



CONSULTA DEGLI STUDENTI

servizio all'utenza. Sfetez propone inoltre di comprare delle panche e dei tavolini (da esterni) per allestire la terrazza, al fine di garantire degli adeguati spazi di aggregazione in perfetta sintonia con quanto già espresso dalla Relazione ANVUR nel merito. La consulta approva all'unanimità e si impegna a riportare la proposta agli organi competenti, mettendosi fin da subito a disposizione nel contribuire alla progettazione/organizzazione dell'acquisto e dell'allestimento.

4. Varie ed eventuali;

Si propone l'apertura della Sala Lettura per tutta l'apertura del Conservatorio (prolungamento).

Si rileva che in aula 19 bis vi è un uso improprio dei pianoforti digitali in quanto non ci sono le cuffie. Si propone quindi un acquisto di cuffie e un dispositivo per evitarne il furto. Per quanto concerne l'individuazione di un rappresentante degli studenti in seno al Consiglio Accademico, non sono pervenute candidature nei termini previsti (13 marzo 2024), si propone pertanto una proroga dei termini per la presentazione delle candidature da individuare di concerto con il direttore e con gli uffici competenti.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore **13:45**.

Il presidente
Elia Grigolon

La segretaria
Laura Sfetez



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

Trieste, 17 febbraio 2023

CONSULTA DEGLI STUDENTI

DELEGA

Oggetto: "Deposito oggetti personali" – incaricato Federico Guglielmo Ficur

Con la presente si incarica la studentessa Federico Guglielmo Ficur, delle deleghe corrispondenti alla verifica al coordinamento, utilizzo, manutenzione ampliamento, ripristino e gestione degli armadi e armadietti attualmente non in uso presso i locali del Conservatorio Giuseppe Tartini, al fine di formulare una relazione sullo stato di fatto, e di una proposta organizzativa di riutilizzo degli stessi ad uso e beneficio del conservatorio e del corpo studentesco, nell'ottica di ottimizzare uso e consumo delle aree comuni.

Inoltre a formulare un inventario degli armadi presenti nei locali del conservatorio dividendolo per aula corridoio e piano, al fine di comprendere maggiormente l'utilizzo e la destinazione, procedendo anche alla realizzazione di cartellini nominativi sui singoli armadi ad integrazione del già esposto numero di inventario rendendo riconoscibile l'assegnazione dello stesso.

L'incaricata è libera di svolgere ed avviare iniziative ai fini sopracitati di propria iniziativa tuttavia ha l'obbligo di relazionare alla consulta l'andamento dell'incarico e a concordare e condividerne con essa le azioni da intraprendere.

Compiti assegnati:

1. Acquisizione o realizzazione di un inventario sullo stato attuale della destinazione d'uso degli arredi, divisa per piano e per aula, specificando dimensioni e stato dell'arte;
2. Realizzazione di apposite etichette da apporre sugli armadi già assegnati, con logo del conservatorio e nominativo dell'assegnatario, previa discussione sull'ottimizzazione degli stessi in casi particolari;
3. Realizzazione di una proposta progettuale per offrire un servizio di deposito momentaneo in sicurezza, di oggetti personali e strumenti musicali;

Il Presidente CdS
Elia Grigolon