

Udine, 09/08/2023

D.P. 5/2023 /C6

Procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Udine e per il Conservatorio di Trieste, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore destinato al Conservatorio di Udine

IL PRESIDENTE DEL CONSERVATORIO DI MUSICA "JACOPO TOMADINI"

VISTO il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi; VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, concernente l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego;

VISTO il D.M. 13 dicembre 2000, n. 430 "Regolamento recante norme sulle modalità di conferimento delle supplenze al personale amministrativo, tecnico ed ausiliario ai sensi dell'articolo 4 della legge 3 maggio 1999, n. 124" ed in particolare l'art. 7 relativo all'utilizzo delle graduatorie e all'abbandono del posto di lavoro;

VISTA la legge del 21 dicembre 1999, n. 508 "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica, e degli Istituti musicali pareggiati";

VISTA la legge del 7 giugno 2000, n. 150 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", e in particolare l'art. 35 quater, comma 3 bis;

VISTO il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modificazioni ed integrazioni, nonché il Regolamento UE n. 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO l'art 1 quater del D.L. 5 dicembre 2005, n. 250 convertito nella Legge 3 febbraio 2006, n. 27 "Misure urgenti in materia di scuola università, beni culturali ed in favore di soggetti affetti da gravi patologie, nonché in tema di rinegoziazione di mutui, di professioni e di salute" che individua la normativa di riferimento per il reclutamento del personale amministrativo e tecnico nelle Istituzioni AFAM nelle more della emanazione dello specifico regolamento previsto dall'art. 2 c. 7 lett e) della Legge n. 508/99;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, recante il codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246, art. 6;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

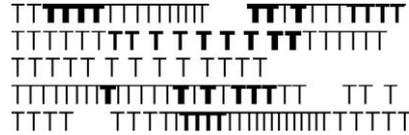
VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n.108, ed in particolare l'art. 64-bis;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Comparto AFAM del 16/02/2005 e del 04/08/2010;

VISTO il CCNL Istruzione e Ricerca del 19/04/2018 ed in particolare la sezione AFAM;

VISTO il CCNL del comparto istruzione e ricerca per il triennio economico 2019/2021;



VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;
VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;

VISTA la Convenzione 24.6.2022 per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo tra il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste;

VISTE le note ministeriali della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 3127 dd. 10.03.2023 "*Personale tecnico-amministrativo. Reclutamento e mobilità.*" e prot. 4330 dd. 04/04/2023 "*Personale tecnico e amministrativo. Posti disponibili alla mobilità 2023/2024.*";

VISTA la nota della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 9507 del 27/07/2023 di autorizzazione ad avviare la procedura selettiva pubblica finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato di un collaboratore area terza per il Conservatorio di Udine;

VISTA la nota ministeriale della Direzione generale delle istituzioni della formazione superiore - Ufficio VI del M.U.R. prot. n. 13022 dd. 27.10.2022 "*Bandi per il reclutamento a tempo indeterminato e a tempo determinato del personale tecnico-amministrativo*";

VISTA l'ordinanza MUR prot. 246 dd 11.04.2023 "Trasferimenti del personale docente e tecnico amministrativo delle Accademie, dei Conservatorio di Musica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche (ISIA), dei Politecnici delle arti e del personale tecnico amministrativo delle Accademie Nazionali di danza e di arte drammatica A.A. 2023/2024";

CONSIDERATO CHE l'assunzione a tempo indeterminato è subordinata all'esito delle procedure di mobilità e alla successiva autorizzazione da parte del M.U.R.;

TENUTO CONTO dell'esigenza di costituire una graduatoria per assunzione di 1 collaboratore a tempo indeterminato;

anche in luogo e per conto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;

DECRETA

Art. 1 Indizione della procedura selettiva

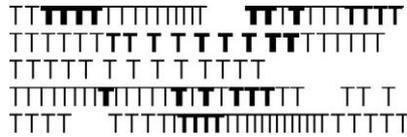
1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per esami e titoli, per la costituzione di una graduatoria di merito unica per il Conservatorio di Udine e per il Conservatorio di Trieste, per assunzione a tempo indeterminato di n. 1 collaboratore destinato al Conservatorio di Udine- area Terza - allegato B del CCNL AFAM del 04/08/2010.

2. Ai sensi della nota M.U.R. prot. 3127 del 10.3.2023 citata le caratteristiche del profilo (Area) richieste sono le seguenti:

- Area giuridico-amministrativa

3. Il presente bando di concorso è pubblicato sul portale unico del reclutamento www.lnpa.gov.it.

4. Il bando è pubblicato altresì sul sito web istituzionale del Conservatorio di Udine <http://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html> . Ai fini di una maggiore diffusione, copia di tale documentazione è pubblicata anche sul sito web istituzionale del Conservatorio di Trieste [https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA e altre selezioni](https://conts.it/cons/reclutamento/personaleTA_e_altre_selezioni) e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.



Art. 2 Sede amministrativa del concorso

1. La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini", Piazza I Maggio 29 – 33100 Udine.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva

1. Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art.38 commi 1, 2 e 3bis del d.lgs. n. 165/2001;

b) maggiore età;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) idoneità fisica allo specifico impiego. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;

e) possesso del seguente titolo di studio:

laurea (triennale) in economia, giurisprudenza, scienze politiche, per le seguenti classi di laurea di cui al D.M. 270/2004:

L-14 SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI

L-16 SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE

L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE

L-33 SCIENZE ECONOMICHE

L-36 SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI

o LMG1 Lauree Magistrali in GIURISPRUDENZA

o titoli equipollenti e parificati o relativi diplomi di laurea universitari del vecchio ordinamento

f) Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero: un titolo equipollente al titolo italiano previsto, documentato da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001. Il candidato è ammesso alla selezione con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso ma sia stata avviata la relativa procedura;

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

g) godere dei diritti civili e politici (anche) nei paesi di cittadinanza (ad eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);

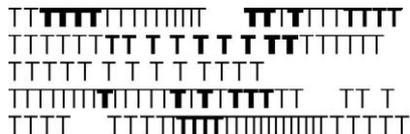
h) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito della prova scritta.

2. Non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

3. I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

4. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione, per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Presidente della Commissione.

5. Al fine di garantire l'equilibrio di genere la percentuale di rappresentatività dei generi calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, per il profilo di collaboratore è:



5.1 per il conservatorio di Udine è superiore al 30% a favore del genere maschile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. N. 487/1994, in favore del genere femminile;

5.2 per il conservatorio di Trieste è superiore al 30% a favore del genere maschile, pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. N. 487/1994, in favore del genere femminile.

Art. 4 Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste

1. Sono richieste capacità professionali, conoscenze e competenze nei seguenti ambiti:

- Principi di Diritto pubblico e di Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto d'accesso, Prevenzione della corruzione e Trasparenza, Regolamento europeo sulla privacy;
- Conoscenza dell'ordinamento giuridico e didattico del Conservatorio di Musica ed in particolare dello Statuto del Conservatorio di Udine e del Conservatorio di Trieste, L. n. 508/99, D.P.R. n. 132/2003, D.P.R. n. 212/2005; Regolamento didattico del Conservatorio di Udine e del Conservatorio di Trieste;
- Conoscenza dei Principi relativi al pubblico impiego con particolare riferimento al d.lgs. n. 165/2001, del CCNL del comparto Istruzione e Ricerca 19/04/2018- Parte Comune e Sezione AFAM, del CCNL AFAM 16/02/2005 come aggiornato dal CCNL 04/08/2010;
- Contabilità dello Stato con riferimento anche al D. Lgs. n. 36/2023 relativamente ai Conservatori;
- Conoscenza del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Udine e del Conservatorio di Trieste.

2. Inoltre sono richieste conoscenze nei seguenti ambiti:

2.1 Conoscenza informatica: ambiente di Windows, utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come Excel; gestione della posta elettronica e utilizzo browser;

2.2. Conoscenza della lingua inglese: capacità di comprensione, di traduzione, di scrittura, di un testo.

Art. 5 Domanda, termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla procedura selettiva deve essere presentata, **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione sul portale Inpa**

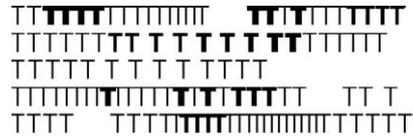
2. La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata unicamente tramite il Portale del Reclutamento InPA, al link: <https://www.inpa.gov.it/>.

3. Il Candidato, una volta collegato al predetto indirizzo web, potrà accedere all'applicativo previa autenticazione, che deve avvenire necessariamente tramite login con Identità Digitale (es.: SPID, CIE etc).

4. La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata perentoriamente entro e non oltre 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando sul Portale del Reclutamento InPA, a pena di inammissibilità.

5. Non è ammessa altra modalità di presentazione della domanda. Eventuali candidature che dovessero pervenire con modalità diversa da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione e i Candidati non saranno ammessi alla procedura selettiva.

6. Nella domanda, valida a tutti i fini come autodichiarazione effettuata sotto la propria responsabilità, devono essere dichiarati i requisiti di ammissione al concorso, i titoli nonché il diritto alla preferenza.



7. L'aspirante ha l'onere di indicare nella domanda il proprio domicilio, un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail. Ogni variazione di recapito deve essere comunicata con una delle modalità predette al Conservatorio di Udine.

8. L'amministrazione non assume responsabilità per la mancata presentazione della domanda sul portale inpa a qualsiasi titolo.

9. Ai candidati disabili si applicano le norme di cui all' art. 20 della legge n. 104/1992 e art.16 della legge n. 68/1999, che consentono agli interessati di usufruire dei tempi aggiuntivi e dei sussidi previsti in relazione all'handicap. La condizione di disabilità deve essere attestata mediante idonea certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente.

10. Ai candidati con DSA si applica il Decreto del 9 novembre 2021 del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro del lavoro e delle politiche sociali e il Ministro per le disabilità, che consentono agli interessati di usufruire delle misure ivi previste. La condizione di DSA deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

Art. 6 Certificazione dei titoli

1. I candidati devono allegare alla domanda tutti i documenti e i titoli utili ai fini della procedura selettiva. Si precisa che gli stessi possono essere oggetto di dichiarazioni sostitutive rilasciate dai candidati sotto la loro responsabilità ai sensi della normativa sul T.U. della documentazione amministrativa n. 445/2000.

2. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dalla graduatoria, oltre che le altre conseguenze previste dalla normativa penale e civile.

3. L'amministrazione procederà ad un controllo a campione delle autodichiarazioni e delle autocertificazioni.

4. Non devono essere prodotti certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni.

Art. 7 Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice, nominata con decreto, è costituita da cinque membri, di cui un membro con funzioni di segretario, nel rispetto delle pari opportunità.

2. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

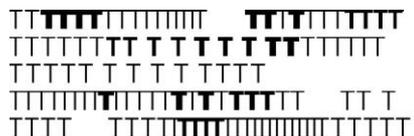
3. In caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, si provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

4. Potrà essere nominata una diversa Commissione per la prova preselettiva.

Art. 8 Prova Preselettiva

1. Verrà effettuata una prova preselettiva qualora il numero di domande per la partecipazione al concorso di cui al presente bando sia superiore a **50** (cinquanta).

2. Tutti i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi a sostenere la prova preselettiva con la più ampia riserva di accertamento della regolare



presentazione della domanda e del possesso dei requisiti per la partecipazione al concorso e per l'assunzione di cui al presente bando.

3. I candidati dovranno presentarsi nel luogo e nella sede indicati al successivo art. 10 muniti di un documento di riconoscimento legalmente valido.

4. Saranno dichiarati rinunciatarci i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

5. La preselezione verrà effettuata, anche con affidamento a soggetto esterno, mediante l'espletamento di una prova scritta consistente in una serie di quesiti a risposta multipla chiusa sugli argomenti elencati nell'art.4.

6. I risultati della prova preselettiva saranno espressi da un punteggio per ogni partecipante alla prova.

7. I criteri di svolgimento e le modalità di valutazione della preselezione, saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione di cui all'art.7 e resi noti ai candidati prima dell'inizio della prova stessa.

8. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **50** (cinquanta) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio.

9. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito. I risultati saranno resi noti nella stessa giornata dello svolgimento della prova; entro lo stesso termine i nomi degli ammessi alle prove concorsuali saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale.

Art. 9 Valutazione dei titoli e prove d'esame

1. Fatta salva l'eventuale prova preselettiva, la procedura è per esami, consistenti in una prova scritta, e titoli.

2. La valutazione dei titoli è effettuata dopo l'espletamento della prova scritta.

3. I criteri per la valutazione dei titoli sono indicati nell'Allegato A. Ai titoli sono assegnati un massimo di punti 30 complessivi.

4. La prova scritta svolta su supporto informatico fornito dal Conservatorio, è intesa a valutare le capacità proprie del profilo, in riferimento ai contenuti dell'art. 4, comma 1.

Alla prova scritta saranno assegnati fino ad un massimo di punti 70.

Per il superamento della prova scritta occorre aver conseguito il punteggio minimo di 42/70.

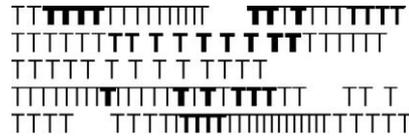
L'esito della prova scritta sarà reso noto mediante pubblicazione come da art. 1 commi 3 e 4.

5. La votazione complessiva sarà determinata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli a quello riportato nella prova scritta.

Art. 10 Calendario delle prove

1. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

2. Il Conservatorio pubblicherà, entro 5 giorni dalla scadenza di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva, un avviso sul sito <https://www.conservatorio.udine.it/albo-pretorio/bandi-di-selezione-pubblici/bandi-per-graduatorie-di-istituto.html> con il quale informerà:



- se si svolgerà o meno la prova preselettiva;
- del luogo in cui si svolgerà la prova preselettiva.

3. Nel caso si tenga la prova preselettiva, i candidati dovranno presentarsi per lo svolgimento della stessa il giorno **27/09/2023** alle ore 9.30 presso la sede che verrà indicata dall'avviso di cui al comma 2.

4. L'esito della eventuale preselezione sarà reso noto mediante pubblicazione come da art. 1 commi 3 e 4 nella stessa giornata della prova preselettiva.

5. I candidati che abbiano superato la prova preselettiva o, nel caso essa non si svolga, tutti i candidati dovranno presentarsi per la prova scritta il giorno **29/09/2023** alle ore 09:30 nel luogo che verrà indicato con apposito avviso mediante pubblicazione come da art. 1 commi 3 e 4. Coloro che non dovessero presentarsi saranno considerati quali rinunciatari.

Art. 11 Preferenze

1. I candidati che intendono far valere i titoli di preferenza (di cui all'allegato B) a parità di merito, devono allegare alla domanda i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli stessi.

Art. 12 Formazione della graduatoria, ricorsi e accesso ai documenti amministrativi

1. La graduatoria è formata secondo l'ordine della votazione complessiva, espressa in centesimi, costituita dalla somma del punteggio attribuito ai titoli e del punteggio conseguito nella prova scritta.

2. La graduatoria provvisoria è pubblicata come da art. 1 commi 3 e 4 per eventuali reclami avverso errori materiali o omissioni da presentarsi entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione.

3. Il Conservatorio di Udine può procedere alle rettifiche di eventuali errori materiali anche d'ufficio in sede di autotutela e senza darne comunicazione diretta agli interessati.

4. Decorso il termine di cui al comma 2, si procede all'approvazione in via definitiva della graduatoria sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego e alla sua immediata pubblicazione come da art. 1 commi 3 e 4.

5. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di pubblicazione.

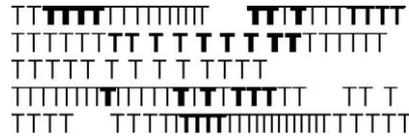
6. L'accesso agli atti della procedura è regolato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241.

7. Il Conservatorio effettua verifiche a campione sulle autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante viene depennato dalla graduatoria.

8. I candidati che abbiano ricorso pendente avverso procedimenti della procedura selettiva in atto vengono inseriti nella relativa graduatoria con riserva ed avranno titolo alla stipulazione del contratto soltanto al momento in cui la riserva verrà sciolta in senso a loro favorevole.

Art. 13 Ricorsi su dichiarazioni di inammissibilità

1. Avverso i provvedimenti che dichiarino l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva o l'esclusione dalla stessa è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni oppure Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla data di ricevimento della loro notifica.



Art. 14 Trattamento dei dati personali

1. Per quanto riguarda l'applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, si fa riferimento all'allegata informativa, copia della quale, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 15 Assunzioni con contratto a tempo indeterminato

1. Per il vincitore il Conservatorio di Udine provvederà alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, secondo graduatoria, subordinatamente all'autorizzazione ministeriale ad assumere. Non si potrà procedere all'assunzione in assenza, o in caso di esito negativo, della procedura di autorizzazione all'assunzione da parte del Ministero dell'università e della ricerca.

2. La decorrenza giuridica ed economica sarà dalla data di effettiva assunzione in servizio.

3. Il vincitore che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

4. La presentazione dei documenti di rito, attestanti il possesso dei requisiti per l'ammissione all'impiego pubblico, deve avvenire nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di effettiva assunzione in servizio.

5. Il Conservatorio che ha proceduto all'assunzione provvederà a richiedere il certificato del Casellario giudiziale e a verificare le autocertificazioni prodotte. Qualora dai predetti controlli emerga la non veridicità delle stesse il dichiarante decade dall'impiego e viene depennato dalla graduatoria.

6. Al personale reclutato con procedura a tempo indeterminato si applica l'articolo 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165, secondo cui i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 16 Utilizzo della graduatoria per contratti a tempo determinato

1. I Conservatori potranno inoltre utilizzare la graduatoria di merito per eventuali contratti a tempo determinato di durata massima annuale ai quali potranno ricorrere per ulteriori posti vacanti o disponibili, presso il Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine e presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste.

2. L'avente diritto che rinunci alla nomina/all'incarico o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.

3. Nell'utilizzo della graduatoria per i posti a tempo determinato i Conservatori applicheranno la nota Mur prot.n.13022 del 27.10.2022 relativamente all'impossibilità nel medesimo anno accademico di stipulare un contratto con chi abbia assunto servizio nell'altro Conservatorio.

Art. 17 Norme finali e di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni.

2. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

IL PRESIDENTE
del Conservatorio di Musica
"Giuseppe Tartini" di Trieste
notaio Daniela Dado

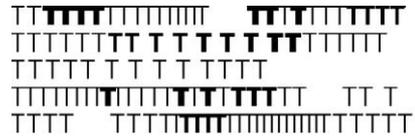
Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs. n. 39 del 1993

IL PRESIDENTE
del Conservatorio di Musica
"Jacopo Tomadini" di Udine
avv. Guglielmo Pelizzo



CONSERVATORIO STATALE DI MUSICA
JACOPO TOMADINI UDINE

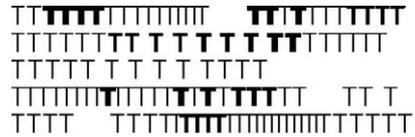
AMMINISTRAZIONE



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Allegati

- Allegato A: Tabella di valutazione dei titoli
- Allegato B: Preferenze
- Informativa Privacy



ALLEGATO A

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

1) Titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale (1): fino ad un massimo di punti 30 così articolati:

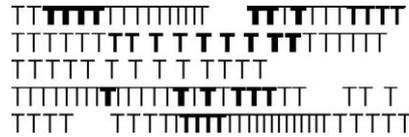
a. titoli di studio e professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso al profilo professionale oggetto della selezione: fino ad un massimo di punti 18 e, più precisamente:

- diplomi di laurea, diplomi di laurea magistrale, corsi di perfezionamento, specializzazione, master e dottorato di ricerca: fino a 3 punti per ogni titolo, fino a punti 12 complessivi; (per le lauree a ciclo unico o del v.o. si considerano 6 punti);
- incarichi di collaborazione presso la pubblica amministrazione attinenti alla gestione amministrativo contabile con mansioni equivalenti o superiori a quelle oggetto della selezione, rapportato all'effettivo servizio prestato, punti 0,25 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino a punti 6;

b. titoli di servizio fino ad un massimo di punti 12 così specificati:

- servizi effettivi prestati presso pubbliche amministrazioni in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della selezione: punti 0,40 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni;

(1) I titoli di studio da valutare, o la relativa autocertificazione devono essere allegati alla domanda.



ALLEGATO B PREFERENZE

Descrizione

- A) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- B) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- C) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- D) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- E) maggior numero dei figli a carico;
- F) gli invalidi ed i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- G) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- H) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- I) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- L) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- M) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- N) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- O) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 3 comma 5 del bando;
- P) minore età anagrafica.



INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DIPENDENTI E COLLABORATORI ESTERNI

A norma dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 in materia di protezione dei dati personali "Codice in materia di protezione dei dati personali", è nostra cura fornirvi alcune informazioni relative al trattamento dei vostri dati personali nel contesto del suo rapporto di lavoro con il Conservatorio.

Il Titolare del Trattamento è il **Conservatorio di musica "Jacopo Tomadini"** con sede in Piazza I Maggio, 29, Udine (il Conservatorio). Sarà possibile contattare il titolare del trattamento usando i seguenti recapiti: protocollo@conservatorio.udine.it

Il titolare del trattamento ha nominato, il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), i cui dati sono reperibili sul sito web istituzionale del Conservatorio www.conservatorio.udine.it nella sezione Il Conservatorio/Organizzazione/Data Protection Officer. Sarà possibile contattare il DPO usando i seguenti recapiti: dpo@conservatorio.udine.it.

FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti in fase preliminare e nell'attivazione ed esecuzione dell'eventuale rapporto di lavoro/collaborazione sono trattati dal titolare per le seguenti finalità:

- 1) Attività connesse e necessarie al processo di valutazione e selezione dei candidati e eventuale successiva contrattualizzazione sulla base del D.lgs 165/2001
- 2) Adempimento delle obbligazioni sorte dal contratto di lavoro
- 3) Gestione degli aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo
- 4) Gestione di permessi e congedi vari (maternità e paternità - per assistenza disabili L. 104/92, per formazione, per cariche politiche, sindacali ecc.); concessione di periodi di aspettativa
- 5) Gestione di attività didattica/formativa di interscambio, anche a livello internazionale (es. progetto Erasmus), organizzazione di attività di produzione artistica in cui l'interessato è coinvolto
- 6) Gestione delle esigenze organizzative correlate alla sicurezza del lavoro e alla tutela del patrimonio del Conservatorio, anche in relazione all'eventuale sistema di videosorveglianza (la presente costituisce informazione sul legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 13 comma 1 lett. d) del Regolamento 679/2016)
- 7) Archiviazione e conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il rapporto lavorativo
- 8) Adempimento delle pratiche per la tutela della sicurezza e della salute nei luoghi di lavoro (D.lgs 81/08), accertamento di idoneità totale o parziale all'attività lavorativa, a proficuo lavoro, alle mansioni, accertamento di malattia professionale, gestione degli infortuni, riconoscimento di benefici economici agli aventi diritto (anche tramite il Medico Competente). Accertamento e verifiche su precedenti giudiziari eventualmente necessari od utili per la verifica dell'idoneità lavorativa, l'adempimento di obblighi di verifica legale o per altri obblighi legali.

Per queste finalità la base giuridica del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- lett. b) *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;*
- lett. c) *il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;*
- lett. f) *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.*

Ulteriori finalità per il trattamento dei dati:

- 9) Informazione, documentazione, promozione delle attività del Conservatorio: per questo scopo potranno essere acquisite immagini e riprese audio/video del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca. Tali dati potranno essere riprodotti, diffusi, stampati, pubblicati e proiettati con ogni mezzo disponibile ora o in futuro (es: Sito web, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc.).

Per queste ulteriori finalità la base giuridica del trattamento ai sensi del Regolamento 679/2016, è costituita da:

- art. 6 comma 1 lett. a) *l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;*



CONFERIMENTO DEI DATI

I dati richiesti saranno quelli strettamente indispensabili. La comunicazione dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto; pertanto, il rifiuto o il mancato conferimento, in tutto o in parte, dei dati personali richiesti (anche particolari – art. 9 del Regolamento 679/2016) potrà comportare, per il titolare, l'impossibilità gestire il rapporto lavorativo.

DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti potranno essere comunicati a soggetti terzi quando questo sia necessario per le attività istituzionali, le finalità e gli obblighi legali del Conservatorio, ad esempio:

- MIUR e/o altri Enti a carattere istituzionale e pubblico per finalità di svolgimento di attività fiscale, contabile, amministrativa e per statistiche di natura istituzionale.
- Altri istituti AFAM per eventuali procedure di trasferimento o di comunicazione di nominativi di idonei.
- Responsabile della sicurezza, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/08 per finalità di gestione sicurezza e salute nei luoghi di lavoro
- Consulenti, professionisti, per finalità di gestione degli aspetti giuslavoristici, contributivi, retributivi, assistenziali, per il controllo di aspetti fiscali, contabili ed amministrativi
- Enti o organizzazioni esterne di natura pubblica o privata, per lo svolgimento di attività formative/didattiche o di produzione artistica
- Studi legali, arbitri, assicurazioni, periti, broker per attività giudiziale, stragiudiziale, assicurativa in caso di controversie e/o sinistri;
- Singoli, su richiesta, per la gestione istanze di accesso agli atti, accesso civico ed accesso generalizzato.
- Autorità pubbliche per gestione degli obblighi D.lgs 33/2013.
- Pubblicazione sul sito Web nella sezione Amministrazione Trasparente (D.lgs 33/2013) e/o per altri adempimenti previsti da normative e regolamenti (es: Albo online, bacheche)
- Altri soggetti previsti dalla Legge per finalità normativamente previste.

I dati saranno trattati, oltre che con modalità manuali, anche attraverso infrastrutture informatiche e telematiche con logiche strettamente correlate alle finalità; pertanto nel trattamento potranno essere coinvolte società informatiche in qualità di fornitori di infrastrutture, di software e di servizi diversi (per esempio servizi di manutenzione, servizi di hosting, servizi di archiviazione sostitutiva digitale, servizi in cloud di tipo SaaS).

TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERNO DELL'UNIONE EUROPEA

I dati personali non saranno in alcun modo diffusi a enti od organizzazioni di Paesi Extra UE, ad eccezione di eventuali casi previsti dalla legge o qualora ciò sia necessario per la gestione della sua attività (per esempio, trasferte, Erasmus, progetti internazionali).

I servizi informatici eventualmente usati nel trattamento dei dati e basati su infrastruttura in cloud garantiscono coerenza con quanto previsto dal Regolamento 679/2016.

TEMPI DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I vostri dati personali saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati richiesti ovvero per i termini previsti da leggi, norme e regolamenti nazionali e comunitari a cui il Conservatorio deve attenersi. In particolare le ricordiamo che i dati relativi all'Anagrafica e documenti del rapporto lavorativo (certificati, ecc.) saranno conservati per i tempi previsti dalla normativa vigente; le comunicazioni elettroniche inviate e ricevute all'indirizzo di posta elettronica dell'ente e i log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, timestamp, log navigazione) saranno archiviate sui server a questo adibiti per il periodo indicato su regolamenti interni.

I dati ripresi dall'eventuale sistema di videosorveglianza saranno conservati secondo i termini di legge.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Siete titolari dei diritti previsti dagli art. 15, 16 17, 18, e 21 Regolamento 679/2016, che potrete esercitare contattando direttamente il Titolare del trattamento. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito istituzionale, sezione privacy.

Per l'esercizio di tali diritti o per maggiori informazioni potete rivolgervi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo mail: protocollo@conservatorio.udine.it



Per presa visione, ricevuta dell'informativa e consenso al trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 6, comma 1 lett. a) del Regolamento 679/2016.

Data _____

Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 8, anche ai sensi dell'art. 9 del Regolamento 679/2016 (Accertamenti e verifiche su stato sanitario e precedenti giudiziari eventualmente necessari per la verifica all'idoneità lavorativa, all'adempimento di obblighi di verifica legale, alla concessione di benefici di legge o ad altri obblighi legali) dichiaro di aver ricevuto, visionato e compreso l'informativa.

Data _____

Firma _____

Rispetto al trattamento dei dati personali previsti al punto n. 9 (acquisizione di audio/videoriprese, fotografie del personale e dei luoghi di lavoro durante le attività istituzionali, didattiche, di produzione artistica e di ricerca e loro potenziale riproduzione, diffusione, stampa, pubblicazione e proiezione con ogni mezzo per finalità di informazione, promozione delle attività del Conservatorio, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi).

Esprimo il consenso NON esprimo il consenso

In caso di concessione del consenso il sottoscritto dichiara di non avere nulla a pretendere, a qualunque titolo, in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivanti da quanto sopra autorizzato

In caso di negazione del consenso il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la propria partecipazione alle attività artistiche del Conservatorio potrà essere limitata.

Data _____

Firma _____