

**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 1**

**Al Personale Docente
SEDE**

Oggetto: attività didattica aggiuntiva a.a. 2022/2023.

Con la presente si invitano i docenti a segnalare eventuali richieste di ore di didattica aggiuntiva entro il 15 dicembre 2022 alla mail protocollo@conts.it

Si ricorda che per il calcolo del monte-ore si dovrà tenere conto della somma delle ore di lezione previste nel piano di studio di ciascun allievo relativamente sia alle lezioni individuali che a gruppi e collettive, la cui consistenza è stata concordata con i Consigli di corso in sede di formazione delle classi.

I moduli extra-titolarità sono di norma aggiuntivi, a meno che non concorrano al completamento del monte-ore individuale del docente.

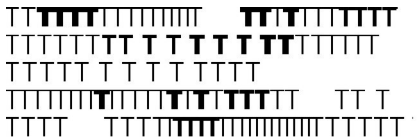
È fatta salva la dichiarazione di non disponibilità all'espletamento di ore o attività aggiuntive, esprimibile esclusivamente da parte di quei docenti il cui impegno di lavoro sia almeno pari a quello previsto dal monte-ore annuo contrattuale.

I docenti sono chiamati a segnalare eventuali esigenze sopravvenute a credito o a debito al fine di adottare, ove possibile, i necessari provvedimenti.

Si evidenzia che l'intesa di CCNI sottoscritta il 29 luglio 2022 prevede che le modalità di attribuzione della didattica siano definiti ai sensi dell'art. 97 c. 3 lett. b2 del CCNL 19.04.2018.

A seguito delle segnalazioni giunte si procederà pertanto ad una pianificazione dell'attività didattica aggiuntiva previa verifica delle singole richieste.

**IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)**



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 2**

**Al personale DOCENTE
SEDE**

Oggetto: comunicazione incarichi e deleghe a.a. 2022/2023

Il Direttore

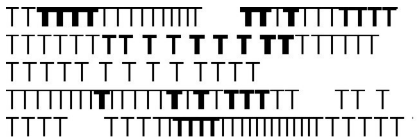
- Visto il Regolamento unificato relativo al Conferimento di Incarichi e Deleghe, adottato dal Presidente del Conservatorio con Decreto n. 52/G dell'11 luglio 2014;
- Visto il decreto del Direttore prot n. 5279 del 14/11/2022 con cui sono stati individuati i destinatari degli incarichi di diretta collaborazione per l'a.a 2022/2023;
- Visto il decreto del Direttore prot. n. 5291 del 15/11/2022 con cui sono stati individuati i destinatari degli incarichi;
- Visto la dichiarazione prot. n. 5533 del 26/11/2022
- Visto il decreto del Direttore prot. n. 5565 del 29/11/2022;

Comunica

i destinatari di deleghe ed incarichi per l'a.a. 2022/2023:

Deleghe:

- | | |
|--|------------------------------|
| 1. Coordinamento dell'attività didattica e dei servizi agli studenti | Prof.ssa Sinead Nava |
| 2. Coordinamento e realizzazione del programma "Erasmus+" e relazioni internazionali | Prof. Mario Pagotto |
| 3. Coordinamento della programmazione e organizzazione delle attività di produzione artistica | Prof. Luca Trabucco |
| 4. Coordinamento e sviluppo delle attività di produzione artistica internazionale e straordinaria | Prof. Andrea Amendola |

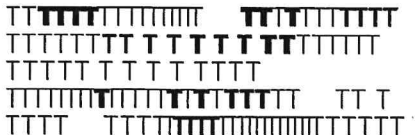


**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Incarichi:

- | | |
|--|-------------------------------------|
| 1. Pomeriggi musicali con gli studenti | Prof. Federico Magris |
| 2. Coordinamento delle attività di accompagnamento al pianoforte | Prof. Fabrizio Del Bianco |
| 3. Progetto editoriale | Prof.ssa Cristina Fedrigo |
| 4. Progetto Musica e Scuola | Prof.ssa Reana De Luca |
| 5. Progetto Musica e Territorio | Prof. Vittoriano Vinciguerra |
| 6. Ispettore d'orchestra | Prof. Sergio Lazzeri |
| 7. Coordinamento redazionale e attività di supporto organizzativo alla produzione artistica | Prof. Davide Pitis |
| 8. Pubblicazione atti e documenti sul sito istituzionale | Prof. Pietro Polotti |
| 9. Progetto Ceman Orchestra | Prof. Romolo Gessi |
| 10. Supporto progetto Erasmus+ K171 | Prof.ssa Irene Russo |
| 11. Sviluppo terzo ciclo di studi | Prof. Pietro Polotti |

Il Direttore
(*prof. Sandro Torlontano*)



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste

A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 3

Al personale docente
Al personale ATA

SEDE

Oggetto: cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo per l'anno accademico 2023/2024.

Si allega copia della Nota Ministeriale 9 gennaio 2023, n. 120 con oggetto "Cessazione dal servizio del personale docente e tecnico-amministrativo delle Accademie di Belle Arti, delle Accademie Nazionali di Danza e di Arte Drammatica, dei Conservatori di Musica e degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche, per l'anno accademico 2023/2024".

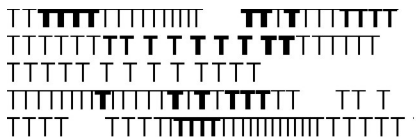
Si prega di far particolare attenzione alla sezione riguardante le Tempistiche, evidenziando che il termine per la presentazione delle domande di cessazione è fissato al 30/01/2023.

Per eventuali chiarimenti si prega di contattare Massimo Bianco (massimo.bianco@conts.it).

IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)



/pt



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 - 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N.7**

Trieste, 9 febbraio 2023
Prot. 627/C27

**Ai Docenti di pianoforte e
a tutte le Studentesse e gli Studenti iscritti
ai corsi accademici delle classi di pianoforte
SEDE**

Oggetto: Audizione per solista con orchestra – pianoforte

Considerata l'opportunità di offrire alle studentesse e agli studenti di esibirsi come solisti con l'Orchestra Sinfonica del Conservatorio Tartini in occasione del **Concerto di celebrazione del 120° anno dalla fondazione del Conservatorio**, nell'ambito delle manifestazioni celebrative dell'Associazione Nazionale Alpini che ha richiesto l'inserimento nel programma degli eventi del **Concerto per pianoforte e orchestra n. 5 op. 103 "Egiziano" di Camille Saint-Saëns**, viene bandita un'audizione al fine di individuare una studentessa o studente delle classi di pianoforte.

Potranno partecipare all'audizione tutte le studentesse e gli studenti regolarmente iscritti ai corsi accademici (triennio e biennio) delle classi di pianoforte del Conservatorio Tartini nell'a.a. 2022/23. L'audizione prevede l'esecuzione integrale del concerto con l'accompagnamento del secondo pianoforte.

La studentessa o studente selezionato avrà la possibilità di partecipare al Concerto di celebrazione del 120° anno dalla fondazione del Conservatorio, in qualità di solista con l'Orchestra Sinfonica del Conservatorio Tartini, previsto **mercoledì 3 maggio 2023 al Politeama Rossetti di Trieste** e dovrà partecipare alle prove con l'Orchestra, secondo il calendario previsto dal Conservatorio.

Le domande devono essere presentate inviando una mail **entro il 28 febbraio 2023 (compreso)** all'indirizzo produzione.artistica@conts.it in cui dovrà essere indicato il proprio nome e cognome, il docente di riferimento e se si intende avvalersi di un proprio pianista accompagnatore o se si necessita che il Conservatorio ne assegni uno d'ufficio.

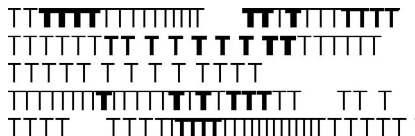
L'audizione si svolgerà il giorno lunedì 20 marzo 2023 presso la Sala Tartini, alle ore 15.

La commissione sarà composta dal Direttore, dal Vicedirettore Prof. Andrea Amendola, dal Docente di Esercitazioni Orchestrali Prof.ssa Silvia Massarelli, dal Coordinatore del Dipartimento STARM Prof. Fabrizio Del Bianco e dal Coordinatore del Dipartimento DIRMCI Prof. Romolo Gessi.

Il candidato selezionato dovrà considerare il proprio impegno nei confronti dell'Istituto, per l'evento previsto, con assoluta priorità.

La partecipazione all'audizione implica l'accettazione delle disposizioni menzionate nella presente circolare.

Il Direttore
Sandro Torlontano



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 9**

Trieste, 14 febbraio 2023
Prot. 676/C27

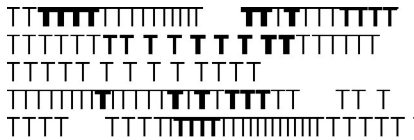
**Ai Docenti di pianoforte e
a tutte le Studentesse e gli Studenti iscritti
ai corsi accademici delle classi di pianoforte
SEDE**

Oggetto: MODIFICA DATA AUDIZIONE - SOLISTA CON ORCHESTRA - PIANOFORTE

In riferimento alla Circolare n° 7, prot. 627/C27 dd.09/02/2023, si comunica che l'audizione prevista per il giorno lunedì 20/03/2023 si svolgerà il giorno giovedì 20 aprile 2023 presso la Sala Tartini, alle ore 10.

IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)

/pt



**A.A. 2022/2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 12**

**A tutto il Personale Docente
SEDE**

Oggetto: Comunicazioni.

Si invia la presente circolare relativa alla Compilazione registro, agli Orari e programmazione delle lezioni, agli Spostamenti di lezione, alle Assenze e all'Uso del badge e timbrature.

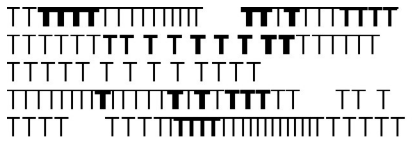
Compilazione registro

Si invitano le SSVV alla compilazione, quanto più possibile, sistematica dei registri che saranno controllati dagli uffici in varie fasi dell'anno accademico e determinerà, al termine delle lezioni, il riconoscimento del monte ore o l'eventuale riconoscimento di didattica aggiuntiva.

Si ricorda inoltre alle SSVV, a seguito delle varie problematiche riscontrate, che:

- ogni corso prevede un numero di ore stabilite pertanto il superamento delle stesse sul medesimo corso non potrà essere riconosciuto né a completamento del monte ore, né come attività di didattica aggiuntiva;
- le materie a scelta, i laboratori di formazione strumentale (LFS) e i corsi per studenti esterni concorrono al raggiungimento delle 324 ore del proprio monte ore ma non al riconoscimento di didattica aggiuntiva;
- il massimo di ore di lezione giornaliero consentito e riconosciuto dall'Amministrazione è di 9 ore; trascorse al massimo 7 ore consecutive è obbligatoria una pausa di almeno 30 minuti (esempio da inserire sul registro: 8.30/13.30 – 14.00/18 = 9 ore di lezione riconosciute).
- le ore per la prova finale sono riconosciute solo se segnate nell'apposito spazio denominato "prova finale" fino ad un massimo di 5 ore per studente e concorrono al riconoscimento in didattica aggiuntiva solo se il monte ore raggiunge le 324 ore considerando anche le materie a scelta, i laboratori di formazione strumentale (LFS) e i corsi per studenti esterni.
- un orario di uscita marcato con il badge non potrà essere precedente ad un orario di termine lezione segnato sul registro così come un orario di entrata sul badge dovrà essere precedente all'orario di inizio lezione segnato sul registro.

Le ore aggiuntive di lezione sono svolte su base volontaria. Esse possono essere retribuite solo in presenza di un incarico formale, se effettivamente svolte e solo nel caso in cui il docente abbia svolto per intero il monte ore annuo di propria competenza raggiunto non considerando le materie a scelta, i laboratori di formazione strumentale (LFS) e i corsi per studenti esterni.



Le ore di attività svolte per la preparazione dei Progetti, precedentemente autorizzati dal Direttore, dovranno essere riportati sul Registro sotto la dicitura "Altro".

È attiva la casella di posta elettronica registro@conts.it a cui si potrà indirizzare ogni domanda o richiesta di risoluzione di problema relativo alla corretta compilazione del registro elettronico (esempio: mancato nominativo studente, mancato inserimento prova finale, non corretto numero di ore assegnato al corso o alla prova finale). Le richieste inviate ad altro indirizzo non saranno prese in considerazione.

Per chiarimenti sulla compilazione del registro elettronico saranno istituiti su richiesta delle ore di aggiornamento da richiedere all'indirizzo mail su citato e programmate con il richiedente.

Orari e programmazione delle lezioni

Le lezioni hanno di norma cadenza settimanale.

Ciascun docente può prendere visione del proprio orario di lezione, allegato alla presente e pubblicato anche sul sito del Conservatorio alla pagina

https://conts.it/documents/2175/Orario_Standard_settimanale.pdf

Per l'anno accademico in corso (a.a. 2022/2023), eventuali modifiche a quanto allegato dovranno pervenire entro il prossimo 15/03.

Dal prossimo anno accademico, i docenti dovranno comunicare, la programmazione e l'articolazione dettagliata delle loro lezioni, entro il termine del 15/11.

Qualora non pervenissero comunicazioni, verrà mantenuto d'ufficio l'orario pubblicato.

La programmazione va effettuata compilando il modello allegato nel rispetto del Calendario accademico e delle attività generali d'Istituto.

L'orario dichiarato nella programmazione costituisce riferimento per la rilevazione delle presenze e per il computo del monte ore annuo individuale.

Le lezioni vanno programmate sulla base delle indicazioni del calendario accademico, fatte salve eventuali deroghe.

Spostamenti di lezione

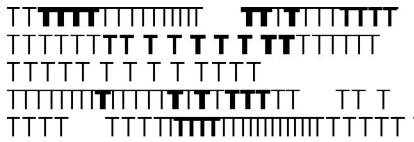
Eventuali modifiche alla calendarizzazione prevista da parte del docente nel corso dell'anno vanno limitate al massimo e dovranno essere comunicate tempestivamente, e comunque almeno 3 giorni prima, via mail all'Ufficio Personale (ufficio.personale@conts.it).

La nuova programmazione dovrà tener conto della disponibilità di un'aula adeguata, essere comunicata agli studenti a diretta cura del docente e dovrà evitare accuratamente sormonti per gli studenti con altri corsi.

In considerazione della scarsa disponibilità di aule, in giornate diverse dal sabato non sono assicurate possibilità di spostamento.

In caso di mancata presentazione dell'allievo alla lezione programmata (senza preventiva giustificazione), il docente può:

- segnare l'assenza sul registro oppure
- riprogrammare la lezione.



In caso di registrazione dell'assenza, l'ora sarà computata nel monte ore del docente solamente se lo stesso risulta effettivamente presente in sede (da timbratura del badge).

Assenza del Docente

L'assenza da parte del docente per malattia o altro motivo deve essere comunicata tempestivamente, salvo comprovato impedimento, per via telefonica o via mail all'Ufficio Personale (ufficio.personale@conts.it) come stabilito dal CCNL in vigore, di norma al mattino presto del giorno in cui essa si verifica e comunque prima dell'inizio dell'orario di lavoro, anche nel caso di eventuale prosecuzione di assenza precedente.

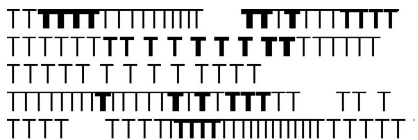
Uso del badge e timbrature

Per il personale docente le timbrature sono necessarie per la rilevazione della presenza, anche se non sono utilizzate per computarne la durata. È comunque necessario, per finalità connesse con la sicurezza e con la copertura assicurativa, che il badge venga adoperato sempre e che ogni uscita dall'Istituto – anche per pochi minuti – sia registrata con timbratura.

In caso di mancata timbratura l'orario di ingresso e di uscita andrà segnalato via mail all'Ufficio Personale (ufficio.personale@conts.it).

Il Direttore

Prof. Sandro Torlontano



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 18**

**A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale ATA
SEDE**

Oggetto: Assemblea sindacale.

Si comunica che l'Organizzazione Sindacale ANIEF ha convocato un'assemblea sindacale per tutto il personale delle istituzioni AFAM per il giorno 27/04/2023 dalle ore 10:30 alle ore 12:30 da svolgersi a distanza, attraverso la piattaforma telematica Teams.

L'assemblea sarà presieduta dai coordinatori del dipartimento nazionale AFAM:

Prof. Ettore Michelazzi, Capo Dipartimento,
Prof. Eustachio Santochirico, Vice Capo Dipartimento
Prof. Pasquale Spinelli Referente Nazionale AFAM

Punti all'ordine del giorno:

- DECRETO RECLUTAMENTO AFAM
- Informativa contrattazione Nazionale e Decentrata
- Nuove figure professionali (Pianisti accompagnatori, modelli viventi, etc...)
- Mobilità
- Avvio Contenzioso settore AFAM

Il personale AFAM interessato, per poter partecipare, deve cliccare al seguente link:
<https://anief.org/as/5U2X>

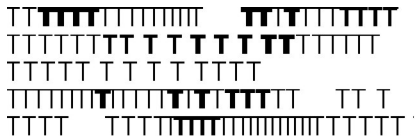
Il personale in servizio è tenuto a comunicare anticipatamente la propria adesione entro le ore 10 del 26/04/2023:

- il personale docente ed amministrativo comunica la propria adesione con mail all'indirizzo ufficio.personale@conts.it
- il personale coadiutore comunica la propria adesione sul foglio firme.

Si allega l'indizione della convocazione e la locandina.

Il Direttore
(prof. Sandro Torlontano)

/pt



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 19**

**A tutto il personale
SEDE**

Oggetto: RICHIESTE VARIAZIONE POSIZIONE ASSICURATIVA INPS

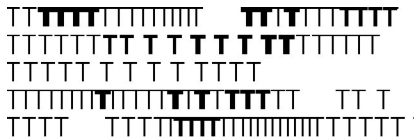
Sono giunte agli uffici alcune segnalazioni di incongruenze tra quanto appare sull'estratto conto contributivo INPS ed i periodi effettivamente lavorati. Invitiamo per tanto il personale a verificare la propria situazione contributiva, con particolare attenzione sui contratti a tempo determinato durante gli ultimi 10 anni.

L'estratto conto è scaricabile dal sito dell'INPS o tramite l'app INPS Mobile e si può accedere tramite SPID (identità digitale), Carta Nazionale dei Servizi o Carta d'Identità Elettronica, oppure rivolgendosi ad un Patronato.

Qualora si riscontrassero incongruenze o anomalie o vi fossero dubbi sulla propria posizione assicurativa o sulle modalità di consultazione della stessa, si prega di mettersi in contatto con il referente Massimo Bianco all'indirizzo massimo.bianco@conts.it preferibilmente entro il 20 maggio 2023.

NB L'estratto conto contributivo solitamente è aggiornato a 6/12 mesi antecedenti la consultazione

**IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)**



**A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE n. 23**

**Al tutto il Personale Docente
SEDE**

Oggetto: disposizioni relative al transito dai precedenti corsi Preaccademici ai corsi Propedeutici come da comma 5 dell'art. 15 del D.L. 60/2017 a.a. 2023/2024

Al fine di ottimizzare l'offerta formativa del Conservatorio Tartini, si invitano tutti gli studenti interessati e in possesso dei requisiti sotto indicati a produrre la domanda di transito per i corsi Propedeutici, tramite il modulo allegato alla suddetta circolare, entro il termine del 31/07/2023 attraverso e-mail indirizzata a segreteria.preaccademici@conts.it. Il Consiglio Accademico nella seduta del 13 maggio 2019 ha definito le seguenti possibili modalità di transito dai corsi Preaccademici a quelli Propedeutici:

- a) per tutti gli studenti già iscritti al livello C e per quelli che conseguiranno la certificazione finale B2 entro l'a.a. 2022/2023, in possesso dei requisiti d'età minima richiesti, è sufficiente produrre domanda di transito nei termini sopra indicati alla segreteria didattica, con conseguente automatico riconoscimento di tutte le certificazioni già ottenute ed esonero dai similari corsi previsti nei piani di studio propedeutici;
- b) per tutti gli studenti già iscritti al livello B ma non ancora in possesso della certificazione finale B2, in possesso dei requisiti d'età minima richiesti, sarà possibile produrre domanda entro i medesimi termini e modalità indicati, in questo caso il transito ai corsi propedeutici sarà possibile a seguito di una verifica teorico-pratica, da tenersi contestualmente agli esami di ammissione nel periodo 1-11 settembre 2023 davanti a una commissione composta dal Consiglio di corso (docenti di materia caratterizzante, *Teoria Ritmica e Percezione Musicale e Pratica e lettura pianistica*), del livello B di riferimento. Ove superata tale verifica interna lo studente si vedrà riconosciute le certificazioni già conseguite, con conseguente esonero parziale o totale dai similari corsi previsti nei piani di studio propedeutici;
- c) per gli studenti già iscritti non in possesso dei requisiti d'età necessari ma comunque in possesso di spiccate qualità musicali indicate all'art. 7 del Regolamento dei corsi propedeutici, sarà possibile produrre domanda di iscrizione ai corsi destinati ai giovani talenti con transito possibile attraverso verifica teorico-pratica con tempistica e modalità già indicate per il punto b).

Invitando tutti gli studenti interessati a far riferimento al Regolamento dei corsi propedeutici <https://conts.it/did/offerta-didattica/corsi-propedeutici/regolamento-prop> per ogni chiarimento, si ribadisce l'auspicio, ove possibile, di procedere per tutti gli studenti all'immediato transito ai corsi Propedeutici per una semplificata ed ottimale organizzazione della offerta didattica, e si invitano i docenti ad incoraggiare tale transito con adeguato supporto informativo.

Il Direttore
(prof. Sandro Torlontano)

/sk

Al Direttore del Conservatorio “G. Tartini”

Il/La Sottoscritto/a _____ genitore di

_____ ,

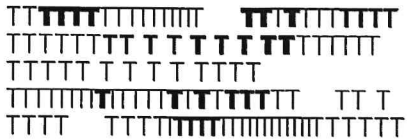
in riferimento alla Circolare n. 23 del 19/05/2023, chiede il transito dal corso preaccademico

di _____ Liv. _____ al corso Propedeutico di _____.

Trieste, _____

firma dello studente maggiorenne o per il minorenni del genitore o di chi ne fa le veci*

*Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver effettuato la scelta/riciesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste

A.A. 2022-2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 24

A tutto il Personale Docente
A tutto il Personale ATA
SEDE

Oggetto: Assemblea sindacale.

Si comunica che la sigla sindacale FLC CGIL ha indetto una Assemblea Sindacale di tutto il personale per il giorno **25 maggio 2023** dalle ore 11.00 alle ore 13.00 in Aula Magna.

L'OdG dell'Assemblea sarà il seguente:

- 1) Per una nuova stagione dei diritti del lavoro: pensioni, Sanità e Fisco
- 2) Le specificità della scuola: CCNL, Reclutamento
- 3) Varie ed eventuali

Sarà presente il Segretario FLC CGIL di Trieste dott. Matteo Slataper.

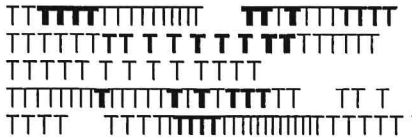
Il personale in servizio è tenuto a comunicare anticipatamente la propria adesione entro le ore 12 del 24 maggio 2023:

- il personale docente ed amministrativo comunica la propria adesione con mail all'indirizzo ufficio.personale@conts.it
- il personale coadiutore comunica la propria adesione sul foglio firme.

Si allega la richiesta di convocazione.

Il Direttore
(prof. Sandro Torlontano)





A.A. 2022/2023 – 120° dalla fondazione
CIRCOLARE N. 27

OGGETTO: chiusura intermedia registri a.a. 2022/2023

A tutto il Personale Docente

nel rispetto della Circolare n.12 dd. 24/02/2023, al fine di consentire all'Amministrazione il controllo sui registri presenze relativi all'a.a. 2022/2023 e affinché si possano rispettare le tempistiche per il pagamento degli emolumenti per le attività didattiche aggiuntive e progetti svolti, si invitano le SS.VV, **entro e non oltre il 24/07/2023, ad aggiornare i registri presenze alla data del 30/06/2023.**

Eventuali modifiche, rettifiche o integrazioni inserite a registro oltre il termine summenzionato, che riguardino il periodo ricompreso tra il 01/11/2022 e il 30/06/2023, non saranno considerate ai fini del conteggio delle ore svolte.

Cordiali saluti

Il Direttore

Prof. Sandro Torlontano

