

**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste



PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2024/2025
STAFF TRAINING MOBILITY (STT)
Bando di mobilità per il personale del Conservatorio “Giuseppe Tartini”

Bando di mobilità per training
Progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000114607

1. Premessa

Nell’ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l’a.a. 2024/2025 la mobilità all'estero del personale docente o non docente dell’Istituto, con l’obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l’acquisizione di capacità pratiche e l’apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

2. Destinatari e requisiti

- a. Sulla base delle disposizioni dell’Unione Europea la mobilità verrà assegnata al personale docente o non docente appartenente alle seguenti categorie:
- cittadini di uno Stato membro dell’UE, di altro Paese partecipante al Erasmus+ o cittadini di altri Paesi;
 - regolarmente impiegati presso il Conservatorio, sia all’atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità 2024/2025.

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:

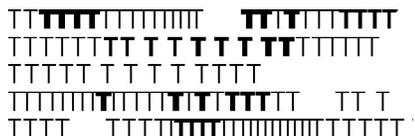
- Docenti ordinari e supplenti annuali;
- Personale tecnico-amministrativo

- b. All'atto della presentazione della domanda il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
- essere in regola con l’assolvimento degli obblighi di servizio;
 - la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
 - non devono essere in atto aspettative o congedi;
 - adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

3. Attività ammissibili

Per mezzo della mobilità STT il beneficiario può svolgere un periodo all'estero presso Istituti di Istruzione Superiore o presso imprese.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a conferenze.



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste



A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi impresa, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

4. Requisiti dell'ente ospitante

La mobilità potrà essere effettuata presso:

- Un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus (ECHE);
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- L'attività di mobilità può svolgersi presso un HEI e/o organizzazione pubblica/privata situata in uno Stato Membro dell'UE o in un Paese terzo associati al Programma.

Di seguito il link alla pagina contenente le <https://conts.it/it/internazionale/erasmus-ka131/ka131-istituti-partner/>

In questo caso è necessario che l'Impresa stessa e il Conservatorio sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una "Lettera d'intenti".

Si evidenzia che il personale docente è ammesso a partecipare alla mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12 (clicca qui) in ossequio a quanto previsto dalle regola vigenti.

5. Svolgimento della mobilità

- a. La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'a.a. 2024/2025.

Il partecipante dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti oggetto delle attività di training;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie professionali.

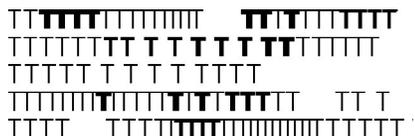
- b. I contributi per la mobilità STT sono assegnati per l'a.a. 2024/2025.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 novembre 2024 e il 20 luglio 2025 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità non prevede un numero minimo di ore di attività. La stessa potrà avere una durata massima complessiva di 8 giorni di cui:

6 giorni di attività didattica;

2 giorni di viaggio A/R



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste



Si specifica che la mobilità non può essere riconosciuta, né programmata se prevede un numero di giorni di attività inferiori a 2.

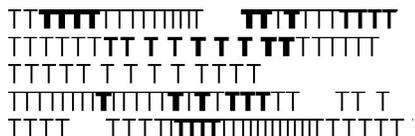
- c. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4gg.
Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere appositamente giustificate e autorizzate dalla Direzione.
- d. Il periodo di mobilità deve essere condotta sulla base di quanto concordato nel *Mobility Agreement*, concordato tra i due Istituti partners e il partecipante.
Qualora il soggiorno previsto sia più lungo di quello indicato nell'accordo stipulato con il Partecipante, il Conservatorio può emendare l'accordo durante il periodo di mobilità per tenere conto della maggiore durata, a condizione che l'importo residuo della Convenzione consenta un incremento di contributo a favore del Partecipante. Viceversa, concordare con il Partecipante, durante il periodo di mobilità, che i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo "a zero grant" (durata non finanziata). Da evidenziare che l'importo del contributo accordato al Partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa.

In ultimo, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata superiore a quella indicata nell'accordo stipulato con il Partecipante, in assenza di emendamento, i giorni aggiuntivi sono da considerarsi come un periodo a "zero-grant".

- e. Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus nel caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio o soggiorno citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

6. Contributi economici

- a. La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.
Gli importi spettanti per ciascun Paese sono descritti nell'Allegato B.
- b. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>
Si specifica che le spese relative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto, previa comunicazione all'Ufficio Internazionale, nei casi in cui non sia possibile raggiungere l'accademia ospitante con mezzi pubblici.
È ammesso l'utilizzo dell'auto privata per raggiungere l'istituto partner dove si svolge la mobilità ma tale modalità deve essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Direttore.



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste



- c. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

7. Modalità di riparto risorse

In caso di necessità ed esaurimento di fondi in ordine al progetto n. 2023-1-IT02-KA131-HED-000114607, l'Amministrazione si riserva di imputare le mobilità e le relative spese a progetti finanziati in corso d'anno dall'Agenzia Nazionale.

Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

8. Modalità di partecipazione

- a. Gli interessati potranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus via e-mail all'indirizzo international.office@conts.it. La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come ALLEGATO A.

Non è ammessa la presentazione della domanda in formato cartaceo.

Si evidenzia che il docente interessato, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, può presentare domanda di partecipazione durante tutta la durata del progetto.

Le istanze saranno valutate singolarmente, in ordine cronologico, e fino ad esaurimento dei fondi.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

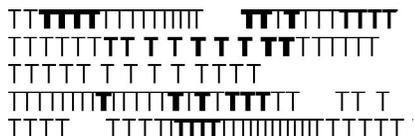
- b. Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

1. Piano di lavoro (Mobility agreement), in inglese (anche in forma di proposta), firmato dall'interessato, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, i risultati attesi e la lingua usata;
2. un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente;
3. curriculum vitae aggiornato;

9. Valutazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione sarà esaminata e valutata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione di idoneità sulla base dei seguenti criteri:

- coerenza tra il work plan e funzioni svolte nell'ambito del proprio ufficio/codice di insegnamento;
- competenze linguistiche dichiarate;
- completezza della documentazione presentata;



10. Esiti valutazione

Il candidato sarà prontamente informato, via mail, in ordine all'istanza di partecipazione trasmessa a seguito della valutazione della commissione succitata.

11. Obblighi degli assegnatari

- a. L'assegnatario della borsa STT è tenuto a rispettare le seguenti regole:
1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire;
 2. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza.

Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

12. Conclusione della mobilità

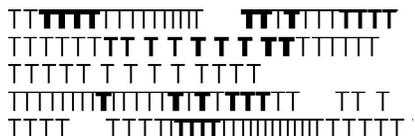
- a. Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. **Certificate of Attendance**);
2. relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione (**Participant Report**);
3. rendiconto delle spese di viaggio, con allegati i giustificativi di spesa.

13. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore è responsabile del procedimento amministrativo



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste

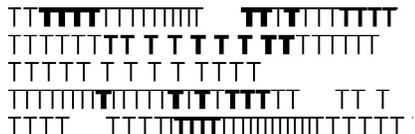


14. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall’Agenzia Europea EACEA e dall’Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio “Giuseppe Tartini”.

Il Direttore
Prof. Sandro Torlontano



ALLEGATO B

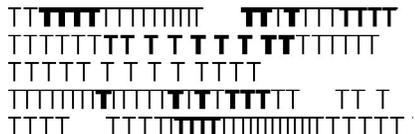
Staff

Staff in mobilità

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM:	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM:	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM:	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM:	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM:	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM:	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più:	1500 Euro per partecipante	

NOTA BENE

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l' "importo" copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste



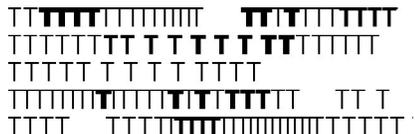
2. Supporto individuale per le mobilità fisiche Staff

- o Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle 13 e 14

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera prevista
Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 144,00
Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Italia, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna. Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano	€ 128,00
Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00

- o Staff in mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12

Importo giornaliero in Euro	180
------------------------------------	-----



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste



Il personale che partecipa alla mobilità può ricevere fino a due giorni di viaggio finanziati da un sostegno individuale. In caso di viaggio ecologico con mezzi di trasporto sostenibili, il personale che partecipa alla mobilità del personale può ricevere fino a quattro giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal sostegno individuale.