

DOMANDA DI AMMISSIONE - GUIDA ALLA COMPILAZIONE

Entrare su www.isidata.net → servizi studenti → conservatori → Inserimento domanda AMMISSIONE e selezionare TRIESTE.

Inserire Nome, Cognome, email e codice di controllo (che viene inviato nella email indicata).

A questo punto è possibile accedere alla procedura vera e propria: compilare tutti i dati richiesti in ogni sezione dei menù a tendina.

INDICAZIONI

ATTENZIONE: Cliccare su SALVA ad ogni inserimento/modifica dei dati

Nominativo + Corso

Compilare con i propri dati personali (in caso di minore: indicare i dati dello Studente) ed indicare il tipo di corso prescelto (*PROPEDEUTICO*, *TRIENNALE SUPERIORE* o *BIENNALE SUPERIORE*) ed il corso specifico (scelte disponibili nel menù a tendina).

Nascita

Compilare con i propri dati personali (in caso di minore: indicare i dati dello Studente).

Residenza

Compilare con i propri dati personali (in caso di minore: indicare i dati dello Studente).

Insegnanti (campo non obbligatorio)

Se si vuole, indicare i nomi degli insegnanti principali in ordine di preferenza (fino a 3) e il nome dell'insegnante preparatore.

ATTENZIONE: non modificare i campi Anno, A.A. ammissione e N° Commissione.

Titoli di studio

Indicare i dati relativi al titolo di studio richiesto per l'ammissione, ovvero:

- PROPEDEUTICO: nessun titolo richiesto
- TRIENNIO SUPERIORE: diploma di maturità o equipollente
- BIENNIO SUPERIORE: diploma accademico di I livello o equipollente

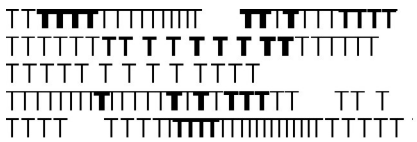
Campi non obbligatori: *Frequenta altri studi e Licenza di solfeggio e Certificato di Italiano.*

Altri Titoli di studio

Campo obbligatorio per *TRIENNIO SUPERIORE* e *BIENNIO SUPERIORE*: *In possesso Dip. Sup.*

Tutti gli altri campi non sono obbligatori.

*ATTENZIONE: l'importo ISEE, se indicato, va corredato di documentazione completa caricata fra i documenti allegati. La fascia ISEE da diritto a riduzioni, secondo quanto indicato nel [Manifesto Tasse](#), solo per gli iscritti a *TRIENNIO SUPERIORE* e *BIENNIO SUPERIORE*. Termine ultimo per la presentazione dell'ISEE (per gli immatricolati): 05/10/2023.*



Privacy

Compilare i campi e cliccare su *Salva consensi privacy*.

Tasse

Le tasse da versare da ciascuno Studente sono pre-caricate.

ATTENZIONE:

- la tassa AMMISSIONE – CONTR. ISTITUTO va versata tramite canale PagoPA (bollettino scaricabile). Il bollettino PagoPA può essere pagato agli sportelli abilitati (banca, ricevitoria, tabaccaio, bancomat, supermercato, ...) o online a questa pagina: <https://checkout.pagopa.it/>
In caso di domande multiple, questo contributo va versato una sola volta.
- la tassa AMMISSIONE – TASSA ERARIALE (dovuta solo dai cittadini italiani) va versata tramite c/c postale n. 1016 (c/c bancario IBAN: IT45 R 0760103200 000000001016) intestato a *Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche*. L'attestazione di versamento va caricata in corrispondenza di tale tassa.
In caso di domande multiple, questa tassa va versata per ogni domanda.

Allega Docum.ne

In questa sezione vanno caricati i seguenti documenti, adeguatamente nominati:

1. Copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità, in un unico file (in caso di minore: caricare sia il documento dello Studente sia quello di un genitore o chi ne fa le veci)
2. Copia del codice fiscale (in caso di minore: caricare il documento dello Studente)
3. Fototessera (in caso di minore: caricare la fototessera dello Studente)
4. Curriculum vitae in forma discorsiva
5. Eventuale ISEE 2023* (scadenza 31/12/2023), se posseduto

* Si ricorda che per beneficiare della riduzione dei contributi d'istituto riservata ai corsi accademici (triennio e biennio) secondo quanto indicato nel Manifesto delle Tasse, è necessario far pervenire la certificazione ISEE/U valida per il 2023 entro il 5 ottobre 2023. Il documento deve contenere la dicitura *si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario*.

La mancata presentazione dell'ISEE/U pone lo studente nella fascia di reddito più alta.

Si consiglia di prendere appuntamento con il CAF per il rilascio dell'ISEE/U in tempo adeguato prima della scadenza.

Per info su sussidi e borse di studio: <http://www.aridis.fvg.it/>

6. Per i cittadini extra-UE stabilmente residenti in Italia: copia fronte/retro del permesso di soggiorno in corso di validità.

ATTENZIONE. Tutti i documenti devono essere caricati in formato .pdf o .png e devono essere leggibili.

Stampa

In questa sezione è possibile, tramite funzione *Stampa*, creare il documento riassuntivo della propria domanda di ammissione.

ATTENZIONE: in nessun caso andrà selezionata la funzione *Immatricolazione DIRETTA*.

Invia domanda

In questa sezione è possibile controllare l'inserimento di tutti i campi obbligatori. Quando tutti i campi avranno il colore verde, sarà possibile chiudere la domanda (a fine pagina).

La Segreteria Didattica