

Procedura selettivo-comparativa per titoli per l'attribuzione di contratti per masterclass del Master biennale di II livello di Pianoforte Anno accademico 2024-25

IL DIRETTORE

VISTA la legge del 21.12.1999 n. 508 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 08.07.2005 n. 212;

VISTO il Decreto Legislativo dell'11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art.1 comma 284 e 285 della legge n. 160 del 27 dicembre 2019;

VISTO il C.C.N.L. – comparto AFAM del 15.02.2005;

VISTO il C.C.N.L. – comparto AFAM del 04.08.2010;

VISTO il C.C.N.L. – comparto Istruzione e Ricerca – sezione AFAM del 18.01.2024;

VISTO il D.M. 90/2009 con il quale sono stati definiti i settori disciplinari, con le relative declaratorie, e campi disciplinari di competenza, dei Conservatori di musica;

VISTO il Regolamento e relativo allegato recante i criteri per l'attribuzione di didattica aggiuntiva adottati con il Decreto del Presidente del Conservatorio 31/G prot. 56/C9 del 10 gennaio 2012;

CONSIDERATA la necessità di reperire esperti con i quali stipulare contratti di collaborazione per l'insegnamento relativo alle masterclass previste dal piano di studio del Master biennale di II liv. in Pianoforte;

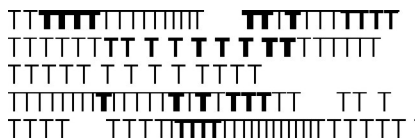
PRESO ATTO del parere favorevole del Consiglio di Corso del Master suddetto;

DISPONE

Articolo 1 – Procedura di selezione

È indetta la procedura di valutazione comparativa pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di complessivi n. 5 esperti al fine del conferimento di un contratto di collaborazione relativo all'a.a. 2024/25 per l'insegnamento relativo alle seguenti masterclass:

- Scuola pianistica russa: n° 1 esperto;
- Franz Liszt: n° 1 esperto;
- Il virtuosismo romantico: n° 1 esperto;
- XX e XXI secolo: n° 1 esperto;
- Da Beethoven a Brahms: n° 1 esperto.



Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e all'insegnamento. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

I candidati possono presentare domanda per una o più delle masterclass indicate all'art. 1. Per ciascuna delle discipline per cui presenta domanda, il candidato dovrà essere in possesso di adeguati requisiti e qualificata esperienza.

Non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano una relazione di coniugio o un grado di parentela o affinità, fino al IV° grado compreso, con il Presidente, il Direttore, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico o con un professore afferente al dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione.

Articolo 3 – Natura dell'incarico e compenso

L'incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà esclusivamente a seguito di emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa.

Il compenso orario lordo, ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione n° 18/2022, ammonta ad € 113 per i docenti italiani e ad € 129 per i docenti stranieri.

Oltre al corrispettivo per la masterclass è previsto un importo forfettario lordo a titolo di rimborso delle spese di vitto e alloggio, pari ad € 150 giornalieri. Verranno inoltre rimborsati i biglietti di andata e ritorno fino alla prima classe per i treni di lunga percorrenza e la classe economy per i voli aerei, a fronte della presentazione dei titoli di viaggio. L'utilizzo del mezzo proprio viene rimborsato solo a seguito di preventiva autorizzazione da parte della Direzione.

Il numero di ore della masterclass potrà variare in relazione al numero di effettive iscrizioni.

Il pagamento dei compensi avverrà a seguito di regolare conclusione della masterclass, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Articolo 4 – Domande e termini di presentazione

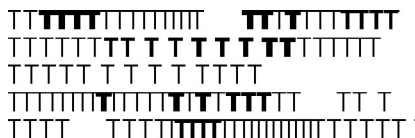
Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate entro e non oltre **il 26 dicembre 2024**. Il termine indicato è perentorio.

In caso di partecipazione alla procedura per più di una delle masterclass indicate all'art. 1 è necessario presentare una specifica domanda per ciascuna delle discipline per cui si concorre. Ciascuna domanda deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria. Non è in alcun caso possibile fare riferimento a documentazione presentata unitamente ad un'altra domanda o condividere documentazione tra domande.

Le domande dovranno essere inviate:

- inviate via e-mail all'indirizzo protocollo@conts.it
- inviate via PEC all'indirizzo amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it

Le domande inviate con altri mezzi o ad altri recapiti non saranno prese in considerazione.



Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- a) masterclass per la quale si concorre;
- b) cognome e nome;
- c) data e luogo di nascita;
- d) cittadinanza;
- e) codice fiscale italiano (se posseduto);
- f) indirizzo di residenza;
- g) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
- h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- i) eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta servizio;

È necessaria la sottoscrizione autografa o firma digitale delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande o l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto g).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5 – Documentazione delle domande

Le domande, sottoscritte in originale, dovranno essere corredate di:

- a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale datato e firmato;

Il curriculum di cui al punto b) vale quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.

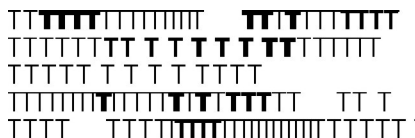
Non è consentito allegare alla domanda documentazione ulteriore rispetto a quella prevista dal presente articolo. Qualora il candidato allegghi comunque ulteriore documentazione quest'ultima non potrà essere valutata ai fini della presente procedura, ed in ogni caso il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della stessa.

In relazione a quanto dichiarato nel curriculum di cui al punto b), il Conservatorio ha facoltà di richiedere al candidato ulteriori informazioni e/o materiale documentativo prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- Affinità del curriculum con la masterclass per la quale si concorre;
- Rilevanza dell'attività artistico-musicale e professionale esposta nel curriculum;
- Esperienza di insegnamento nelle istituzioni musicali italiane ed estere.



Articolo 7 – Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata con decreto del Direttore ed è costituita dai componenti il Consiglio di corso del Master biennale di II livello di Pianoforte.

La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, fissa nel dettaglio i criteri di valutazione sulla base di quelli enunciati all'articolo 6.

Articolo 8 – Approvazione e pubblicazione degli atti della procedura comparativa

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura comparativa disponendo la pubblicazione degli esiti sul sito www.conts.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi al provvedimento conclusivo della procedura comparativa.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, gli atti relativi alla procedura comparativa sono pubblicati sul sito www.conts.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: <https://afam-bandi.cineca.it/>.

Avverso il provvedimento conclusivo della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – Validità dell'elenco della procedura comparativa

Ciascun incarico di cui all'art. 1 viene attribuito annualmente.

L'elenco risultante dalla presente procedura comparativa ha validità di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso.

Articolo 10 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

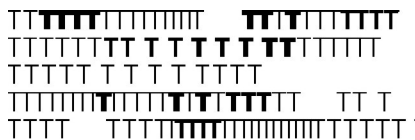
Ciascun destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta la revoca dell'incarico per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione di false autocertificazioni.

L'eventuale proposta di incarico di insegnamento, contenente i dati essenziali relativi al contratto, viene inoltrata per tramite e-mail o PEC.

Il termine di accettazione dell'incarico, riportato nella proposta ed entro il quale deve avvenire il riscontro, è di 72 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata come una rinuncia da parte del candidato.

L'eventuale stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, all'insegnamento e di quelli previsti dalla presente procedura;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio di corso del Master, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.



Il soggetto incaricato svolge la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'amministrazione.

Per i dipendenti di altre Istituzioni AFAM o di Enti Pubblici il conferimento dell'incarico, nonché il pagamento del relativo compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.

L'interruzione della collaborazione comporta la risoluzione del contratto.

Il contratto stipulato con il soggetto incaricato ha durata fino al termine dell'anno accademico 2024/25 a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il luogo di svolgimento dei corsi è il Conservatorio di Trieste.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.

Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 13 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro autonomo alla data di stipulazione del contratto.

Per qualsiasi controversia fa fede la versione italiana del presente bando.

Il Direttore
Prof. Sandro Torlontano