

PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2024/2025 TEACHING STAFF MOBILITY (STA)

Bando di mobilità docenti per attività didattica Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000114607

1. Premessa

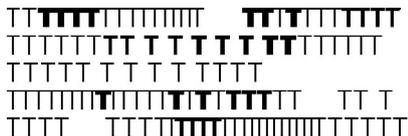
Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'anno accademico 2024/2025 accordi di mobilità con Istituzioni estere che siano in possesso della Carta ECHE e che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*.

2. Destinatari e requisiti

- a. Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a docenti cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso il Conservatorio nell'a.a. 2024/2025.
Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:
 - Docenti ordinari;
 - Supplenti annuali
- b. All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
 - la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
 - non devono essere in atto aspettative o congedi;
 - assenza di criticità in mobilità precedenti;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall'accordo IIA).

3. Svolgimento della mobilità

- a. I docenti potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+, esclusivamente per attività didattica (STA).
La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'a.a. 2024/2025.
I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:
 - rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
 - stimolare all'interno della propria classe e dell'istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
 - consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi europei, e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
 - consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;



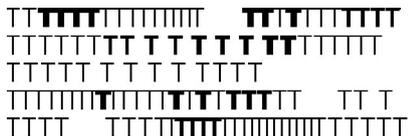
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.
- b. I contributi per la mobilità STA sono assegnati per l'a.a. 2024/2025.
Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 novembre 2024 e il 20 luglio 2025 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.
La mobilità deve comprendere almeno 8 ore di attività, come previsto dal piano di lavoro concordato preventivamente con l'accademia ospitante e avere una durata massima complessiva di 8 giorni di cui:
 - 6 giorni di attività didattica;
 - 2 giorni di viaggio A/RSi specifica che la mobilità non può essere riconosciuta, né programmata se prevede un numero di giorni di attività inferiori a 2.
- c. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4gg.
Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere appositamente giustificate e autorizzate dalla Direzione.
- d. Il periodo di mobilità deve essere condotta sulla base di quanto concordato nel *Teaching programme*, concordato tra i due Istituti partners e il partecipante.
Qualora il soggiorno previsto sia più lungo di quello indicato nell'accordo stipulato con il Partecipante, il Conservatorio può emendare l'accordo durante il periodo di mobilità per tenere conto della maggiore durata, a condizione che l'importo residuo della Convenzione consenta un incremento di contributo a favore del Partecipante. Viceversa, concordare con il Partecipante, durante il periodo di mobilità, che i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo "a zero grant" (durata non finanziata). Da evidenziare che l'importo del contributo accordato al Partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa.
In ultimo, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata superiore a quella indicata nell'accordo stipulato con il Partecipante, in assenza di emendamento, i giorni aggiuntivi sono da considerarsi come un periodo a "zero-grant".
- e. Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus nel caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio o soggiorno citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

4. Paesi eleggibili

La mobilità dovrà essere svolta presso Istituti Superiori situati esclusivamente in uno dei seguenti Paesi: Stati membri dell'Unione Europea, Paesi dello Spazio Economico Europeo e Paesi candidati all'adesione.

La lista delle istituzioni europee con le quali il Conservatorio "G. Tartini" ha attualmente un accordo inter-istituzionale è consultabile sul sito istituzionale al seguente link: <https://conts.it/it/internazionale/erasmus-ka131/ka131-istituti-partner/>.

Si evidenzia che il personale docente è ammesso a partecipare alla mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12 ([clicca qui](#)) in ossequio a quanto previsto dalla regole vigenti.



5. Modalità di riparto risorse

In caso di necessità ed esaurimento di fondi in ordine al progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000114607, l'Amministrazione si riserva di imputare le mobilità e le relative spese a progetti finanziati in corso d'anno dall'Agenzia Nazionale.

-Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

6. Contributi economici

a. La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

Gli importi spettanti per ciascun Paese sono descritti nell'Allegato B.

b. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Si specifica che le spese relative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto, previa comunicazione all'Ufficio Internazionale, nei casi in cui non sia possibile raggiungere l'accademia ospitante con mezzi pubblici.

È ammesso l'utilizzo dell'auto privata per raggiungere l'istituto partner dove si svolge la mobilità ma tale modalità deve essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Direttore.

c. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

7. Modalità di partecipazione

a. Gli interessati potranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus via e-mail all'indirizzo international.office@conts.it. La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come **ALLEGATO A**.

Non è ammessa la presentazione della domanda in formato cartaceo.

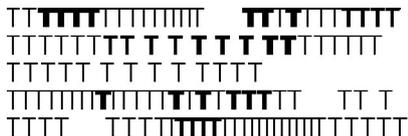
Si evidenzia che il docente interessato, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, può presentare domanda di partecipazione durante tutta la durata del progetto.

Le istanze saranno valutate singolarmente, in ordine cronologico, e fino ad esaurimento dei fondi.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

b. Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

1. Programma d'insegnamento o *Teaching Programme*, in inglese (anche in forma di proposta),



- firmato dall'interessato, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata;
2. un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente;
 3. curriculum vitae aggiornato;

8. Valutazione istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione sarà esaminata e valutata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione di idoneità sulla base dei seguenti criteri:

- Attività di insegnamento quale parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- Promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- Preparazione di progetti di cooperazione;
- Produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro o altra positiva ricaduta in sede;
- Presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- Corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- Eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- Offrire a studenti/docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- Favorire la mobilità studenti incoming ed outgoing;
- Esclusività del contratto di docenza con il Conservatorio.

9. Esiti valutazione

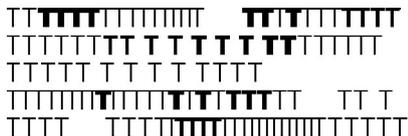
Il candidato sarà prontamente informato, via mail, in ordine all'istanza di partecipazione trasmessa a seguito della valutazione della commissione succitata.

10. Obblighi degli assegnatari

- a. L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:
 1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire;
 2. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

11. Conclusione della mobilità

- a. Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 giorni dalla conclusione della stessa.
I documenti richiesti sono i seguenti:



1. attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. **Certificate of Attendance**);
2. relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione (Participant Report)
3. rendiconto delle spese di viaggio, con allegati i giustificativi di spesa.

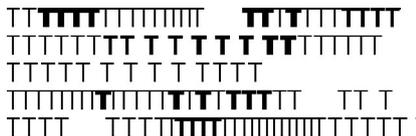
12. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore è responsabile del procedimento amministrativo.

13. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Il Direttore
Prof. Sandro Torlontano



ALLEGATO B

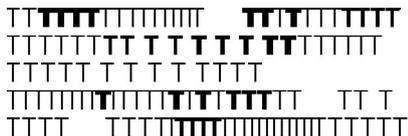
Staff

o Staff in mobilità

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	

NOTA BENE

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.



2. Supporto individuale per le mobilità fisiche Staff

- o Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle 13 e 14

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera prevista
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00

- o Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12

Importo giornaliero in Euro	180
------------------------------------	------------

Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati da un sostegno individuale. In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.