanti la precedente attività professionale come catalogatore musicale o che il candidato ritiene comunque utili ai fini del concorso. Per ottenerne il riconoscimento il candidato deve produrre le relative certificazioni o attestazioni, ovvero una dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000;
- curriculum personale e di studio (con autocertificazione dei titoli di studio posseduti);
- eventuali pubblicazioni con elenco delle stesse. Eventuali pubblicazioni devono essere presentate in originale, in copia autentica oppure in fotocopia autocertificata con la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in cui se ne attesti la conformità all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del DPR 445/2000; tale dichiarazione può essere unica per tutte le pubblicazioni inviate in copia o apposta in calce alla copia stessa. Le pubblicazioni devono essere state stampate e devono essere stati adempiuti gli obblighi previsti dal DPR 252/2000. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva e la decadenza dalla graduatoria.

Pena esclusione dal concorso, la documentazione presentata in lingua straniera deve essere presentata in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

Comportano l'inammissibilità della domanda e esclusione dal concorso la mancata sottoscrizione autografa della domanda e l'omessa dichiarazione di cui ai punti a), b), g).

Ogni eventuale variazione del domicilio dovrà essere tempestivamente comunicata. Il Conservatorio non assume nessuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario, per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni imputabile a disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.



Articolo 7 - Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice è nominata dal Direttore del Conservatorio di Trieste ed è composta dal docente Bibliotecario, in qualità di Presidente, un docente del Conservatorio ed un bibliotecario del Servizio Bibliotecario d'Ateneo dell'Università degli Studi di Trieste.

Articolo 8 - Adempimenti della Commissione e formazione della graduatoria

La commissione giudicatrice predetermina i criteri e le procedure per la valutazione comparativa dei titoli prodotti dai candidati in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Qualora necessario, la Commissione si riserva la possibilità di convocare uno o più candidati e di richiedere l'esecuzione di una prova pratica.

Il giudizio della Commissione è insindacabile.

Al termine della procedura di valutazione la commissione redige un verbale con la graduatoria dei candidati ritenuti idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo. I candidati non ritenuti idonei saranno esclusi dalla graduatoria. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Articolo 9 - Approvazione degli atti.

Il Direttore, accertata la regolarità degli atti, ne emana il provvedimento di approvazione che è immediatamente efficace. Il provvedimento viene affisso all'Albo e pubblicato nel sito internet del Conservatorio.

Dalla data di pubblicazione all'Albo decorre il termine di cinque giorni per eventuali impugnative. Il Conservatorio dispone, in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

La graduatoria ha validità triennale.

Articolo 10 - Individuazione del destinatario e stipula del contratto.

Sulla base delle graduatorie degli idonei il destinatario è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

La stipula del contratto di collaborazione è comunque subordinata:

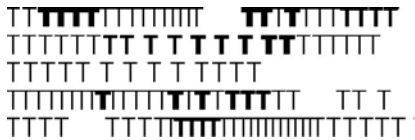
- al possesso dei requisiti di cui al presente bando;
- alla disponibilità dell'interessato a svolgere l'incarico in forma coordinata con le attività e gli orari della Biblioteca del Conservatorio;

Ogni trattatista sarà assicurato, a carico del Conservatorio, con l'INAIL contro gli infortuni e con il Lloyd Adriatico per la RCT.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali.

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva ed alla eventuale stipula e gestione del contratto di collaborazione.

Ai sensi dell'articolo 13, comma 1, del Decreto Legislativo 196/2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente



all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo.

Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'interessato gode dei diritti di cui all'articolo 7 del suddetto Decreto Legislativo 196/2003.

Articolo 12 – Custodia titoli inviati.

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda:

- a) mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata;
- b) mediante spedizione, all'indirizzo indicato nella domanda, a coloro che hanno inviato l'attestazione del versamento previsto dall'articolo 3 del Bando per la restituzione della documentazione artistica.

Decorsi novanta giorni dalla data del decreto di approvazione degli atti il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

Articolo 13 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive.

Ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dal concorso e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto DPR 445/2000.

Articolo 14 – Adempimenti di pubblicità

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 3 comma 54 della legge 244/2007 (obbligo di pubblicazione sul sito web).

Articolo 15 – Clausola di salvaguardia.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

f.to II DIRETTORE
(Massimo Parovel)

Trieste, 5 ottobre 2012
Prot. 4806/C7