

## AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PIANISTI PER ACCOMPAGNAMENTO E COLLABORAZIONE AL PIANOFORTE

Considerata l'urgenza e la situazione interna del personale dipendente, il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste bandisce una procedura comparativa per l'individuazione di **pianisti esterni per accompagnamento e collaborazione al pianoforte** da impiegare quali collaboratori in occasione della sessione di esami estiva ed eventualmente autunnale dell'a.a. 2024/2025.

L'accesso alla procedura è riservato a candidati in possesso del diploma di Conservatorio, ovvero diploma accademico di primo livello, in Pianoforte.

### **Articolo 1 - FINALITÀ DELLA PROCEDURA**

La procedura mira a individuare figure di elevata specializzazione in grado di fornire adeguato ausilio all'attività didattica mediante lo svolgimento di attività di accompagnamento al pianoforte di studenti del Conservatorio, in occasione della sessione di esami estiva ed eventualmente autunnale dell'a.a. 2024/2025 ed altre esecuzioni anche pubbliche.

A tal fine la procedura prevede la formulazione di una graduatoria, cui il Conservatorio possa attingere secondo le proprie esigenze. Il Conservatorio si riserva la facoltà, in ogni momento e sulla base delle proprie necessità, di aggiornare, integrare o ricostituire ex novo il suddetto elenco.

Le collaborazioni di cui al presente bando sono attività professionali ex art. 2222 c.c., normalmente implicanti il possesso di partita IVA; se svolte limitatamente, assumono la caratteristica di "prestazioni occasionali".

**Non possono svolgere le collaborazioni con le modalità previste dal presente bando gli studenti iscritti al Conservatorio di Trieste.**

Il Conservatorio si riserva di stabilire il numero di contratti contemporaneamente attivabili per ciascun anno accademico in relazione alle esigenze didattiche.

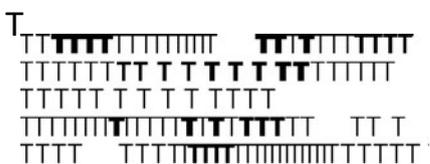
Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte e recanti l'indicazione "pianisti accompagnatori e collaboratori al pianoforte", dovranno pervenire **entro e non oltre il 16/06/2025**, pena l'esclusione. Il termine indicato è da considerarsi perentorio. Le stesse si considerano prodotte in tempo utile se consegnate direttamente, inviate con PEO all'indirizzo [protocollo@conts.it](mailto:protocollo@conts.it) oppure inviate con PEC all'indirizzo [amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it](mailto:amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it).

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome– per le donne coniugate solo quello di nascita e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- estremi del diploma di pianoforte (data e luogo del conseguimento, votazione);
- curriculum dettagliato, incluse eventuali precedenti collaborazioni con il Conservatorio di Trieste.
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- eventuale iscrizione al Collocamento;
- eventuale matricola E.N.P.A.L.S.
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;

È necessaria la sottoscrizione autografa di ogni domanda, pena nullità della stessa. Comportano inoltre l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, l'omessa indicazione della procedura per la quale intende concorrere, la



presenza di alterazioni apportate nella documentazione in originale o in copia, l'omessa indicazione dei sistemi di comunicazione sopraindicati. Il candidato dovrà inoltre autocertificare la veridicità di quanto dichiarato e la conformità all'originale di ogni documento allegato in copia, inclusa la documentazione artistica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio d'indirizzo né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

#### **Articolo 2 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande sottoscritte in originale dovranno essere corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione prodotta da un paese straniero dev'essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

#### **Articolo 3 - COMMISSIONI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione costituita da tre o più docenti del Conservatorio e nominata con decreto del Direttore del Conservatorio, tenuto conto delle pari opportunità, previa determinazione dei criteri, valuta ciascuno dei candidati sulla base di una valutazione comparativa dei titoli posseduti, considerata l'urgenza.

#### **Articolo 4 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria, dei candidati inclusi, all'Albo del Conservatorio e nel sito [www.conts.it](http://www.conts.it). Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alle graduatorie.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche la graduatoria definitiva è pubblicata all'Albo del Conservatorio e nel sito [www.conts.it](http://www.conts.it)

Avverso le graduatorie definitive è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.)

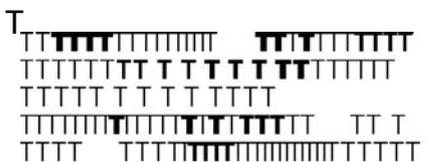
La permanenza nella graduatoria è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti generali, alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati a svolgere l'attività in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio, e alla qualità delle prestazioni svolte. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione per difetto dei requisiti previsti.

La graduatoria ha validità sino al 31 ottobre 2025 e non potrà essere prorogata.

#### **Articolo 5 - INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI E STIPULA DEI CONTRATTI**

I destinatari di incarichi professionali di collaborazione sono individuati con riserva, in base allo scorrimento delle rispettive graduatorie.

L'avviso relativo alla proposta di incarico viene effettuata per telegramma, o tramite e-mail, con avviso di



ricezione, all'indirizzo di posta elettronica.

Potranno essere attivati contemporaneamente più incarichi di collaborazione.

Non possono svolgere le collaborazioni con le modalità previste dal presente bando gli studenti iscritti al Conservatorio di Trieste.

Il compenso è determinato sulla base di una stima delle ore di attività previste per la durata dell'incarico, adottando come base per la determinazione del corrispettivo il trattamento (orario) di **28,00 eur/h=**

Qualora, al termine della durata dell'incarico, le ore effettivamente svolte siano meno di quelle stimate, le parti stabiliscono d'intesa se concludere il rapporto liquidando le ore effettivamente svolte ovvero prorogare il contratto tenendo conto delle residue ore da svolgere.

Qualora, prima del termine della durata dell'incarico, le ore attribuite risultino stimate per difetto le parti stabiliscono d'intesa se concludere il rapporto liquidando le ore effettivamente svolte ovvero integrare il contratto tenendo conto delle ulteriori ore da compensare.

#### **Articolo 6 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Conservatorio di Trieste per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione.

Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della presente procedura selettiva. Le graduatorie complete dei recapiti personali saranno eventualmente rese disponibili ad istituzioni che ne facciano richiesta.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

#### **Articolo 7 – CUSTODIA TITOLI INVIATI**

Il Conservatorio restituirà la documentazione allegata alla domanda mediante ritiro diretto da parte dell'interessato o di persona da lui specificatamente delegata.

Decorsi centoventi giorni dalla data di pubblicazione delle graduatorie definitive, il Conservatorio non assume più alcuna responsabilità per la custodia della documentazione inviata.

#### **Articolo 8 - ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ**

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013. A tal fine, all'atto della stipula del contratto, il collaboratore consegna il Curriculum Vitae al fine della pubblicazione su web. In caso di mancata consegna del Curriculum, l'amministrazione si avvale del Curriculum e della documentazione consegnata in sede di bando.

#### **Articolo 9 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali in materia di collaborazioni coordinate e continuative vigenti alla data di stipulazione del contratto.

IL DIRETTORE  
Prof. Sandro Torlontano