

**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**



**PROGRAMMA ERASMUS+ ANNO ACCADEMICO 2025/2026**  
**STAFF TRAINING MOBILITY (STT)**  
Bando di mobilità per il personale del Conservatorio “Giuseppe Tartini”

**Bando di mobilità per training**  
**Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210652**

## **1. Premessa**

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per l'a.a. 2025/2026 la mobilità all'estero del personale docente o non docente dell'Istituto, con l'obiettivo di perseguire il trasferimento di competenze, l'acquisizione di capacità pratiche e l'apprendimento di buone prassi da seguire nel proprio ambito lavorativo.

## **2. Destinatari e requisiti**

- a. Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata al personale docente o non docente appartenente alle seguenti categorie:
  - cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Erasmus+ o cittadini di altri Paesi;
  - regolarmente impiegati presso il Conservatorio, sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità 2025/2026.

Sono ammesse alle attività di training le seguenti categorie:

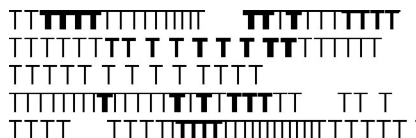
- Docenti ordinari e supplenti annuali;
- Personale tecnico-amministrativo

- b. All'atto della presentazione della domanda il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
  - la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
  - non devono essere in atto aspettative o congedi;
  - adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare.

## **3. Attività ammissibili**

Per mezzo della mobilità STT il beneficiario può svolgere un periodo all'estero presso Istituti di Istruzione Superiore o presso imprese.

Non è possibile utilizzare le borse per la partecipazione a conferenze.



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



A titolo di esempio, sono eleggibili come sedi di formazione: piccole, medie o grandi imprese, pubbliche o private, enti pubblici a livello locale, regionale o nazionale, organizzazioni del mondo del lavoro, istituti di ricerca; fondazioni, istituzioni di istruzione superiore, scuole o centri educativi di qualsiasi livello, compresa l'educazione degli adulti, organizzazioni non-profit, associazioni.

#### 4. Requisiti dell'ente ospitante

La mobilità potrà essere effettuata presso:

- Un Istituto di Istruzione Superiore di un paese aderente al programma titolare di una Carta Erasmus (ECHE);
- Qualsiasi organizzazione pubblica o privata di un Paese aderente al programma attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù.
- L'attività di mobilità può svolgersi presso un HEI e/o organizzazione pubblica/privata situata in uno Stato Membro dell'UE o in un Paese terzo associati al Programma.

Si specifica che è necessario che l'Impresa stessa e il Conservatorio sottoscrivano prima della partenza del beneficiario una "Lettera d'intenti".

Si evidenzia che il personale docente è ammesso a partecipare alla mobilità internazionale verso Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 1-12 ([clicca qui](#)) in ossequio a quanto previsto dalle regole vigenti.

Per accedere alla lista degli istituti partner del Conservatorio cliccare [qui](#).

#### 5. Svolgimento della mobilità

- a. La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per l'a.a. 2025/2026.

Il partecipante dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti oggetto delle attività di training;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie professionali.

- b. I contributi per la mobilità STT sono assegnati per l'a.a. 2025/2026.

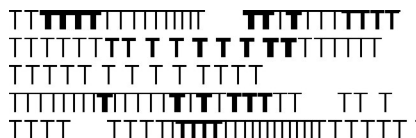
Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra **entro il 20 luglio 2026** e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità non prevede un numero minimo di ore di attività. La stessa potrà avere una durata massima complessiva di 9 giorni di cui:

7 giorni di attività training;

2 giorni di viaggio A/R

Si specifica che la mobilità non può essere riconosciuta, né programmata se prevede un numero di giorni di attività inferiori a 2.



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



- c. L'utilizzo di mezzi di trasporto sostenibili alternativi all'aereo (treno/autobus/auto condivisa/nave) comporterà la maggiore durata del viaggio, fino a 4gg.  
Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere appositamente giustificate e autorizzate dalla Direzione.

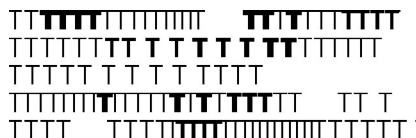
- d. Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di quanto concordato nel *Mobility Agreement*, concordato tra i due Istituti partners e il partecipante.  
Qualora il soggiorno previsto sia più lungo di quello indicato nell'accordo stipulato con il Partecipante, il Conservatorio può emendare l'accordo durante il periodo di mobilità per tenere conto della maggiore durata, a condizione che l'importo residuo della Convenzione consenta un incremento di contributo a favore del Partecipante. Viceversa, concordare con il Partecipante, durante il periodo di mobilità, che i giorni aggiuntivi saranno considerati come un periodo "a zero grant" (durata non finanziata). Da evidenziare che l'importo del contributo accordato al Partecipante non può essere incrementato una volta che la mobilità si è conclusa.

In ultimo, se il periodo della mobilità realizzato ha una durata superiore a quella indicata nell'accordo stipulato con il Partecipante, in assenza di emendamento, i giorni aggiuntivi sono da considerarsi come un periodo a "zero-grant".

- e. Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus nel caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio o soggiorno citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

## 6. Contributi economici

- a. La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria) e da un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.  
Gli importi spettanti per ciascun Paese sono descritti nell'Allegato B.
- b. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>  
*Si specifica che le spese relative all'utilizzo di mezzi di trasporto privati non saranno rimborsate (es. utilizzo di taxi) eccetto, previa comunicazione all'Ufficio Internazionale, nei casi in cui non sia possibile raggiungere l'accademia ospitante con mezzi pubblici.*  
*È ammesso l'utilizzo dell'auto privata per raggiungere l'istituto partner dove si svolge la mobilità ma tale modalità deve essere comunicata preventivamente e autorizzata dal Direttore.*
- c. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.  
È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



## 7. Modalità di riparto risorse

In caso di necessità ed esaurimento di fondi in ordine al progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000210652, l'Amministrazione si riserva di imputare le mobilità e le relative spese a progetti finanziati in corso d'anno dall'Agenzia Nazionale. Alle condizioni economiche di ciascuna mobilità saranno applicate le regole in vigore per il progetto imputato.

## 8. Modalità di partecipazione

- a. Gli interessati potranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus via e-mail all'indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it). La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come ALLEGATO A.

*Non è ammessa la presentazione della domanda in formato cartaceo.*

Si evidenzia che il personale interessato, in possesso dei requisiti previsti dal presente bando, può presentare domanda di partecipazione durante tutta la durata del progetto.

Le istanze saranno valutate singolarmente, in ordine cronologico, e fino ad esaurimento dei fondi.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

- b. Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:
1. curriculum vitae aggiornato;
  2. un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente;

## 9. Valutazione delle istanze di partecipazione

L'istanza di partecipazione sarà esaminata e valutata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione di idoneità sulla base dei seguenti criteri:

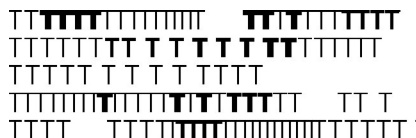
- coerenza tra il work plan e funzioni svolte nell'ambito del proprio ufficio/codice di insegnamento;
- competenze linguistiche dichiarate;
- completezza della documentazione presentata;

## 10. Esiti valutazione

Il candidato sarà prontamente informato, via mail, in ordine all'istanza di partecipazione trasmessa a seguito della valutazione della commissione succitata.

## 11. Obblighi degli assegnatari

- a. L'assegnatario della borsa STT è tenuto a rispettare le seguenti regole:
1. attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire;



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste



2. sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza.

Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo, la mobilità si dovrà considerare annullata.

## 12. Conclusione della mobilità

- a. Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:

1. attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta (cd. **Certificate of Attendance**);
2. relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione (**Participant Report**);
3. rendiconto delle spese di viaggio, con allegati i giustificativi di spesa.

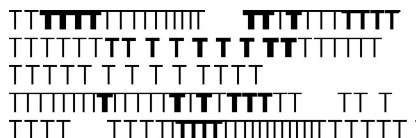
## 13. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca. È garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto dalla vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore è responsabile del procedimento amministrativo.

## 14. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire. Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Il Direttore  
Prof. Sandro Torlontano



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**



ALLEGATO A

**AL DIRETTORE DEL CONSERVATORIO “Giuseppe Tartini”  
Domanda di partecipazione al programma Erasmus a.a. 2025/2026  
Mobilità staff per attività di formazione (STT)**

Il/la sottoscritto/a

Nome	
Cognome	

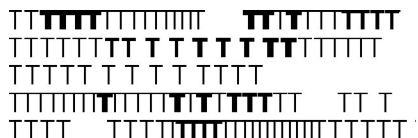
Presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura ai fini della realizzazione di un periodo di training Erasmus nel corso dell'A.A. 2025/2026 in qualità di:

*(Indicare se appartenente al personale docente o tecnico-amministrativo)*

Presso una delle seguenti istituzioni (in ordine di preferenza):

Nome istituzione	Periodo di training

Eventuali contatti personali colleghi delle istituzioni scelte (obbligatorio nel caso di Istituzioni con le quali il Conservatorio “G. Tartini” non ha accordi inter-istituzionali – indicare nome e qualifica del collega dell’istituzione estera, allegare eventuali lettere d’invito):

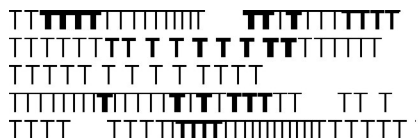


Conoscenze linguistiche

(indicare il livello facendo riferimento al Quadro Europeo di Riferimento per la Lingue:  
<http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/it> )

Lingua	Livello		
	comprensione	parlato	scritto

Motivazioni per la mobilità:



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**



**Erasmus+**

Allega:

- **Curriculum vitae**
- **Lettera di invito dell'istituzione (eventuale)**

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati personali, ai sensi di quanto disposto dalla legge 675/96 e successive modificazioni, per le esigenze strettamente connesse all'organizzazione del Programma Erasmus.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e compreso tutte le condizioni descritte nel Bando.

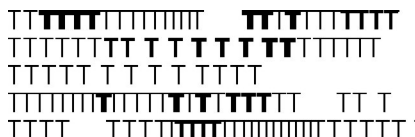
Data

Firma

---

---





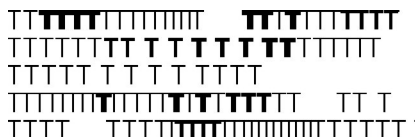
ALLEGATO B

**Mobilità del personale**

- **Staff in mobilità verso gli Stati Membri, i Paesi terzi associati al programma e i Paesi terzi non associati al programma delle Regioni 13 e 14**

PAESE OSPITANTE	Tariffa giornaliera
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Italia, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia Paesi Partner della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi Partner della Regione 14: Isole Fær Øer, Svizzera, Regno Unito	€ 152,00
Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna	€ 136,00
Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria	€ 118,00

È attribuito il **supporto individuale per coprire le spese di soggiorno per il tempo di viaggio prima e dopo le attività**, fino a un massimo di 2 giorni di viaggio per i partecipanti che ricevono il supporto per il viaggio, e un massimo di 4 giorni di viaggio in caso di supporto per il viaggio green.



Contributo per il **viaggio**:

<b>Fasce Chilometriche</b>	<b>Viaggio Green - Importo</b>	<b>Viaggio Non-green - Importo</b>
Tra 10 e 99 KM	56 Euro per partecipante	28 Euro per partecipante
Tra 100 e 499 KM	285 Euro per partecipante	211 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	417 Euro per partecipante	309 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	535 Euro per partecipante	395 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	785 Euro per partecipante	580 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	1188 Euro per partecipante	1188 Euro per partecipante
8000 KM o più	1735 Euro per partecipante	1735 Euro per partecipante

Per "fascia chilometrica" si intende la distanza tra il luogo di origine e quello di destinazione, mentre l'“importo” copre il contributo del viaggio sia verso che dal luogo di destinazione.