

Erasmus+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
2024-1-IT02-KA131-HED-000210652

BANDO DI SELEZIONE AA 2025/2026
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI TIROCINIO FORMATIVO E TIROCINIO PER TESI

Scadenza ultima presentazione della domanda:

30/04/2026 h 12:00

L'amministrazione si riserva di chiudere anticipatamente il bando in caso di esaurimento dei fondi.

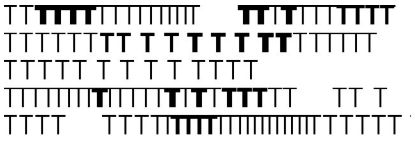
Il presente bando di selezione permette agli Studenti del Conservatorio "G. Tartini" di Trieste la possibilità di svolgere attività di tirocinio formativo all'estero.

I Candidati sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni contenute nel presente bando di mobilità.

Art. 1 – Che cos'è l'Erasmus+ mobilità per tirocinio

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini e/o tirocini per tesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio da parte dell'Istituto di appartenenza. L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (primo e secondo livello accademico), indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia attinente al corso di studi del soggetto ed alle sue personali necessità di sviluppo nonché, laddove possibile, l'integrazione ed il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del piano di studio. Lo Studente ha l'opportunità di acquisire una serie di competenze specifiche e trasversali con il fine ultimo di favorire la mobilità internazionale dei giovani lavoratori. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socio-culturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo di competenze trasversali ed integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici.



Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini
Trieste



Erasmus+

La formula adottata nel presente bando è quella della proposta libera: lo Studente reperisce in modo autonomo una sede e la propone al Coordinatore Erasmus per la valutazione. A titolo di esempio si citano esperienze orchestrali, di insegnamento, organizzazione/partecipazione festival, riparazione strumenti presso impresa, ...

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità gli allievi del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

- essere studenti regolarmente iscritti all'atto della domanda presso il Conservatorio "G. Tartini" di Trieste ad uno dei corsi che permetta il conseguimento del titolo finale riconosciuto;
- essere in regola con i versamenti contributivi;
- non usufruire di altri contributi erogati su fondi UE nello stesso periodo del tirocinio.
- Non aver svolto più di 10 mesi di mobilità Erasmus nel medesimo ciclo per il quale ci si candida.

ATTENZIONE: per poter svolgere un periodo di mobilità per tirocinio la domanda deve essere inoltrata prima del conseguimento del diploma finale.

Art. 3 – Durata e periodo del soggiorno all'estero

La mobilità dovrà necessariamente concludersi entro il 31/07/2026. Gli Studenti neo-diplomati dovranno concludere il tirocinio entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo (e non oltre il 31/07/2026).

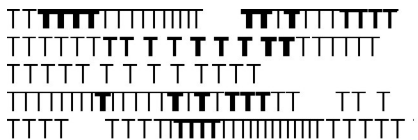
Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo); può durare al massimo 12 mesi, da svolgersi in modo continuativo (ovvero senza interruzioni) presso una unica sede.

Si ricorda che ogni Studente ha diritto a complessivi 12 mesi di mobilità (cumulativi tra SMS e SMP) per ciascun ciclo di studi (triennio/biennio).

Art. 4 – Paesi partecipanti

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma:

PAESI ELEGGIBILI
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito
Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna
Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria



Progetti di mobilità in Paesi **Partner** dalle categorie elencate dovranno essere vagliati ed approvati dal Direttore, anche sulla base delle risorse disponibili.

I Candidati che non sono residenti in Italia non potranno svolgere il tirocinio né presso una azienda o sede dislocata in Italia, né presso una azienda o sede dislocata nel proprio Paese di residenza.

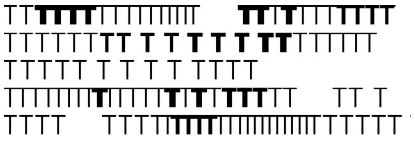
Art. 5 – Contributo finanziario: supporto individuale

Ai vincitori verrà assegnato un contributo finanziario forfettario mensile calcolato in base al Paese di destinazione ed al costo della vita (tabella sottostante). I mesi incompleti verranno conteggiati per numero effettivo di giornate in mobilità, nella misura economica di 1/30 al giorno.

PAESE DI DESTINAZIONE ¹	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Islanda, Irlanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia, Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 500,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Cipro, Cechia, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 450,00
Gruppo 1 (costo della vita BASSO): Bulgaria, Croazia, Lituania, Polonia, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 450,00

- Studenti e neolaureati con minori opportunità*: un contributo aggiuntivo al supporto individuale di € **250,00** al mese

¹ Nella lista non sono inseriti i Paesi delle Regioni 5 e 14. Per maggiori info rivolgersi all'Ufficio Internazionale.



*Per ricevere tale contributo gli Studenti dovranno presentare all'Ufficio Internazionale specifica richiesta indirizzata al Direttore, specificando se si è vincitori o meno di borsa ARDIS per il diritto allo studio e allegando il proprio ISEE in vigore per l'anno accademico di riferimento. In caso di fondi insufficienti a soddisfare tutte le richieste, verrà stilata una graduatoria con priorità ai non vincitori di borsa ARDIS. Il Contributo aggiuntivo per svantaggio economico potrà essere concesso nel caso di ISEE secondo soglia definita ed aggiornabile dal MUR.

Il contributo sarà erogato in 2 rate:

- I RATA: 80% del finanziamento dal ricevimento della Lettera di Arrivo (Letter of Arrival).
- II RATA: 20% del finanziamento al rientro dalla mobilità, previa consegna di Transcript of Records, Confirmation of Mobility, compilazione dell'EU survey.

In caso di rientro anticipato/posticipato o di interruzioni non autorizzate, l'importo della borsa sarà ricalcolato: nell'eventualità in cui lo Studente abbia ricevuto un importo superiore a quello spettante, è tenuto alla restituzione della differenza.

Qualora la durata effettiva della mobilità sia inferiore ai 2 mesi, lo Studente dovrà restituire integralmente l'importo ricevuto.

Le cause di interruzione per forza maggiore saranno portate all'attenzione dell'Agenzia Nazionale.

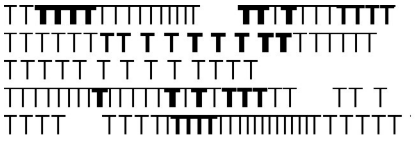
Un eventuale **contributo aggiuntivo** alla borsa di mobilità potrà essere erogato previa assegnazione al Conservatorio di Trieste di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità per tirocinio: l'entità di assegnazione e le tempistiche di liquidazione saranno stabilite dal ministero stesso e sono indipendenti dalla volontà del Conservatorio.

Il Conservatorio si riserva di stabilire un ulteriore finanziamento in caso di disponibilità di fondi.

Art. 5 bis - Contributo finanziario: costi di viaggio

Ai vincitori potrà essere assegnato, laddove ricorrano le condizioni previste dalla disciplina vigente, un supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio non-green, e un massimo di 6 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.

Art. 6 – SEDI DI TIROCINIO



L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

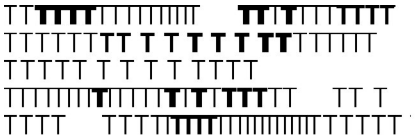
- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- enti che gestiscono programmi comunitari.

Per ulteriori informazioni relative agli enti ospitanti, i candidati possono rivolgersi allo Staff dell'Ufficio Internazionale.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM – Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni: [qui](#)).



I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria; gli Studenti con non Comunitari dovranno stipulare una polizza adeguata.

- b) **RESPONSABILITÀ CIVILE e INFORTUNI:** il Conservatorio di Trieste garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile e infortuni stipulata presso compagnie operanti nel settore;

Art. 8 – Presentazione delle domande

La domanda, unitamente agli allegati richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre il 30/04/2026 all'indirizzo mail international.office@conts.it. L'oggetto della mail dovrà essere così riportato "Candidatura SMP 2025/2026".

I documenti dovranno essere inviati in formato **PDF firmati**.

Qualsiasi altro formato non sarà accettato e la domanda sarà considerata inammissibile.

Il modello di domanda è disponibile nell'**ALLEGATO A**.

ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

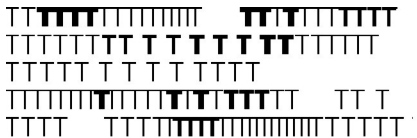
1. Curriculum vitae in formato [Europass](#)
2. Curriculum accademico (scaricabile dalla propria area riservata)
3. Lettera di accettazione da parte di una (o più) sedi che ospiteranno il tirocinio. In alternativa eventuale documentazione che attesti che i contatti siano già avvenuti (es. corrispondenza email da cui si evinca che la sede stia almeno valutando la candidatura).
4. Lettera motivazionale di presentazione indirizzata all'ente ospitante (o più di una in caso di più sedi proposte), redatta in lingua inglese (massimo 1 pagina in formato A4).

Il Bando rimarrà aperto fino al 30 aprile 2026, e la graduatoria potrà essere aggiornata ogni qualvolta verrà presentata una Candidatura. Il Bando potrà venire chiuso in anticipo in caso di esaurimento dei fondi.

Art. 9 – Selezione

Le domande regolarmente presentate saranno valutate da una Commissione che selezionerà i Candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Media ponderata degli esami svolti



2. Curriculum vitae
3. Competenze linguistiche
4. Lettera motivazionale
5. Precedenza per chi non ha svolto mobilità Erasmus

Verrà data priorità alle domande che presentano un proprio programma di tirocinio e l'eventuale propria proposta di sede di destinazione.

Art. 10 – Pubblicazione dei nominativi selezionati

Le liste degli Studenti selezionati saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio, nella sezione International. Lo Studente, qualora non intendesse accettare il *grant*, dovrà comunicarlo tempestivamente all'Ufficio Internazionale **entro 10 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria definitiva, che procederà a ripescare eventuali riserve.

Art. 11 – Accettazione e sottoscrizione dei contratti

Entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'esito della selezione lo studente è tenuto a:

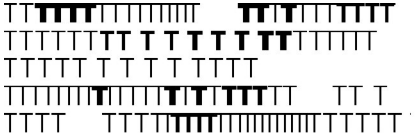
- Comunicare l'accettazione della borsa firmando apposito modulo fornito dall'Ufficio Internazionale;
- Produrre una registrazione audio/video significativa delle proprie capacità secondo quanto richiesto dall'Istituto Ospitante;
- Prendere contatti con l'Ufficio Internazionale, che provvederà a fornire indicazioni sulla Candidatura formale all'ente ospitante, compilazione del Learning Agreement e firma del contratto finanziario.

N.B. Sarà cura del futuro tirocinante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede stage si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria ma non Schengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione

Art. 12 - Trattamento riservatezza dei dati.

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 e successivi aggiornamenti si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il Candidato acconsente che il Conservatorio pubblichi sul proprio sito ed albo ufficiale le graduatorie della selezione.



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**
Trieste



Erasmus+

Art. 13 - Informazioni.

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Conservatorio in orario di apertura al pubblico, o su appuntamento, o inviare una mail a international.office@conts.it oppure a international.relations@conts.it

Art. 14 - Norme di salvaguardia.

L'erogazione delle borse è subordinata al finanziamento, da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, delle mobilità per Traineeship nei limiti del totale delle mensilità da detti enti concesse. Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle norme e alle comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Nazionale Indire-Erasmus+ o ad eventuali comunicazioni del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini".

Il Direttore

Prof. Sandro Torlontano