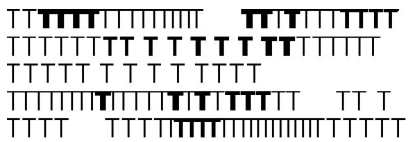


**INTERPELLO RISERVATO A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
NEL PROFILO ASSISTENTE E NEL PROFILO OPERATORE
A TEMPO DETERMINATO CON 24 MESI DI SERVIZIO**

IL DIRETTORE

- VISTO il D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la legge 23 agosto 1988, n. 370, Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di interpello e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la legge 5 febbraio 1992, n. 104, Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate;
- VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, in particolare l'art. 554;
- VISTA la legge 12 marzo 1999, n. 68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- VISTA la legge 21.12.1999, n. 508 di riforma delle Accademie, dei Conservatori di Musica, degli Istituti Superiori per le Industrie Artistiche e degli Istituti Musicali Pareggiati;
- VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'art. 35 concernente il reclutamento del personale nelle pubbliche amministrazioni ss.mm.ii.;
- VISTO il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, con il quale è stato emanato il regolamento contenente i criteri per l'esercizio dell'autonomia statutaria da parte delle Istituzioni di Alta formazione artistica e musicale (Afam);
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche;
- VISTO il D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'Amministrazione digitale;
- VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTI i CC.CC.NN.LL. del Comparto alta formazione e specializzazione artistica e musicale del 16.2.2005 (quadriennio normativo 2002-2005 e biennio economico 2002-2003), dell'11.4.2006 (biennio economico 2004-2005) e del 4.8.2010 (quadriennio normativo 2006-2009 e bienni economici 2006-2007 e 2008-2009); del 19.4.2018 (triennio 2016-2018);
- VISTO il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca per il periodo 2019-2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- VISTO il D.P.R. n. 83/2024 del 24 aprile 2024 recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM;
- VISTA la Nota n. 7325 del 10 giugno 2025 recante "Nuove procedure e modalità programmazione reclutamento personale e budget assunzionale AFAM" che legittima l'utilizzo di facoltà assunzionali già autorizzate per la stabilizzazione del personale TA;
- RITENUTO opportuno avviare le procedure per la formazione di una graduatoria d'istituto relativa al personale tecnico amministrativo (Assistente ed Operatore) in servizio presso il Conservatorio con almeno 24 mesi di servizio



**INTERPELLO RISERVATO A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
NEL PROFILO ASSISTENTE E NEL PROFILO OPERATORE
A TEMPO DETERMINATO CON 24 MESI DI SERVIZIO**

DECRETA

Art. 1. Indizione dell'interpello

1. È indetto un interpello per soli titoli per la formazione di una graduatoria d'Istituto relativa a:
- profilo professionale di "**Assistente**" e profilo professionale di "**Operatore**" - di cui all'allegato I del CCNL 2021/2024;

2. Il personale in possesso dei requisiti previsti al successivo articolo 2 del presente interpello ha titolo a partecipare all'interpello per l'inclusione nella graduatoria destinata alle assunzioni a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 17 comma 13 del DPR 83/2024.

Art. 2. Requisiti di ammissione

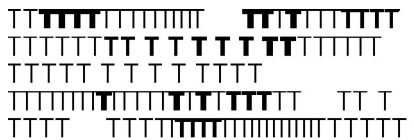
1. All'interpello ha titolo a partecipare il personale tecnico amministrativo in servizio a tempo determinato presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" che possiede i seguenti requisiti:

- a) aver maturato, alla data di scadenza del presente interpello, almeno due anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, alle dipendenze dell'istituzione che procede all'assunzione o in altra istituzione AFAM.
- b) per il profilo di Assistente: diploma di scuola secondaria superiore che consenta l'accesso agli studi universitari.
- c) per il profilo di Operatore: l'assolvimento dell'obbligo scolastico

2. I candidati devono essere in possesso, altresì, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (gli italiani non appartenenti alla Repubblica sono equiparati ai cittadini italiani) o di altro Stato dell'Unione Europea o titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 67 (età prevista per il collocamento a riposo d'ufficio);
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o non essere incorsi nelle sanzioni disciplinari ostative all'impiego;
- f) non essere dipendenti dello Stato o di enti pubblici collocati a riposo in applicazione di disposizioni a carattere transitorio o speciale;
- g) di non aver riportato condanne penali;
- h) non trovarsi nello status di interdetti o inabilitati;

3. I requisiti previsti nel presente articolo debbono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda di ammissione all'interpello, ad eccezione di quanto previsto al precedente comma 1 relativamente al requisito dei ventiquattro mesi di servizio che sono considerati **alla data di scadenza dell'interpello**.



**INTERPELLO RISERVATO A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
NEL PROFILO ASSISTENTE E NEL PROFILO OPERATORE
A TEMPO DETERMINATO CON 24 MESI DI SERVIZIO**

Art. 3. Presentazione della domanda – termine – contenuti e modalità

1. La domanda di ammissione all'interpello, redatta su carta semplice secondo l'apposito modello (allegato A), deve essere inviata al Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste **entro il termine perentorio di MARTEDÌ 3 MARZO ORE 12.00.**

La domanda può essere consegnata a mano all'ufficio personale oppure trasmessa via PEC, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione digitale), esclusivamente all'indirizzo protocollo@conts.it.

Le domande non firmate e/o presentate oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

In tal caso, la domanda deve comunque essere redatta secondo lo schema di cui all'allegato A del presente interpello e il candidato dovrà allegare la documentazione richiesta in formato pdf.

2. Nella domanda di ammissione all'interpello il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome e nome (le donne coniugate devono indicare solo il cognome di nascita);
- b) la data e luogo di nascita;
- c) di essere in possesso dei requisiti di servizio richiesti per l'ammissione all'interpello di cui al precedente art. 2, precisando le ulteriori istituzioni Afam dove eventualmente il candidato ha prestato servizio nel profilo per il quale si concorre, nonché in profilo immediatamente superiore, con l'indicazione del termine iniziale e finale di ogni rapporto di lavoro.
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
- e) il comune nelle cui liste elettorali sia iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali carichi penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- g) di non trovarsi nelle altre condizioni di inammissibilità di cui al precedente art. 2;
- h) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
 - i) per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
 - j) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato C.

3. Nella domanda di ammissione deve risultare, inoltre, il recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni relative all'interpello.

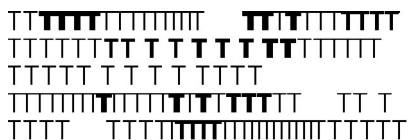
4. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4. Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

1. Il possesso dei requisiti di ammissione, nonché dei titoli di studio, di servizio e di preferenza previsti dai precedenti art. 2 e 3, dichiarati nella domanda, è attestato dal candidato, sotto la propria personale responsabilità, mediante dichiarazione sostitutive rese ai sensi degli artt. 19, 19 bis, 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni; nel caso di più titoli, anche di diversa natura, il relativo possesso può risultare da un'unica dichiarazione sostitutiva.

2. L'Amministrazione espletterà idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

3. I titoli eventualmente inviati non congiuntamente alla domanda saranno presi in considerazione solo se inoltrati, con le medesime modalità di cui all'art. 3 del presente interpello, entro il termine utile per la presentazione delle domande.



**INTERPELLO RISERVATO A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
NEL PROFILO ASSISTENTE E NEL PROFILO OPERATORE
A TEMPO DETERMINATO CON 24 MESI DI SERVIZIO**

Art. 5. Inammissibilità della domanda

1. È inammissibile la domanda priva della sottoscrizione del candidato o inoltrata oltre il termine perentorio indicato nel precedente art. 3, nonché la domanda da cui non è possibile evincere le generalità del candidato o l'interpello o il profilo professionale cui si riferisce.
2. L'Istituzione dispone l'esclusione dei candidati che risultino privi di qualcuno dei requisiti di cui al precedente art. 2 o abbiano effettuato dichiarazioni mendaci o abbiano prodotto certificazioni o autocertificazioni false.
3. I candidati sono ammessi con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione; l'Istituzione, in qualsiasi momento, può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dall'interpello dei candidati non in possesso dei citati requisiti di ammissione.

Art. 6. Commissione valutatrice

1. Con successivo decreto del Direttore sarà nominata un'unica commissione valutatrice dell'interpello, che sarà costituita secondo le modalità stabilite dal D.lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e dal regolamento di cui al Dpr del 9 maggio 1994, n. 487.
2. Nella composizione della Commissione valutatrice si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 7. Valutazione titoli

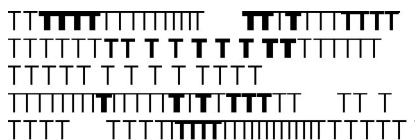
1. I titoli dichiarati ed allegati alla domanda e/o pervenuti, comunque, entro i termini di scadenza di presentazione della stessa, verranno valutati dalla Commissione valutatrice sulla base delle indicazioni di cui alle annesse tabelle per la valutazione dei titoli di studio, professionali e di servizio e dei titoli di preferenza (allegati B e C).
2. I titoli di cui al comma 1 per essere valutati devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza della domanda di ammissione all'interpello.
3. Non saranno valutabili titoli non tempestivamente dichiarati nella domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 8. Formazione e pubblicazione delle graduatorie e loro utilizzazione

1. Terminati i lavori della Commissione, con provvedimento del Direttore del Conservatorio, vengono approvate le due graduatorie di merito in ordine decrescente di punteggio, costituite dalla somma del punteggio attribuito ai titoli.
2. I provvedimenti di cui al presente articolo, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Conservatorio di musica di Trieste.
3. I candidati inclusi nelle graduatorie del presente interpello hanno titolo a sottoscrivere contratti di lavoro a tempo indeterminato, nel limite dei posti che risultano vacanti nell'istituzione e nel rispetto del ciclo della programmazione del Conservatorio ai sensi del DPR 83/2024.

Art. 9. Accesso ai documenti amministrativi

1. L'accesso ai documenti da parte dei legittimi interessati può essere esercitato ai sensi della legge n. 241/1990, nei tempi e nei limiti previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 487/1994 per le procedure concorsuali.



**INTERPELLO RISERVATO A PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO
NEL PROFILO ASSISTENTE E NEL PROFILO OPERATORE
A TEMPO DETERMINATO CON 24 MESI DI SERVIZIO**

Art. 10. Ricorsi

1. Avverso i provvedimenti che dichiarano l'inammissibilità della domanda di partecipazione all'interpello o l'esclusione dall'interpello nonché avverso il provvedimento di approvazione della graduatoria definitiva è ammesso ricorso all'autorità giudiziaria nelle forme e nei termini di legge.

Art. 11. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e del D.lgs. 196/2003 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Conservatori di Trieste per le esclusive finalità di gestione della presente selezione pubblica e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le sole finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione alla presente selezione. Tali dati potranno essere comunicati, con le appropriate misure di sicurezza, ai soli soggetti terzi che dovranno fornire specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento del presente interpello.

2. Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Art. 12. Norme finali e di rinvio

1. Tutti gli allegati al presente interpello ne costituiscono parte integrante. Il presente interpello è pubblicato sul sito internet dell'Istituzione e sul sito <https://afam-bandi.cineca.it/>.

IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)