

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
<p>Insufficienza degli spazi e definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo.</p>	<p>E' stata portata a termine la ristrutturazione di una porzione del Palazzo Rittmeyer, prima adibita ad abitazione dei custodi, che ha consentito di ottenere 5 nuove aule, tra cui due aule piccole completamente dedicate a spazio studio per gli studenti di pianoforte. Un piccolo passo in avanti è stato fatto anche con la possibilità di utilizzo da parte del personale e degli studenti del giardino/terrazza posteriori all'edificio come luogo di areazione alternativo al marciapiede in via Ghega, nei pressi dell'ingresso principale. Si auspica comunque lo sviluppo di più aree di ristoro, che consentano una vita sociale interna sia per gli studenti che per il personale consona a quella di un'istituzione di alta formazione in chiave campus universitario. La zona ristoro attuale è del tutto inadeguata. Si esorta inoltre un'azione amministrativa che porti il prima possibile all'avvio dei lavori di adeguamento dei locali siti al piano terra in vista dello spostamento della biblioteca, che diventerebbe così visibile alla cittadinanza e maggiormente fruibile anche a utenti esterni, così come già programmato.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2023</p>
<p>Miglioramento degli spazi esistenti.</p>	<p>E' stata finalmente sbloccata la procedura per l'avvio dei lavori di climatizzazione di tutto l'edificio, ad iniziare dalle aule sottotetto. Tale azione positiva, pianificata da anni e già finanziata, porterà ad un notevole miglioramento della fruibilità degli spazi studio anche nei periodi dell'anno di caldo intenso, sempre più frequenti e di lunga durata. Va riconosciuto all'amministrazione l'impegno per ottenere questo risultato, e si auspica che i lavori si concludano entro la fine della primavera 2023.</p>	<p>3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Settembre 2023</p>

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
<p>Inadeguatezza punti ristoro e socializzazione.</p>	<p>Si potrebbero definire per passi successivi varie aree all'interno del Conservatorio atte ad essere attrezzate con dei tavoli, sedie, poltrone, divani e attrezzature minime per la ristorazione fai da te, quali forni a microonde, bollitori di acqua, sistema a bottiglioni di acqua potabile fresca, frigo. Per esempio: 1) Individuazione di uno spazio da attrezzare con tavoli, sedie, ripiani, forni a microonde, bollitori, frigoriferi, distributori di acqua potabile, bevande e snack. Tale spazio potrebbe essere la stanza che si apre direttamente sul giardino al primo piano (aula 19 bis), fornendo così anche la possibilità a tutti (fumatori compresi) di accedere facilmente ad un luogo all'aria aperta, tranquillo e al riparo dal traffico delle strade che circondano l'edificio del Conservatorio. 2) Individuazione di un secondo spazio attrezzato, con poltrone e un divano in chiave "salotto di lettura", nonché di una o più librerie per le riviste della Biblioteca, libri in book crossing e altro. Tale spazio potrebbe essere l'attuale sala Professori resa aperta anche agli studenti. 3) Creazione di un accesso al giardino interno al piano terra e collocazione al suo interno di tavoli e sedie, al fine di corredare i distributori di bevande e snack del corridoio al piano terra con un luogo ameno dove consumare seduti tali prodotti, almeno nella bella stagione. 4) Recupero degli spazi dell'ex bar Tartini al piano terra, mediante riapertura del passaggio interno tra l'edificio principale e l'ex bar, nonché adeguamento degli ambienti ad uso punto ristoro e relax per il personale e gli studenti nell'ottica di quanto previsto al punto 2). Tale luogo rinnovato potrebbe essere anche uno spazio per concerti informali, ad esempio da parte di gruppi di studenti della Scuola di jazz, ma non solo. Inoltre il punto ristoro-relax-lettura potrebbe essere in futuro parte integrante della biblioteca quando questa sarà spostata al piano terra negli spazi ex-negozi, come già ipotizzato. Mediante la creazione di spazi ristoro e socializzazione disposti su tre</p>

diversi livelli dell'edificio, si mira ad ottenere un incremento della qualità della vita professionale, studentesca e della vitalità artistica del Conservatorio, facilitando la comunicazione, la socializzazione e lo scambio di idee in un ambiente di studio e lavoro che sia anche confortevole, accogliente e attento al benessere delle persone.

Insufficienza spazi.

Si potrebbe pensare ad un'acquisizione di altri spazi in altra sede non troppo distanti da Palazzo Rittmeyer (anche in forma di locazione a lungo termine o di comodato).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://conts.it/cons/organigramma/anno-2019-20/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

miglioramentoContinuo.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission è formalmente definita e presente nello Statuto. Si suggerisce di renderla accessibile in modo esplicito sul sito web istituzionale. Sarebbe auspicabile corredare la Mission di un cappello introduttivo a carattere più discorsivo che metta in risalto le peculiarità educative, formative, di ricerca e produzione del Conservatorio Tartini.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La mission è stata correttamente tradotta in una serie di obiettivi concreti e realizzabili. Si segnala però che il percorso per il raggiungimento di almeno un obiettivo non è stato ancora impostato, ovvero quello relativo all'art 3 comma 5a dello Statuto: "assicurare strutture di vita collettiva" (vedi Follow up). Dalla documentazione in possesso del Nucleo, risulta inoltre migliorabile la realizzazione di quanto previsto dall'art. 3 comma 5c "assicurare l'aggiornamento professionale del proprio personale" (vedi anche "Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente"). Si raccomanda in particolare la cura delle competenze di lingua inglese di tutto il personale, docente e ATA, considerato il percorso di internazionalizzazione da tempo perseguito dal Conservatorio e il fatto che un terzo degli studenti provengono dall'estero.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Al momento della stesura della presente relazione, l'organizzazione dell'Istituzione nel suo complesso appare pienamente positiva, anche considerato il numero esiguo di dipendenti amministrativi. Tra l'altro tale numero sarà incrementato a breve in virtù dell'ampliamento di organico approvato il 29/12/2021. Sembrano inoltre superate le notevoli problematiche manifestatesi nell'a.a. 2020-21 e di cui si fa menzione sotto nella voce "Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse". Tale dato sulla situazione attuale è importante e segnala un ritorno ad una vita istituzionale normale, volta allo svolgimento in serenità della propria missione. Va riconosciuto all'attuale Direzione un lavoro delicato, costante e risoluto, volto a migliorare il clima lavorativo all'interno del Tartini, che ci risulta ora essere sereno e collaborativo fra tutti gli organi di governo, nelle relazioni sindacali ed in particolare negli uffici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://conts.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://conts.it/cons/informazioni-general/storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Nel corso del 2021 c'è stata un'agitazione sindacale del personale proclamata da RSU e dalle sigle sindacali

https://conts.it/media/documents/PROCLAMAZIONE_DELLO_STATO_DI_AGITAZIONE.pdf e protrattasi sino al 28 ottobre 2021

https://conts.it/media/documents/Comunicato_RSU_ed_OO.SS._28_ottobre_2021.pdf La Direzione del Conservatorio, a seguito di un intervento delle RSU, ha avuto una interlocuzione con la Funzione Pubblica in relazione ai 6 procedimenti disciplinari attivati dal Conservatorio nei confronti del Direttore amministrativo ed archiviati dal Ministero e delle richieste di trasferimento per incompatibilità ambientale.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

Non c'è una vera e propria pagina 'Chi siamo' poiché le notizie sono inserite nella Storia dell'Istituzione e nelle Informazioni generali.

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

dallo statuto Articolo 1. – Natura e fini. 1. Il Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste, di seguito denominato Conservatorio, è Istituto Superiore di Studi Musicali, sede primaria di alta formazione, di specializzazione e di ricerca nel settore musicale e svolge correlata attività di produzione. 2. Attraverso il perseguimento dei propri fini istituzionali e il libero confronto delle idee il Conservatorio concorre allo sviluppo culturale, artistico e scientifico della Nazione e della comunità internazionale. 3. Il Conservatorio è un'Istituzione pubblica dotata, ai sensi dell'articolo 33 della Costituzione, di personalità giuridica e di capacità di diritto pubblico e privato secondo l'ordinamento vigente e gode di autonomia statutaria, regolamentare, scientifica, didattica, organizzativa, amministrativa, finanziaria e contabile, anche in deroga alle norme dell'ordinamento contabile dello Stato e degli enti pubblici, ma comunque nel rispetto dei relativi principi. Articolo 2. – Libertà di insegnamento, ricerca ed espressione artistica. 1. Il Conservatorio garantisce e promuove la libertà d'insegnamento, di ricerca e di espressione artistica, nonché l'autonomia delle proprie strutture didattiche, di ricerca e produzione, anche mediante l'adozione di criteri generali sull'accesso ai finanziamenti. Articolo 3. – Compiti istituzionali 1. Sono compiti istituzionali del Conservatorio l'alta formazione musicale, la ricerca e la correlata produzione artistica, anche in relazione alle tradizioni e peculiarità del territorio. 2. In particolare il Conservatorio istituisce e attiva corsi di formazione ai quali si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado, nonché corsi di perfezionamento e di specializzazione, rilascia specifici diplomi accademici di primo e secondo livello, nonché di perfezionamento, di specializzazione e di formazione alla ricerca in campo musicale. 3. Sono inoltre compiti istituzionali: a) perseguire un livello di eccellenza negli studi attraverso l'istituzione di appositi organismi e strutture; b) curare, anche in concorso con la Regione e con Enti pubblici e privati, l'orientamento degli studenti ai fini dell'iscrizione ai corsi di alta formazione musicale, anche con riguardo ai futuri sbocchi professionali, ed il tutorato; c) promuovere, anche in collaborazione con altri Enti, le condizioni che rendono effettivo il diritto allo studio per gli studenti italiani e stranieri.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://conts.it/cons/organigramma/consiglio-di-amministrazione/> <https://conts.it/cons/organigramma/direzione-e-coordinamento/> <https://conts.it/cons/organigramma/consiglio-academico/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano difficoltà

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://conts.it/cons/informazioni-general/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Manca il Regolamento di Organizzazione degli uffici, mentre è stato approvato un Regolamento generale che interviene anche a definire l'articolazione degli stessi.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta formativa è ampia, completa e coerente con gli obiettivi istituzionali e il contesto territoriale. Ci si limita ad auspicare il potenziamento dell'insegnamento della Musica antica, in base anche a quanto riportato sotto in merito all'attivazione di un indirizzo di Organo antico, che mira a valorizzare la ricca tradizione organaria della regione.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Alcuni corsi presentano dei problemi in termini di consistenza numerica degli iscritti, ma devono essere mantenuti in quanto cattedre uniche di strumenti essenziali per l'organico orchestrale, per esempio gli strumenti ad ancia doppia. Peraltro si segnala un'ottima iniziativa del Conservatorio per promuovere l'insegnamento dell'oboe, ovvero la donazione di 5 oboi a tre Scuole di musica operative sul territorio in ambito di formazione musicale pre-accademica. A riconoscimento della vitalità dell'istituzione è da notare che, non appena lo stato dell'emergenza pandemica lo ha concesso, sono riprese le attività di masterclass con docenti invitati anche dall'estero.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'ultima richiesta di attivazione è stata quella di Organo antico, motivata dall'intenzione di sviluppare una vera e propria Scuola di musica antica. Riteniamo questa strategia estremamente positiva, tenuto anche conto dell'apertura della cattedra di Canto rinascimentale e barocco (il corso rispettivo era stato approvato da anni ma mai attivato), accanto alle cattedre già esistenti e attive di clavicembalo e flauto dolce.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in CANTO RINASCIMENTALE E BAROCCO	Canto Rinascimentale e Barocco
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in LIUTO	Liuto
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in STRUMENTAZIONE PER ORCHESTRA DI FIATI	Strumentazione per Orchestra di fiati
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLINO BAROCCO	Violino Barocco
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in VIOLONCELLO BAROCCO	Violoncello Barocco

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
TSST01000C	7289	CON TRIESTE	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1

TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	0	3	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	6	0	2	2
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	5	0	3	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	3	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	2	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	1	0	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	2	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	1	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	7	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	3	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	1	1	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	1	0	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	2	1	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	3	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	3	1	0	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	6	1	4	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	10	1	1	3
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	1	1	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	1	2	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	3	1	1	3
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	2	2	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	3	2	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	11	3	2	2
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL03	JAZZ	Basso Elettrico	6	3	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	14	4	3	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	13	4	4	7
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	8	4	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	14	5	4	3
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	13	6	2	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	20	6	4	5
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	11	6	3	3
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	33	11	9	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	46	12	14	9
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	29	12	4	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	5	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL03	JAZZ	Basso Elettrico	1	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	3	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	21	8	10	2
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL07	JAZZ	Canto Jazz	4	0	3	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	3	2	4
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	2	0	0	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	4	1	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e strumenti affini	5	3	2	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione e Performance	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	6	3	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	0	0	0	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Didattica dello strumento/Didattica della musica/Didattica delle tecnologie musicali	22	5	13	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	6	0	2	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	3	1	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	4	0	2	5
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	3	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL31	PIANOFORTE	Maestro collaboratore	5	3	0	2
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di coro	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie	12	3	3	2
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	1	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	2	0	2	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	22	4	8	4
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	2	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	1	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	11	2	6	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	2	0	0	0

TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL47	JAZZ	Tromba jazz	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL50	JAZZ	Trombone jazz	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	6	3	2	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	12	7	3	1
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	2	0	1	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL68	JAZZ	Musica d'insieme - Ensemble Jazz - Ind. Compositivo	0	0	0	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica d'insieme	13	0	4	0
TSST01000C	7289	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	DCSL68	JAZZ	Musica d'insieme - Ensemble Jazz - Ind. Interpretativo	1	1	0	0

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	ARPA	Arpa	0	0	2
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	0	0	2
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo e composizione organistica	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	1	0	4
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	0	0	2
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	0	0	1

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	Chitarra	0	0	0	1
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	Organo e composizione organistica	0	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	Violino	0	1	0	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti
--------	--------	----------	------------	-------	------------------------	---------------------------------	------------

Meccanografico							fascia pre-accademica	
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Arpa	1	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Basso Elettrico	1	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Canto	3	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Canto rinascimentale barocco	1	0	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Chitarra	2	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Clavicembalo e Tastiere storiche	3	2	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Composizione	2	0	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Contrabbasso	3	3	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Direzione d'Orchestra	4	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Fagotto	1	0	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Fisarmonica	1	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Flauto	4	3	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Flauto dolce	2	2	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Maestro collaboratore	1	0	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Oboe	1	0	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Organo	1	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Pianoforte	10	3	1	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Saxofono Jazz	1	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Strumenti a percussione	2	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Violino	5	1	0	0
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Propedeutico	Violoncello	1	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

Proposta formativa dagli 11 anni di età coi Laboratori di formazione di bas (attivati in base alle domande, con precedenza agli strumenti e corsi non attivi presso le Scuole ad indirizzo musicali presenti in Regione), seguita dai corsi Propedeutici (37 corsi) a partire dal 14 anni e Accademici generalmente dai 19 ottenuto il diploma di scuola superiore (possibile anche l'ingresso anticipato); ciclo di studi superiore diviso in Triennio (45 corsi) e Biennio (43 corsi). Attivi anche il percorso di Formazione Docenti (24 crediti ex DM 616/2017) e, ad esaurimento, i corsi Pre-accademici e del Previgente ordinamento. Opportunità per gli studenti di frequenti collaborazioni con le più importanti realtà musicali del territorio (es. Orchestra Teatro Verdi) e di partecipazione ad eventi di risonanza nazionale e internazionale (es. Mittelfest).

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

E' stata deliberata l'istanza di Accreditamento del Diploma di II livello in Organo antico. Il repertorio dello strumento organo abbraccia un periodo di tempo molto ampio, si passa da metà 1300 fino ai giorni nostri, è sicuramente lo strumento con la letteratura più ampia. La musica antica (dal 1350 al 1799) occupa una grossa fetta di repertorio e la maggior parte degli strumenti presenti in tutta Europa e specialmente in Italia sono quasi tutti di quel periodo. La regione Friuli Venezia Giulia è la regione d'Italia con la percentuale più alta di organi antichi (500 - 700) presenti nel territorio. L'interesse per la materia è sempre crescente con frequenti richieste di allievi anche fuori Regione. Il biennio di organo antico va a sommarsi alle altre classi di musica antica ed esso porta altre lezioni di basso continuo, storia della musica e clavicembalo complementare. L'attivazione consente anche di sfruttare appieno l'organo del 1793 in Chiesa Luterana recentemente donato al Conservatorio e l'organo barocco in uso grazie alla convenzione con la Chiesa di San Silvestro. Si prevede l'utilizzo di Docenti interni

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Ai seguenti link è possibile comprendere il processo interno volto all'attivazione e revisioni di corsi di studio. https://conts.it/documents/1564/modifiche.piani-CA-delibera_CRNGP71.pdf https://conts.it/documents/1562/verbaleCA-164_26_05_2021.pdf <https://conts.it/documents/1557/modifiche.piani-oneri.pdf> l' apertura di un Biennio di organo ad indirizzo musica antica. Il repertorio dello strumento organo abbraccia un periodo di tempo molto ampio, si passa da metà 1300 fino ai giorni nostri, è sicuramente lo strumento con la letteratura più ampia. In questo lasso di tempo, la musica antica (dal 1350 al 1799) occupa una grossa fetta di repertorio. Teniamo conto che la maggior parte degli strumenti presenti in tutta Europa e specialmente in Italia sono quasi tutti di quel periodo e a livello concertistico il repertorio adatto a quel genere di strumenti è per la maggior parte quello arcaico. In particolar modo, La regione Friuli Venezia Giulia è la regione d'Italia con la percentuale più alta di organi antichi (500 - 700) presenti nel territorio. Dunque è più che una tradizione. Circa due anni fa è stato donato al nostro conservatorio un organo del costruttore Tronci 1793, ora situato nella Chiesa Luterana di Trieste, di altissimo livello, che potrà insegnare agli allievi qualcosa che dagli strumenti moderni non si impara, unitamente all' organo Barocco di nuova costruzione della Chiesa di San Silvestro dove da quest' anno abbiamo una collaborazione col Conservatorio nel fare lezioni, saggi e concerti. Il biennio di organo antico va a sommarsi alle altre classi di musica antica (Flauto, Clavicembalo e canto) per la formazione del Dipartimento di organo antico, ed esso porta altre lezioni di basso continuo, storia della musica e clavicembalo complementare

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTERCLASS	MANTRA DI KARLHEINZ STOCKHAUSEN	MANTRA
SEMINARIO	"La mia musica è calligrafia" - Suono e silenzio nel pensiero musicale di Toshio Hosokawa	"La mia musica è calligrafia"
WORKSHOP	"BIRTH OF THE COOL"	VISIONI DEL FUTURO DI MILES DAVIS
MASTERCLASS	Saxofono - Tomaž Nedoh	Saxofono - Tomaž Nedoh
MASTERCLASS	Canto - Viktor Rud	Viktor Rud
RASSEGNA CONCERTISTICA	SETTIMANA ORGANISTICA 2021	SETTIMANA ORGANISTICA 2021
MASTERCLASS	VIOLINO - Amiram Ganz	VIOLINO - Amiram Ganz

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nonostante la pandemia COVID si segnala che il trend inerente la popolazione studentesca non ha subito fluttuazioni significative. Va rilevato infatti che, sia pur nel rigoroso rispetto delle norme di sicurezza legate alla pandemia, l'attività di didattica è ripresa in presenza fin dall'inizio dell'anno accademico nel novembre 2020 ed è proseguita in presenza durante tutto l'anno accademico 2020-21 grazie all'impegno della direzione e del personale amministrativo, in particolar modo dell'ufficio personale e dei coadiutori, che hanno svolto con impegno e rigore tutte le onerose procedure di tracciamento degli ingressi. Nello specifico si conferma l'alta percentuale di popolazione studentesca proveniente dall'estero (un terzo del totale). Si rileva anche una crescita in percentuale degli studenti iscritti al biennio superiore, ad indicazione del successo della messa in ordinamento dei corsi biennali nell'a.a. 2018-19, che hanno portato ad una maggiore continuità e completezza del percorso di studi offerto dal Conservatorio.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	1	PIEMONTE	3	3	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	2	VALLE D'AOSTA	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	3	LOMBARDIA	4	3	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	5	VENETO	47	43	4
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	275	242	33
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	7	LIGURIA	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	8	EMILIA ROMAGNA	2	2	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	9	TOSCANA	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	10	UMBRIA	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	11	MARCHE	2	1	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	12	LAZIO	4	4	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	13	ABRUZZO	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	14	MOLISE	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	15	CAMPANIA	5	5	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	16	PUGLIA	3	3	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	17	BASILICATA	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	18	CALABRIA	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	19	SICILIA	10	9	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	20	SARDEGNA	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	21	Italiani residenti all'Estero	13	5	8

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	201	Albania	14	6	8	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	252	Bosnia-Erzegovina	8	1	7	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	605	Brasile	2	2	0	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	209	Bulgaria	3	1	2	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	314	Cina	7	0	7	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	250	Croazia	36	22	13	0	0	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	215	Francia	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	216	Germania	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	326	Giappone	1	1	0	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	220	Grecia	1	1	0	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	332	Iran	2	1	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	333	Iraq	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	224	Jugoslavia (Serbia-Montenegro)	4	4	0	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	356	Kazakistan	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	253	Macedonia, ex Repubblica Jugoslava di	8	5	3	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	270	Montenegro	5	2	3	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	219	Regno Unito	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	235	Romania	2	1	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	245	Russia, Federazione	10	4	5	0	0	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	271	Serbia, Repubblica di	20	1	18	0	0	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	251	Slovenia	28	20	7	0	0	1
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	239	Spagna	2	1	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	241	Svizzera	2	1	1	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	351	Turchia	2	0	2	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	243	Ucraina	1	1	0	0	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	244	Ungheria	4	1	3	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	30 anni e oltre	96	37	52	0	1	0	6
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 12 a 14 anni	3	0	0	0	0	0	3

TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 15 a 17 anni	24	8	0	0	0	0	16
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 18 a 19 anni	44	36	0	0	0	0	8
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 20 a 24 anni	264	174	73	0	1	2	14
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 25 a 29 anni	112	45	63	0	1	0	3
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	30 anni e oltre	19	27
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 12 a 14 anni	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 15 a 17 anni	6	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 18 a 19 anni	6	3
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 20 a 24 anni	3	20
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	da 25 a 29 anni	4	4
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	fino a 11 anni	0	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.1L	300	75	96	43
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	D.A.2L	188	70	47	24
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	Istituzionale VO	5	0	0	11
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	preAFAM Corsi Formazione di base	21			
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	preAFAM Corsi Propedeutici	50	24	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	118			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il regolamento didattico è ben formulato e completo. Anche se sono pubblicati le caratteristiche dei singoli Dipartimenti, un manifesto degli studi generale è però assente; si chiede una sua redazione e pubblicazione.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico e l'organizzazione complessiva della didattica risultano ottime. Un plauso va in particolare all'operato della Segreteria. Si consiglia di pubblicare quanto prima il calendario accademico del prossimo anno 2022/23, come già fatto nel luglio 2021 per l'a.a. 2021/22. Si segnala che, non appena lo stato dell'emergenza pandemica lo ha permesso, sono riprese le attività di masterclass con docenti invitati anche dall'estero, dimostrando capacità di flessibilità nell'organizzazione del calendario didattico, laddove necessario e congruo.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Si sono rivelate buone ed efficaci le intenzioni di usare sistemi di videoconferenza che hanno avuto un certo grado di successo per gli insegnamenti teorico-collettivi. D'altro canto, per quanto riguarda gli insegnamenti interpretativi relativi agli strumenti musicali e alle discipline di musica di insieme, tali sistemi si sono rivelati estremamente limitati e sono stati abbandonati il prima possibile, grazie allo sforzo dell'Istituzione che ha permesso l'accesso regolamentato di docenti e studenti al Conservatorio anche nelle fasi più acute della pandemia, nel rispetto di tutte le norme previste dalla gestione dell'emergenza. Si segnala d'altro canto il completamento anche durante la pandemia del progetto SWING (Synergic Work Incoming New Goals for Higher Education Music Institutions) per la didattica a distanza con il sistema LoLa (<https://lola.conts.it/>) in partenariato con l'Accademia di Lubiana e l'Università MDW di Vienna (fondi Erasmus+ Strategic partnership).

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Non vi sono segnalazioni per quanto riguarda le procedure di ammissione e l'accertamento di competenze linguistiche. Circa le prove finali si raccomanda di consentire la redazione delle tesi anche in lingua inglese purché accompagnata da un sunto in lingua italiana, come già avviene presso l'Università di Trieste. Ciò in considerazione anche dell'elevato numero di studenti provenienti dall'estero.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Attualmente non risulta esservi studenti disabili che necessitino di supporti didattici ad hoc. Si suggerisce un'eventuale valutazione da parte dell'Amministrazione di quali potrebbero essere i supporti didattici necessari per potenziali studenti disabili.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione
reg_did-tartini2010_modificato_consiglio-ok.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

reg.didattico_-_ddg_276_2010.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://conts.it/cons/organigramma/professori/>

Manifesto degli studi

<https://conts.it/dipartimenti/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://conts.it/studenti/corsi-di-studio/corsi-propedeutici/> - <https://conts.it/studenti/corsi-di-studio/diploma-accademico-di-i-livello/> - <https://conts.it/studenti/corsi-di-studio/diploma-accademico-di-ii-livello/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

<https://conts.it/cons/informazioni-generalii/calendario-accademico/>

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

- Previsti corsi individuali, di gruppo, collettivi e laboratori (specifiche indicate nei singoli piani studio e nei programmi di corso); ampia discrezionalità dei Docenti nella calendarizzazione dei corsi; i dettagli degli stessi vengono affissi nelle bacheche all'ingresso e in corrispondenza delle singole aule. L'orario massimo non può eccedere le 9 ore, necessariamente tra le 8:30 e le 20:30 (pausa obbligatoria dopo 7 ore) • Sanificazione aule 10 minuti ogni ora, predisposizione plexiglass divisori tra studenti e/o studenti/insegnanti, obbligo dpi in sede (fornite anche dall'Istituto), prenotazione aule centralizzata per studio individuale e lezioni in base al numero dei presenti, alternanza bisettimanale tra lezioni in presenza/distanza, percorsi differenziati per ingresso e uscita, attivazione DAD per tutti i corsi compatibili <https://old.conts.it/cons/emergenza-covid19/> <https://old.conts.it/did/didattica-a-distanza/disposizioni>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Potenziamento sistema LoLa (low latency) in collaborazione con GARR per studio e lezioni a distanza, potenziamento WiFi d'istituto su rete eduroam

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Specifiche indicate nei regolamenti di corso, disponibili nei link precedenti

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

- Interni: Colloquio contestuale alla prova pratica d'ammissione, test di lingua italiana nella settimana successiva l'eventuale esito positivo della prova; possibile inserimento in un corso di livello base (40 ore, con idoneità) • Erasmus: corso obbligatorio durante il periodo di mobilità (OLS), ulteriore rispetto al corso curricolare offerto dal Conservatorio.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Nessuno

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Generalmente prova pubblica tra 20 e 30 minuti, eventuali specifiche indicate nei regolamenti di corso

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Il corpo docente risulta adeguato. Si ribadisce che il numero degli impiegati amministrativi è tuttora esiguo per svolgere tutte le mansioni previste da un'istituzione AFAM che non si occupa più solamente di formazione e didattica, ma anche di produzione, ricerca, internazionalizzazione, terza missione... Come già scritto, a parziale compensazione di ciò è previsto a breve un consistente ampliamento dell'organico dell'amministrazione. Si auspica una quanto più celere possibile attuazione delle procedure di arruolamento.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

A seguito dell'ampliamento di organico il numero di docenti esterni a contratto si è drasticamente ridotto, come richiesto dalla normativa. Non vi è nulla di particolare da segnalare.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

La procedura di affidamento degli incarichi di docenza, compresi quelli extracurricolari, avviene in base a delibera del Consiglio accademico a fronte di presentazione da parte dei docenti dei propri curricula. La procedura sembra adeguata. Non vi è nulla di particolare da segnalare.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Risulta senz'altro migliorabile la realizzazione di quanto previsto dal "Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente". Si raccomanda in particolare la cura delle competenze di lingua inglese di tutto il personale, docente e ATA, considerato il percorso di internazionalizzazione da tempo perseguito dal Conservatorio e il fatto che un terzo degli studenti provengono dall'estero.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	71	17	9	1929

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://conts.it/amministrazione/bandi-avvisi-e-graduatorie/graduatorie-istituto/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;
DOCENZE_A_CONTRATTO__2020-1docx.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Delibera_CA_organico_istituto_a.a._2020_21_def.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 24	Collaboratore	1	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 25	Assistente	5	5	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 29	Coadiutore	12	1	0
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini 40	Altro	0	0	3

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

A seguito dell'ampliamento è previsto che in Conservatorio sia assunto un Direttore di Biblioteca EP1. Oltre a questa figura, opera in biblioteca, come reference di I livello, personale coadiutore e studenti 200 ore.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

A seguito dell'ampliamento è previsto che in Conservatorio sia assunto un assistente con specifiche caratteristiche informatiche.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Si seguono attualmente le regole di cui al Regolamento per la didattica aggiuntiva <https://conts.it/media/documents/regolam20doc20agg.pdf> Nel 2021 la spesa complessiva è stata di euro 177.044,69 per didattica interna ed euro 41.712,53 per didattica esterna.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

L'attribuzione di incarichi segue le regole del Regolamento relativo <https://conts.it/media/documents/RegolamentoUnificatoIncarichiDeleghe.pdf> che viene pagato a carico del MOF. secondo quanto stabilito dal Contratto integrativo d'istituto.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Formazione-PIAO_2022-giugno16.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Nel complesso risulta che tutto si svolga in modo più che soddisfacente ad opera del Delegato per la didattica insieme alla Segreteria. In particolare si effettua con estrema cura e impegno il riconoscimento di CFA soprattutto considerando che molti studenti in ingresso al biennio provengono da percorsi di studio svolti all'estero. E' attivo in modo efficace anche l'attribuzione di incarichi agli studenti in base al bando per collaborazioni a tempo parziale - 200 ore.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Nei limiti della esiguità del personale amministrativo già menzionata, si riscontra una buona offerta di servizi in itinere. Un plauso particolare va ai docenti che si sono susseguiti nel ruolo di Delegati alla didattica e Delegati alle relazioni internazionali, in qualità di mediatori tra gli studenti, la Segreteria e la Direzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

In base alla documentazione in nostro possesso, non ci è dato di esprimere una valutazione su tale punto. Sarebbe d'altronde altamente auspicabile un approfondimento di tali tematiche in vista della valutazione del prossimo anno.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

Si conferma che ad un numero sia pur non ampio di studenti è offerta la possibilità di partecipare a progetti di traineeship quale mobilità erasmus, ovvero tirocini con borsa: <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-studenti-per-traineeship>. Esigua invece l'offerta di tirocini in ambito locale e nazionale.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Si conferma che il Diploma Supplement viene regolarmente rilasciato.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Vanno migliorati gli aspetti di orientamento al lavoro (vedi tirocini e attività di orientamento e collegamento al mondo del lavoro in ambito musicale).

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
supplement.tri_-_base_redatto.pdf [Scarica il file](#)

supplement.bi_-_base_redatto.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione

RicevutaDiplomaSupplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement Dich-signed.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (L. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
032401032006	TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	106	2	51	0

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
032401032006	TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
032401032006	TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	32	0	6	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
032401032006	TSST01000C	TRIESTE	Giuseppe Tartini	103	0	0	22	0	11	0600	ARDIS Friuli Venezia Giulia

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

• Premio annuale ai migliori diplomati durante il concerto d'apertura (66 studenti) • Abbattimento retta annuale tramite dichiarazione ISEE <https://old.conts.it/did/iscrizioni/tasse-e-contributi/anno-accademico-2020-2021/manifesto-tasse> • Ardis per borsa di studio completa (102 beneficiari) • Fondazione Ananian per sussidi di studio • Collaborazione 200 ore <https://old.conts.it/did/opportunita-e-sussidi/collaborazioni-a-tempo-parziale-1>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Verifica svolta dai Docenti delle specifiche discipline convocati in apposita Commissione dal docente Delegato alla didattica, previa presentazione di report esami e dettagli del corso da parte del candidato; possibilità di riconoscimenti totali o parziali (vengono proposte integrazioni di concerto coi Docenti titolari del corso) fino a 2/3 dei crediti totali previsti per l'anno

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Richiesta_riconoscimenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

• Link virtual open day 2021 https://conts.it/documents/1563/Virtual_OPEN_DAY_2021.pdf • Servizi di alloggio e mensa forniti da <http://www.ardiss.fvg.it> • <https://conts.it/news-events/eventi/> • <https://conts.it/news-events/masterclass/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Il Conservatorio per la mobilità erasmus si avvale dei servizi offerti dal welcome office FVG che è l'one-stop-shop regionale <http://www.welcomeoffice.fvg.it/> dove gli studenti stranieri possono appoggiarsi per qualunque informazione burocratica e non solo. Il Conservatorio attiva corsi specifici di lingua italiana.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

• A seguito del COVID è invalsa la prassi del ricevimento studenti su appuntamento via email che prosegue all'interno della fascia di apertura della Segreteria dal lunedì al venerdì 9 – 15, sabato 9 – 12; incontri telefonici/online su piattaforma Teams a richiesta • Sportello d'ascolto in convenzione con UniTS <https://conts.it/studenti/servizi-per-gli-studenti/consulenza-psicologica/>

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

• I servizi agli studenti con disabilità, DSA o difficoltà psico-fisiche sono individualizzati a seconda delle esigenze personali e della tipologia di difficoltà. • Esenzione totale dai contributi d'istituto con disabilità certificata superiore al 66%

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nei percorsi di studio non sono attualmente previsti tirocini curricolari e stage.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini_attivati_e_modulistica.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento
CONVENZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

il Conservatorio prevede l'attivazione di servizi di orientamento in uscita nell'ambito della nuova programmazione regionale. Agli studenti è offerta la possibilità di partecipare a progetti di traineeship quale mobilità erasmus. <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-studenti-per-traineeship>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://conts.it/studenti/didattica/guida-dello-studente/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

Composta da cinque studenti (fanno parte inoltre della Consulta gli studenti designati nel Consiglio accademico) la Consulta degli Studenti "oltre ad esprimere i pareri previsti dallo Statuto e dai Regolamenti, può indirizzare richieste e formulare proposte al Consiglio Accademico ed al Consiglio di Amministrazione con particolare riferimento all'organizzazione didattica e dei servizi per gli studenti" [D.P.R. del 28/2/2003 n° 132].

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Palazzo Rittmeyer offre al Conservatorio una sede prestigiosa, in pieno centro città e in prossimità della Stazione ferroviaria. Tale collocazione facilita enormemente l'accesso al Conservatorio da parte di personale e studenti che vivono in regione come anche nel resto d'Italia. L'edificio ottocentesco è stato completamente ristrutturato al suo interno negli anni '80 e, in virtù di tali lavori, gli spazi hanno dimensioni congrue al tipo di attività che vi si svolge. D'altronde la collocazione dell'edificio, circondato su tutti e quattro i lati da vie ad alto scorrimento di traffico stradale, crea considerevoli problemi di salubrità dell'aria e di inquinamento acustico. Circa possibili miglioramenti degli spazi si rimanda a quanto scritto nella sezione iniziale Follow up.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il Conservatorio possiede un numero notevole di strumenti musicali, che negli anni scorsi è stato preso in carico in termini di manutenzione o restauro. Le dotazioni strumentali del Conservatorio risultano adeguate e accessibili agli studenti mediante apposite procedure di prestito. Il Conservatorio ha inoltre investito in modo considerevole in attrezzature relative alle tecnologie musicali, sia per le attività didattiche della Scuola di Musica elettronica, che per lo sviluppo del sistema LoLa, nonché per l'allestimento di uno Studio di registrazione connesso ad un Auditorium (la Sala Tartini) attrezzato con tecnologie di ultima generazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

All'ufficio Economato va un plauso per il lavoro continuativo di mantenimento e aggiornamento delle attrezzature del Conservatorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

In base alla documentazione fornita non si ha nozione precisa dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messe a disposizione del personale amministrativo. La dotazione di computer è stata incrementata di recente con l'acquisto di alcuni portatili, utili per il lavoro a distanza durante la pandemia, come anche per riunioni di lavoro inter-ufficio. L'impressione è però che le dotazioni informatiche potrebbero essere migliorate, per esempio attribuendo l'utilizzo di computer portatili ad personam se non a tutto il personale amministrativo, almeno alle figure dirigenziali, Direttore compreso. Dal punto di vista invece degli spazi ufficio, degli arredamenti d'ufficio, del sistema di stampanti, l'impressione è che la situazione sia nel complesso buona.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Conservatorio G. Tartini, ubicato in Via Ghega 12 a Trieste, dista circa 350 metri dalla Stazione Ferroviaria di Trieste e dall'Autostazione di Trieste. Sono presenti inoltre, a poche decine di metri dal Conservatorio, diverse fermate degli autobus locali. Si riscontra pertanto un'ottima logistica per studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

2.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

4.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Per l'accesso al Conservatorio per le persone con disabilità sono presenti: - Parcheggio interno per disabili - Montascale esterno per accesso in sede - Pedana mobile per accesso alla Sala Tartini - Ascensori interni Non è accessibile ai disabili il III piano del corpo principale. E' inoltre presente tra le dotazioni, un materassino specifico per l'evacuazione delle persone con disabilità in caso di emergenza

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Alla data odierna sono presenti in Conservatorio per l'insegnamento dei corsi accademici le seguenti aule e laboratori: - 55 aule ordinarie, in gran parte dedicate a specifici strumenti - 1 studio di registrazione - 2 sale da concerto

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutte le aule sono parzialmente isolate acusticamente e sono dotate di ventilazione a soffitto. E' in previsione l'attuazione di un progetto di climatizzazione e insonorizzazione finanziato dalla regione autonoma Friuli Venezia Giulia. E' stato eseguito un intervento nella Sala Tartini, sala da Concerto, al fine del miglioramento acustico.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Avendo effettuato l'acquisto di nuove postazioni hardware per gli uffici e le sale conferenza durante il precedente a.a. 2020-21, non è al momento previsto un ulteriore aggiornamento delle dotazioni strumentali in essere. Si segnala peraltro che a partire dal 30/06/2022 gli acquisti per il miglioramento, aggiornamento e integrazioni delle succitate, verranno effettuati tenendo conto delle esigenze specifiche rilevate dai singoli dipartimenti.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://conts.it/media/documents/Regolamento_prestito_ed_utilizzo_degli_strumenti_musicali_di_proprieta_del_Con_41ehjsN.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

10.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

Doc_Consulta2.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Le dotazioni, lo stato di conservazione e catalogazione sembrano adeguati alle dimensioni dell'Istituto e della sua utenza.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La catalogazione è proceduta negli anni in modo sistematico ed adeguato. Le acquisizioni vengono effettuate regolarmente in base alle richieste dei docenti. Grazie ad un finanziamento europeo di tipo Interreg, si sono potuti digitalizzare numerosi documenti storici relativi alla figura di Tartini, sia testuali che musicali, in possesso della Biblioteca (<https://www.discovertartini.eu/archives/detail/1>).

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Si auspica il potenziamento della sezione multimediale della Biblioteca Vito Levi, in particolare per quanto riguarda la fruizione della documentazione relativa alla produzione del Conservatorio. Per prima cosa sarebbe auspicabile rendere fruibile l'ormai ingente collezione di registrazioni audiovisive realizzate dal Tecnico di studio dei concerti, sia interni che esterni, prodotti dal Tartini.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

La biblioteca ha subito una drastica riduzione delle attività a causa della pandemia, ma anche a causa di una riduzione temporanea del personale, in attesa dell'assunzione della nuova figura di Direttore/Direttrice di biblioteca, che ci si augura avvenga entro l'inizio del prossimo anno accademico (1 novembre 2022). Si raccomanda quindi che la procedura di reclutamento di un Direttore/Direttrice di biblioteca parta il più presto possibile. Si rimarca che il servizio di prestito è comunque proseguito grazie alla dedizione della coadiutrice incaricata e degli studenti collaboratori.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Nel corso della sua storia la Biblioteca andò arricchendosi di collezioni donate da privati cittadini, da concertisti triestini e da illustri docenti del Conservatorio e delle scuole musicali che ne precedettero l'istituzione (1953). Il suo patrimonio librario, consistente in 10.812 volumi e/o opuscoli a stampa moderni; 61 testi a stampa pubblicati prima del 1831; 2305 periodici a stampa; 32 manoscritti; 24.241 documenti musicali a stampa; 3325 documenti audiovisivi. Il fondo storico, costituito da una serie di raccolte di antichi trattati di teoria musicale (secoli XVI-XIX), di partiture manoscritte e a stampa di lavori teatrali e oratoriali (secoli XVII-XIX), di edizioni musicali tedesche (secoli XVII e XIX) e di edizioni russe e dei paesi dell'Est europeo (secolo XIX). Arricchiscono la sezione storica un autografo di Gustav Mahler, che testimonia la presenza del compositore in città (la partitura a stampa della Quinta Sinfonia utilizzata per un concerto diretto da Mahler al Politeama Rossetti nel 1905, che riporta alcune varianti autografe), una collezione di cimeli tartiniani (è stato adibito uno spazio apposito, la "stanza" di Tartini), e alcune raccolte di autografi di compositori triestini attivi tra Otto e Novecento, fra i quali Eugenio Visnoviz, Mario Bugamelli e Antonio Illersberg. La Biblioteca ha aderito nel 1997 mediante convenzione al polo regionale del Friuli Venezia Giulia del Servizio Bibliotecario Nazionale, e sta terminando la catalogazione in linea del proprio patrimonio. Nel gennaio 2014, in occasione dei festeggiamenti per i 110 anni dalla fondazione dell'Istituto, in vista di una sua ricollocazione la biblioteca viene rinominata BiblioMediaTeca. Qui la prolusione per l'intitolazione al m° Levi <https://old.conts.it/cons/bibliomediateca/cenni-storici/prolusione-da-col/>

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Il conservatorio possiede alcuni pregiati quadri.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il Conservatorio procede a acquisti periodici di volumi, sia a carico dei fondi ministeriali che con fondi regionali attribuiti al Sistema bibliotecario Giuliano del quale il Conservatorio fa parte. Vengono inoltre acquisite donazioni. Prosegue l'opera di catalogazione affidata ad esperti esterni. I volumi catalogati sono in OPAC aderendo il Conservatorio dal 1997 al polo regionale del Friuli Venezia Giulia del Servizio Bibliotecario Nazionale. Alcune opere sono state digitalizzate in seno al progetto Interreg tARTini; Discover Tartini è il brand del nuovo itinerario fra i luoghi tartiniani da Pirano a Padova, da Lubiana a Trieste, che offre a studiosi, appassionati e turisti libero accesso al suo patrimonio musicale e letterario con il sito www.discovertartini.eu per accompagnarvi alla scoperta di Giuseppe Tartini mettendo a disposizione un archivio digitale, motore di ricerca musicale, epistolario e lettere, scritti scientifici e didattici, una guida a musei e luoghi tartiniani ed altre informazioni su bellezze e servizi del percorso transfrontaliero; molte opere relative a Tartini sono state digitalizzate e sono reperibili su Internet culturale: <http://www.internetculturale.it/it/1318/tartini-turismo-culturale-all-insegna-di-giuseppe-tartini> <http://www.internetculturale.it/it/41/collezioni-digitali/29678/>

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Il patrimonio documentale è ospitato nella Biblioteca al II piano. Vi è uno studio di fattibilità per il trasferimento della Biblioteca al piano terreno rendendola direttamente accessibile dall'esterno.

Regolamento dei servizi bibliotecari
[regolamento-biblioteca.pdf](#) [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

<https://conts.it/cons/bibliomediateca/riattivazione-del-servizio-di-consultazione-e-prestito/>

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Orario di apertura della Bibliomediateca (durante il periodo delle lezioni): da lunedì a venerdì 10.30 - 13.30; 14.30 - 17.30 - sabato chiuso; è a disposizione del pubblico personale che svolge il compito di reference di I livello; vi è una sala per consultazione con cinque posti a sedere

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Al momento vi sono due computer per il personale.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Nel 2020/2021 gli afflussi non stati possibili se non su specifici appuntamenti, comunque contingentati. Il prestito si è svolto previo accordo individuale con l'utenza. Comunque la Biblioteca è riuscita a proseguire la propria attività con 325 prestiti e 3 prestiti interbibliotecari, oltre a varie scansioni di materiale riproducibile.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Doc_Consulta3-Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

I seguenti contenuti sono presenti anche in inglese: Guida dello studente. Piani di studio e regolamenti di tutti i corsi. Orientamento in entrata. Indicazioni relative alle modalità di iscrizione e documentazione necessaria per entrare in Italia.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

I piani di studio e regolamenti di tutti i corsi sono pubblicati anche in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

La valutazione è altamente positiva sia per l'organizzazione che per il numero di contatti, e per la loro specificità in quanto a distribuzione geografica, che enfatizza i contatti con l'Europa centro orientale concordemente alla collocazione e alla storia di Trieste. Si nota che c'è stato un numero di scambi adeguato anche nell'anno accademico 2020-21, nonostante sia stato il più critico dal punto di vista della pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Sono presenti risorse adeguate, che sono utilizzate in modo appropriato, diversificate in più fonti di finanziamento, come riportato nella documentazione allegata.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Dai dati in nostro possesso l'ufficio per l'internazionalizzazione e la Delegata alle relazioni internazionali operano una costante e efficace attività di sensibilizzazione degli studenti e del personale per stimolare la mobilità in uscita, nonché per accogliere i docenti e gli studenti in ingresso. Di grande valore appare l'iniziativa legata alla rete delle accademie musicali dell'Europa centrale (<https://conts.it/internazionale/cooperazione-internazionale/ceman-network/>).

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

Da quanto si evince dalla documentazione la nostra valutazione è positiva. Senz'altro l'impegno burocratico di cui il Conservatorio si fa carico è superiore rispetto alla gestione di normali programmi Erasmus, in quanto deve aiutare gli studenti incoming da paesi non EU (Erasmus K-107) nelle procedure relative ai permessi di soggiorno. Inoltre lo stesso supporto burocratico viene erogato a tutti gli studenti stranieri regolarmente iscritti al Conservatorio, che includono anche studenti provenienti da paesi non europei.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Sia pur con una significativa flessione, c'è stato un numero di scambi adeguato anche nell'anno accademico 2020-21, il più critico dal punto di vista della pandemia. Si immagina che nell'anno corrente la situazione migliorerà, auspicabilmente riallineandosi al trend pre-pandemia nell'anno accademico 2022-23.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://old.conts.it/intern>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Il coordinamento, la gestione e la programmazione delle attività Erasmus sono affidate all'Ufficio Erasmus a cui sono preposti n.1 assistente amministrativo, che svolge le pratiche burocratiche inerenti a tutti i passaggi endoprocedimentali di ciascuna mobilità, e un n.1 coordinatore Erasmus che si occupa della parte relativa ai rapporti con gli altri conservatori/accademie. L'intensa mobilità che caratterizza il Conservatorio "G. Tartini" ha permesso ai referenti di accrescere le loro competenze di gestione e linguistiche, anche grazie alla partecipazione a Webinars, scambi internazionali, meetup online, eventi organizzati dall'Agenzia Nazionale INDIRE. Il Conservatorio ha inoltre una struttura amministrativa dedicata agli altri progetti di internazionalizzazione (Interreg, Ceman, ...).

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Il Conservatorio mette a disposizione dell'ufficio Erasmus diversi spazi dedicati all'accoglienza degli studenti/docenti/staff in mobilità, in particolar modo per le riunioni che prevedono la partecipazione di delegazioni, gli incontri si tengono nell'aula 24, munita di postazione informatica mobile, monitor a parete e tavola rotonda. Con l'aumento dei meetup, Webinars, soprattutto nell'ultimo anno accademico, i referenti godono di specifiche aule dove poter svolgere, senza interruzioni, le attività preventivamente descritte; il personale impiegato è munito di apparecchiature informatiche fisse (n. 2) ma anche mobili (fino ad un max di n. 10).

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Il Conservatorio ha ricevuto, in data 27.02.2021 dalla Commissione Europea, la comunicazione ufficiale della concessione, dopo attenta valutazione, della Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) per l'intero periodo del programma Erasmus+ (2021 - 2027). La Carta permetterà al Conservatorio di partecipare a tutte le attività di cooperazione e mobilità europea e internazionale a partire dall'A.A. 2021/2022, nell'ambito del nuovo Programma Erasmus+ per l'istruzione e formazione 2021/2027. Nell'ottica della strategia descritta sono stati rispettati i requisiti della ECHE ed in particolare: il rispetto dei principi di non-discriminazione e l'assicurazione di uguale accesso ed opportunità ai partecipanti, qualsiasi sia il loro background (tale requisito è stato rispettato grazie al sentito coordinamento tra tutti i partner, vicini alle singole situazioni e quindi più votati alle procedure di selezione); il pieno riconoscimento delle attività svolte durante le mobilità SMS, a vantaggio del quale è stato costante il rapporto con i Partner.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Accordi_bilaterali.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Gli accordi stabiliscono le condizioni quadro per la mobilità degli studenti e del personale che avviene tra le istituzioni finanziate dal programma Erasmus. La volontà del Conservatorio di pervenire all'accordo bilaterale nasce da contatti e legami che si creano grazie all'incontro del personale docente e studenti delle due istituzioni interessati.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://old.conts.it/intern> <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-studenti-per-studio>, <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-studenti-per-traineeship>, <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-docenti-per-attivita-didattica>, <https://old.conts.it/intern/erasmus/mobilita-staff-per-formazione> <https://old.conts.it/intern/erasmus/working-with-music> <https://old.conts.it/intern/erasmus-partner-countries/mobilita-per-attivita-didattica-sta> <https://old.conts.it/intern/erasmus-partner-cou>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE

TIPOLOGIA COMUNE DENOMINAZIONE

STUDENTI IN MOBILITA'

STUDENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

DOCENTI IN MOBILITA'

MECCANOGRAFICO				(ENTRATA)	(USCITA)	(ENTRATA)	(USCITA)
TSST01000C	CON	TRIESTE	Giuseppe Tartini	22	14	9	4

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

La pandemia ha avuto un impatto negativo sul numero di mobilità programmate, considerato che uno degli obiettivi primari dell'Erasmus è l'incontro, la condivisione. In ragione di ciò, l'istituzione ha virato sugli scambi virtuali per sopperire all'impossibilità di realizzare le mobilità attraverso le modalità tradizionali. I progetti di scambi virtuali consistono in attività online con l'obiettivo di promuovere il dialogo interculturale e consentono ai partecipanti di accedere comunque agli incontri internazionali, senza bisogno della mobilità fisica. Pur senza sostituire del tutto i benefici di quest'ultima, i dibattiti o la formazione virtuali hanno comunque consentito ai partecipanti di accrescere il loro background. Da sottolineare l'elevata partecipazione dello staff non docente a corsi intensivi sulla lingua inglese. Il supporto dei referenti è stato cruciale nell'organizzazione delle mobilità, influenzate costantemente dal mutamento delle condizioni sanitarie dei Partners

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'a.a di riferimento il conservatorio è stato beneficiario di diversi progetti: · 2020-1-IT02-KA103-078266 - L'azione del programma per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione europea dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, promuovendo la mobilità di studenti e docenti universitari, migliorando la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche all'interno della Comunità Europea. L'azione del Progetto Erasmus+ permette agli studenti del Conservatorio la possibilità di trascorrere un periodo di studio (da 3 a 12 mesi) in un Istituto con il quale il Conservatorio ha stilato un accordo inter-istituzionale. · 2019-1-IT02-KA107-062095 / 2020-1-IT02-KA107-078265 L'azione dei programmi per l'istruzione superiore, denominata ERASMUS+ K107, si prefigge di migliorare la qualità e rafforzare la dimensione dell'istruzione superiore, incoraggiando la cooperazione transnazionale fra istituti d'istruzione superiore, la mobilità di studenti e docenti, la trasparenza e il riconoscimento accademico degli studi e delle qualifiche fra il Conservatorio di Musica "G. Tartini" e le accademie Partner quali: Universiteti i Arteve (Albania), Univerzitet u Sarajevu (Bosnia – Erzegovina), Univerzitet u Banjojuci (Bosnia – Erzegovina); Javna Ustanova Univerzitet Crne Gore Podgorica (Montenegro); l'Accademia Nazionale di Musica Tchaikovsky (Kiev); Belarusian State Academy of Music (Minsk, Bielorussia). · Wwm +: il Conservatorio di Trieste è membro del Consorzio (di cui il Conservatorio di Frosinone è capofila) per la realizzazione del progetto che ha come obiettivo l'assegnazione di Borse per tirocinio post-diploma. · KTEU - Il Consorzio KTEU (Key to Europe Erasmus Traineeship) Training Students for the Future nasce dalla collaborazione tra Università degli Studi di Udine, ente coordinatore del Consorzio, Università degli Studi di Trieste, Università degli Studi Ca' Foscari di Venezia, Conservatorio Statale di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, Conservatorio Statale di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine e Scuola Internazionale Superiore di Studi oltre alla rete accademica Ceman in ambito INCE-CEI, la collaborazione Italia Serbia legge 212/2012 e l'Interreg italia-Slovenia tARTini

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi) 7.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Le funzioni dell'ufficio Erasmus non si esauriscono nella predisposizione dei documenti necessari per la mobilità quali IIA, LA e accordo finanziario ma contemplano: · Supporto e orientamento all'arrivo degli studenti/docenti in mobilità · Supporto nell'individuazione degli alloggi · Aiuto nella predisposizione dei documenti da possedere per la presenza su territorio italiano come il permesso di soggiorno, assicurazione sanitaria.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Nonostante il periodo pandemico, il Conservatorio ha dato la possibilità ai membri dello staff docente e non docente, in particolar modo al personale amministrativo, di partecipare a mobilità virtuali aventi ad oggetto lo studio della lingua inglese.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

L'EWP rappresenta la nuova modalità di gestione per lo scambio informatizzato dei dati relativi alle mobilità Erasmus+ in modalità sicure e veloci, per una gestione più agevole delle procedure amministrative sia per gli studenti che per gli Uffici. Il network EWP consente a tutti gli Istituti di Istruzione Superiore di accedere agli strumenti digitali con i propri sistemi attraverso dei connettori informatici. Preso atto che resta confermata l'urgenza dell'adeguamento necessario da parte di tutti gli Istituti di istruzione superiore per lo scambio di IIA digitali durante l' a a 2021 2022 attraverso la rete Erasmus Without Paper secondo il nuovo modello europeo, ad oggi l'interoperabilità tra i sistemi risulta molto ridotta: lo scambio dati è molto difficoltoso, spesso i dati non vengono inviati/ricevuti per mancanza di informazioni obbligatorie (o non obbligatorie) a seconda di come sono impostati i sistemi, i risultati ottenuti finora nello scambio dei dati IIA e OLA non sono apprezzabili, quindi per ora il sistema non risulta fluido e maturo.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Il Conservatorio di Trieste mira a rendere la musica il punto chiave di un sistema di conoscenza internazionale basato sulla ricerca scientifica e pedagogica. Lavora sviluppando la cooperazione internazionale per garantire il maggior numero di mobilità in termini di scambi di persone, idee, competenze, opportunità e buone pratiche. Priorità del conservatorio è quella di valorizzare la diversità e il dinamismo al pari delle istituzioni con cui collabora. Le mobilità contribuiscono a sviluppare non solo la pratica artistica, l'apprendimento e l'insegnamento, ma anche competenze trasversali che arricchiscono i partecipanti come l'apprendimento della lingua del paese ospitante. È necessario lavorare allo stesso tempo per implementare i software di cui gli enti sono a disposizione per facilitare lo scambio di informazioni, documenti finalizzati agli scambi. Il Conservatorio di Trieste promuove un vasto piano di mobilità internazionale che lo colloca effettivamente tra i migliori Istituti di Alta Formazione in Italia per gli scambi. Offrire tali esperienze significa concedere allo studente/docente non soltanto un viaggio fine a sé stesso ma nuove opportunità in termini di crescita personale e occupazionale. Gli scambi internazionali devono rispettare le linee guida che governano l'Erasmus cioè la non discriminazione dei popoli, pari opportunità per chiunque con un occhio di riguardo a chi è gravato da una situazione di svantaggio economico. Oltre a questo la posizione geografica del Conservatorio e la presenza a Trieste dell'organizzazione Central Europe Initiative rendono naturale per il Conservatorio la collaborazione con i paesi dell'est in una dimensione europea. Peraltro il Conservatorio è impegnato nella ricerca di collaborazioni con il nord-America (ad esempio Toronto) e fa parte della rete Global Music Education Leader GMEL di cui è capofila il Conservatorio di Pechino.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Il Conservatorio Tartini è all'avanguardia da questo punto di vista. Negli ultimi anni è cresciuta notevolmente la quantità di concerti, eventi, masterclass, seminari tenuti da docenti di rilievo nel panorama artistico-musicale internazionale, i quali hanno avuto modo di conoscere il conservatorio anche grazie ai progetti Erasmus. Tali incontri offrono agli iscritti del Conservatorio "G. Tartini" di Trieste un'importante occasione di crescita artistica, personale sfruttando, appunto, l'occasione di avere un contatto diretto con un Know-how diverso rispetto a quello appreso nell'istituzione di appartenenza. All'organizzazione degli eventi lavorano in contemporanea più figure quali: il coordinatore dell'istituto di appartenenza del docente in mobilità, il coordinatore del conservatorio ospitante, gli uffici amministrativi che raccolgono le adesioni e preparano tutto il materiale necessario allo svolgimento dell'evento.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

In base alla documentazione i processi di sviluppo della ricerca sono dichiaratamente allo stato embrionale. Si rammenta d'altronde l'ormai consolidato supporto del Conservatorio al progetto di sviluppo tecnologico legato al sistema LoLa (<https://lola.conts.it/>), che ha garantito una notevole notorietà al Conservatorio Tartini in tutta Europa e negli Stati Uniti.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Al momento non sembrano essere definite delle procedure sistematiche di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica, anche in virtù dell'implementazione recente di tali attività.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Grazie al progetto PRIN sotto documentato, è stato definito un primo partenariato di ricerca con le Università di Udine, Genova e Torino, nonché con il Conservatorio di Rovigo. Ciò è stato possibile grazie ad una consolidata e pluriennale collaborazione con l'Università di Udine da parte del docente referente del progetto.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Al momento è prematuro considerare l'esistenza di ricadute sul processo formativo. D'altra parte lo sviluppo tecnologico del sistema LoLa ha sicuramente avuto notevoli ricadute sulla didattica, per esempio con il progetto SWING che ha visto la realizzazione di più di 50 lezioni ed eventi a distanza con l'Accademia di Lubiana e l'Università di musica e arti performative MDW di Vienna.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica ha subito un notevole riduzione a causa della pandemia durante gran parte dell'anno accademico 2020-21, ma è riesplosa nella seconda parte dell'anno accademico con grande entusiasmo. Si ritiene che nell'a.a. corrente si potrà registrare un riallineamento agli ottimi risultati degli anni pre-pandemia.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Conservatorio è dotato di due spazi esecutivi adeguati alle attività solistiche e da camera anche per larghi gruppi. Le attività più impegnative in termini di numeri di esecutori (grande coro, grande orchestra) sono spesso svolte in ambienti esterni. In particolare sono stati effettuati degli ottimi interventi di miglioramento dell'acustica dell'auditorium principale, la Sala Tartini.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Il Conservatorio si appoggia ad un ufficio stampa esterno, che garantisce un'ottima visibilità sui media locali. Inoltre tutti gli eventi sono adeguatamente pubblicizzati sul sito istituzionale.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l’Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

Secondo la Dichiarazione di Vienna (<https://cultureactioneurope.org/news/vienna-declaration-on-artist-research/>), la ricerca artistica è basata sulla pratica e condotta dalla pratica, distinguendosi pertanto dalla ricerca scientifica sia da un punto di vista metodologico che epistemologico. Più nello specifico, la ricerca artistica deve combinare pratica e riflessione, generando risultati che non sono solo di tipo verbale/testuale, ma sono anche suoni, esecuzioni musicali, oggetti, immagini, installazioni, performance, coreografie, che devono essere descritte attraverso documenti multimediali. Date queste premesse, si tratta di fare, documentare, analizzare, argomentare e trarre delle conclusioni, basandosi sempre sullo stato dell’arte secondo il criterio fondamentale di qualsiasi attività di ricerca, che deve essere condotta nella consapevolezza e in rapporto a quanto già fatto. In tal senso la ricerca artistica è a tutti gli effetti un’indagine epistemica mirata ad estendere la conoscenza, la comprensione e le capacità in ambito artistico ma anche in chiave transdisciplinare e interdisciplinare, combinando i metodi della ricerca artistica con quelli di altre tradizioni di ricerca e contribuendo agli obiettivi della ricerca in senso lato. In ambito musicale la ricerca artistica può essere pensata come approfondimento, innovazione, ridefinizione, ricontestualizzazione, (ri-)creazione dei parametri estetici in gioco, sia in senso astratto-epistemologico che laboratoriale, attraverso riflessioni teoriche e training pratico. Infine la ricerca artistica deve essere convalidata da processi di peer reviewing universalmente riconosciuti. Possiamo dunque definire la ricerca artistica come approfondimento, innovazione, ridefinizione, ricontestualizzazione e (ri-)creazione dei parametri estetici in gioco nel fare e pensare la musica.

Quanto all’organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

Attivazione e sviluppo di una collaborazione continuativa con il Consortium GARR, valorizzazione di relazioni transfrontaliere con l’area slovena, sottoscrizione di convenzioni quadro con le università del territorio (Università di Udine e di Trieste), e con la ‘città della conoscenza’ (<https://www.triesteconoscenza.it>).

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
10-OrganigrammaRicerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell’impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

1) LoLa Paolo Pachini, coordinatore del progetto Stefano Bonetti, attuale progettista del sistema e ingegnere capo del software dal 2012 (<https://lola.conts.it>) 2) tARTini (<https://www.discovertartini.eu>) Il progetto si è concluso ma si prefigura la possibilità di una sua prosecuzione nell’ambito della nuova programmazione; il project manager è in via di definizione in seguito a trasferimento in altra sede di Paolo Da Col, in via di definizione in seguito a quiescenza di Margherita Canale Degrassi anche la consulenza storica e musicale 3) PRIN 2020 Nicola Buso, referente per il Conservatorio Tartini del progetto di ricerca “new music writing processes for cinema”, guidato dall’università di Udine, al quale aderiscono le università di Torino e di Genova, unitamente al Conservatorio di Rovigo. La data ufficiale di inizio del progetto è stata fissata al 19 maggio 2022.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

Coordinatore della ricerca in via di definizione; la ricerca viene finanziata attraverso i fondi messi a disposizione da progetti regionali, nazionali e internazionali; l’impegno nella ricerca viene retribuito con il fondo d’istituto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

Vengono approvati e incoraggiati progetti di ricerca coerenti con i fini statutarie dell’istituto, e in grado di attrarre finanziamenti esterni: 1) il sistema LoLa viene utilizzato anche nell’ambito del progetto SWING finanziato dalla European Commission’s Erasmus+, e ha goduto di un finanziamento specifico MIUR, destinato all’allestimento tecnologico della sala Tartini. 2) il progetto “tARTini” è finanziato dalla comunità europea con il programma INTERREG VA Italia Slovenia 2014-2020; 3) il progetto “new music writing processes for cinema” ha ottenuto il finanziamento PRIN 2020.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

1) Nel 2014, grazie ad un finanziamento specifico MIUR conferito per lo sviluppo del sistema LoLa, la sala Tartini è stata attrezzata con una infrastruttura avanzata per l'amplificazione e la regia del suono, per la ripresa audio/video, per la proiezione video, per la connessione e lo streaming audio/video in rete, ed è stata affiancata da uno studio di registrazione ad essa interconnesso. 2) Nell'ambito del progetto "tARTini" è stato realizzato un portale dedicato alla musica e a documenti (lettere, manoscritti, cataloghi) di Giuseppe Tartini, con lo scopo di promuovere il turismo culturale legato alla figura del violinista di Pirano, e di valorizzare il "Centro di documentazione e studi tartiniani Bruno e Michèle Polli" ospitato dalla Biblioteca del Conservatorio di Trieste, e affiancato dalla "stanza di Tartini" nei locali storici del Conservatorio dove verranno custoditi ed esposti al pubblico rimarche-voli cimeli tartiniani. 3) il finanziamento PRIN2020 sta permettendo di aggiornare e ampliare la dotazione tecnologica delle aule della scuola di Musica Elettronica.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti)
Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I criteri di assegnazione si basano sulla coerenza del progetto con i fini statutari dell'istituto e sulla capacità del progetto di attrarre finanziamenti esterni

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
10-2.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
Budget_-_Prin_2020.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
10-3.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Da anni il Conservatorio invia rappresentanti tra i docenti e contributi all'EPARM (<https://aec-mu-sic.eu/about-aec/organisation/aec-working-groups/eparm-working-group/>)

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Il sistema LoLa, mettendo a disposizione della didattica strumentale la connessione remota su banda larga a bassissima latenza ed elevata qualità, permette di riflettere sul modello pedagogico tradizionale ed eventualmente in taluni casi di ripensarlo. Il progetto "new music writing processes for cinema" mette al centro della riflessione la spazializzazione del suono in ambito cinematografico e non solo, avviando una critica sistematica del rapporto suono-spazio che potrebbe trovare naturale compimento in un percorso dottorale.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Il progetto LoLa favorisce l'intersezione di discipline strumentali e vocali tradizionali con le nuove tecnologie sia nella teledidattica, sia in concerti svolti a distanza. La possibilità di fare musica senza compromessi in modalità telematica abbatte considerevolmente costi, tempi ed emissioni nocive, favo-rendo altresì una notevole accelerazione e sviluppo del processo di internazionalizzazione del conservatorio Tartini. Il progetto "new music writing processes for cinema", con il potenziamento del parco tecnologico della scuola di Musica Elettronica, mette a disposizione degli studenti laboratori audio all'avanguardia, essenziali per lo sviluppo di un percorso didattico in un settore in continua trasformazione in quanto sostanziato per definizione dalle nuove tecnologie, e permette di sviluppare uno sguardo lucido, severo e disincantato sulla categoria dell'utile, osservandola -al di là di ogni maschera- da vicino in volto sic-come da lungi in prospettiva. Il Conservatorio partecipa alle attività del protocollo 'Trieste città della conoscenza' che a sua volta è coinvolto nell'organizzazione di 'Trieste next' <https://www.triestenext.it/academy> al quale pertanto il Conservatorio aderisce.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
10.5.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Le linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica sono focalizzate sul coordinamento delle attività concertistiche interne ed esterne dell'Istituto e su progetti di cooperazione internazionale, coinvolgenti studenti, docenti interni, docenti ospiti in Erasmus o per Masterclass. Nella programmazione degli eventi si seguiranno le linee guida dettate dall'esperienza maturata negli anni precedenti e preventivamente concordate con il Direttore per la strategia di indirizzo generale e condivise anche con il Consiglio Accademico.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

1.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

Per le audizioni generali dei concerti degli studenti si fa riferimento alla circolare 1819 n.31 2022 Le esibizioni esterne degli studenti sono soggette al versamento di una donazione, che confluisce in un fondo di borse studio, da parte degli enti e delle associazioni con le quali è stato organizzato l'evento.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi interni sono rappresentati da: Sala Tartini, 140 posti e Aula Magna, 90 posti Gli spazi esterni vengono concordati di volta in volta con gli enti e le associazioni coinvolti

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_eventi,_concerti,_masterclass,_seminari_2020-21.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Le attività di Produzione artistica sono valorizzate tramite l'Ufficio stampa che si occupa della pubblicazione sul quotidiano Il Piccolo e sui vari media delle attività che vengono svolte. Esiste inoltre un canale Youtube del Conservatorio.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

Le attività di produzione artistica extracurricolari hanno un' importante ricaduta sui percorsi di studio e contribuiscono in particolare al consolidamento delle competenze necessarie per il loro futuro professionale

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Le connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica fanno parte della mission del Tartini e del tessuto culturale della città di Trieste (cfr. Lola Project; Dipartimento MNT; SISSA; Museo Schmidl etc...)

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Il Conservatorio considera la terza missione come parte integrante della produzione artistica. In realtà sarebbe bene specificare e distinguere attività prettamente legate alla terza missione, come per esempio l'Open Day, che nell'anno 2020-21 non è potuto essere realizzato che in forma virtuale, ma che è stato invece ripreso in presenza con successo nel maggio 2022. Si esorta quindi a riportare in questa sezione tale risultato in termini di partecipazione della cittadinanza, integrandolo con altre eventuali attività di relazione con la società civile e il territorio.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rimanda una valutazione al prossimo anno, suggerendo di incominciare a registrare sistematicamente le partecipazioni a eventi come l'Open day.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Non risultano sussistere delle procedure specifiche per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si rimanda una valutazione al prossimo anno, suggerendo di incominciare a registrare sistematicamente le partecipazioni a eventi come l'Open day da parte della cittadinanza, mettendoli in correlazione con le iscrizioni di studenti del territorio o l'affluenza di pubblico esterno alle attività di produzione artistica.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine di Terza Missione si fa riferimento all'insieme delle attività di trasferimento culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali si attivano processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale, con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché la conoscenza diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di natura economica, sociale e culturale. Le attività di Terza Missione affiancano le sue due missioni tradizionali nell'ambito della Didattica e della Ricerca. Per il Conservatorio la terza Missione comprende tutta l'attività di Produzione artistica e di divulgazione.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione comprendono le attività di Produzione artistica rivolte all'esterno e se ne occupa pertanto principalmente il docente delegato.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_delle_convenzioni_e_collaborazioni_strutturate.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ProgettiTerzaMissione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Il 2020/2021 è stato caratterizzato dalla pandemia Covid. Il Conservatorio comunque è molto presente con attività concertistiche sul territorio e con i cicli di concerti interni molto seguiti.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dalla documentazione fornita, che appare completa, risulta che gli obiettivi sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dai documenti forniti risulta una situazione economica sana, come certificato dai Revisori dei conti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca
relazione2019-Presidente-bilancio2020.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO	CODICE STRUTTURA	DENOMINAZIONE	AVANZO	DISPONIBILE	RISULTATO	FONDO	EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7289	CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE TARTINI - TRIESTE	1096197.83	-25569.79	0	709650.88	24/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).
VerbaleRevisori-preventivo2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)
relazione_bilancio_consuntivo_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto
verbale_n_2_-2021_sottoscritto_rendicont_2020_Cons_Tartini.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto
Del_ApprContoCons20.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Consuntivo2020conResidui.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese) e ai servizi per gli studenti risultano complete. Gli orari di lezione non compaiono invece sul sito pubblico ma risultano essere accessibili nelle aree riservate agli studenti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si ritiene il livello di digitalizzazione delle attività amministrative soddisfacente e in rapido miglioramento, a tutto vantaggio di una sempre maggiore trasparenza verso l'interno dell'istituzione come verso l'esterno. Si segnala in particolare l'apprezzabile lavoro di miglioramento del sito istituzionale, completamente rinnovato sia dal punto di vista dell'organizzazione delle informazioni che della grafica e delle funzionalità.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://old.conts.it/ammtrasp>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://conts.it/dipartimenti/> <https://conts.it/cons/organigramma/professori/> <https://conts.it/cons/organigramma/dipartimenti/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://conts.it/studenti/didattica/guida-dello-studente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://old.conts.it/did/iscrizioni/tasse-e-contributi/anno-accademico-2021-2022/manifesto-tasse-contributi-ed-esoneri-per-iaa-2021-2022>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://conts.it/cons/organigramma/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://conts.it/studenti/consulta-degli-studenti/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Si sta procedendo a migrazione del sito su nuovo sito e si destinerà una risorsa alla trasparenza e digitalizzazione.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Il Nucleo di valutazione ha incontrato la Consulta degli studenti, come primo passo per comunicare direttamente con il corpo studentesco nel suo complesso, al fine di sensibilizzare gli studenti e far loro comprendere che le opinioni da loro espresse hanno un peso e vengono considerate per quanto possibile dagli organi di governo del Conservatorio. Si ritiene che tali canali di comunicazione siano molto importanti per creare un clima di fiducia e collaborazione tra l'utenza (gli studenti) e il corpo docente/amministrativo, nonché uno spirito di appartenenza.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si rimanda alla relazione sulla rilevazione delle opinioni degli studenti pubblicata, dove si menzionano le problematiche relative ai tempi di somministrazione.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Si rimanda alla relazione sulla rilevazione pubblicata, dove si menzionano le problematiche relative ai tempi di somministrazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Gli incontri con gli studenti e con il personale amministrativo e gli organi di governo del Conservatorio sono appena iniziati dopo la fine dello stato di emergenza dovuto alla pandemia. L'attuale Nucleo ha iniziato le sue attività nella tarda primavera 2020 in piena emergenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Durante l'anno scorso è stato pressoché impossibile svolgere qualsiasi attività di rilevazione a parte la somministrazione dei questionari, di cui nei punti successivi. Ultimamente sono stati avviati incontri con la Consulta degli studenti per discutere di persona delle problematiche rilevate dagli studenti in vista della prossima somministrazione del questionario a luglio.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR questionario_tartini_it-en_rilevazione_20-21.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

Il questionario generale è stato somministrato agli studenti in modalità online, tramite il sito ISIDATA, che consente di bloccare l'accesso all'area riservata degli studenti in modo condizionato alla compilazione del questionario. In tal modo è possibile raccogliere le opinioni di una percentuale elevata di studenti. Il questionario ai diplomandi invece è stato somministrato in forma cartacea all'atto della consegna della tesi in Segreteria. Il questionario ai Diplomati non è stato inviato.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Nell'a.a. 2020/21 la copertura ha superato di poco il 70% degli studenti iscritti al Conservatorio Tartini. I numeri assoluti dei compilatori sono considerevolmente minori rispetto a quelli degli ultimi anni, a causa della scelta del periodo di erogazione dei questionari che quest'anno è stata programmata in vista delle iscrizioni alla sessione invernale degli esami per problemi organizzativi. Il prossimo questionario sarà previsto in funzione del periodo di iscrizione agli anni successivi.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

Non sono state svolte azioni specifiche. Ultimamente sono stati avviati degli incontri tra il Nucleo e la Consulta degli studenti per discutere di persona delle problematiche rilevate dagli studenti, con il fine di poter contare sul supporto della Consulta stessa nella sensibilizzazione dell'importanza della rilevazione delle opinioni degli studenti.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

relaz-quest_iscritti_2020_21_ndv_tartini_finale.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://old.conts.it/cons/rilevazioni-ndv/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

L'istituzione si deve dotare di strumenti adeguati di correlazione.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati sono stati pubblicati ed inviati al Consiglio Accademico, che incontrerà il Nucleo. C'è stata una discussione dei risultati in un incontro tra il Nucleo e la Consulta degli studenti.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'istituzione si deve dotare di strumenti adeguati di recepimento..

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti
azioni-poste_inessere.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Dalla documentazione fornita o reperibile sul sito non risulta che sia stata ancora implementata una reale analisi dei risultati del processo di monitoraggio effettuato dalla Valutazione esterna. A maggior ragione non è definita una strategia di gestione che includa dei riferimenti chiari ad una politica per l'Assicurazione della Qualità. Sarebbe molto importante per prima cosa definire con chiarezza la distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ interno. Si auspica in modo particolare la nomina di un gruppo di lavoro di valutazione interna che raccolga gli spunti proposti dal Nucleo di valutazione e le considerazioni che emergono dalla rilevazione delle opinioni degli studenti. Si ritiene comunque importante considerare che il Conservatorio è un'istituzione relativamente piccola, e certe criticità emergono in maniera evidente, risultando immediatamente chiare agli organi di governo del Conservatorio stesso, che sono quindi avvertiti delle varie problematiche e chiamati a risolverle.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Avvio di iniziative di formazione di tutto il personale sui temi dell'AQ; - individuazione di un gruppo di lavoro di valutazione interna misto docenti/personale ATA/studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

il grado con cui l'istituzione realizza i propri obiettivi didattici, di ricerca e di produzione artistica / terza missione; creare, quindi, una vasta base di conoscenze avanzate, partecipare ed essere di stimolo alla ricerca e all'innovazione, preparare gli studenti a una cittadinanza attiva e al loro futuro ruolo nella società, accompagnare il loro percorso culturale in armonia con le loro motivazioni, aspettative e prospettive personali; interagire con il vasto pubblico.

Documenti sulle politiche per la Qualità

AEC_Quality_Assurance_and_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Il Conservatorio intende procedere a dotarsi di strumenti specifici per la 'assicurazione della qualità', vista come l'insieme dei processi interni relativi alla progettazione, gestione e autovalutazione delle attività formative e scientifiche, comprensive di forme di verifica interna ed esterna, che mirano al miglioramento della qualità dell'istruzione superiore nel rispetto della responsabilità dell'Istituzione Atenei verso la società.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**