

#### VERBALE N. 4

della Consulta degli Studenti del Conservatorio di Musica “Giuseppe Tartini” di Trieste,  
convocata in modalità in presenza sabato **2 agosto 2025** con inizio alle ore **10:00**, con il seguente:

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione verbale n.3 dell’8 aprile 2025;
2. Elezioni suppletive della Consulta degli Studenti;
3. Nomina dei Rappresentanti degli Studenti in seno ai consigli di dipartimento (c, e, f,);
4. COMI/02 e Orchestra Sinfonica – organizzazione corsi ed attività di produzione;
5. Festa del Conservatorio;
6. Varie ed Eventuali.

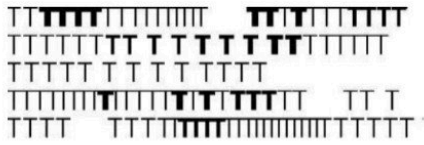
All’appello risultano presenti i seguenti membri:

		Presenti	Assenti	Note
Elia Grigolon	Presidente	X		
Marco Cernecca	Vicepresidente	X		
Laura Sfetez	Segretaria	X		
Lara Makovac	Componente	X		
Samuele Sfregola	Componente	X		

*\*entrata in ritardo / ^ uscita in anticipo*

Presiede la seduta Elia Grigolon, verbalizza Laura Sfetez.

Verificata la presenza del numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta alle ore **10:09** e inizia la trattazione degli argomenti posti all’ordine del giorno.



## **1 . Approvazione verbale n.3 del 8 aprile 2025;**

Si approva all'unanimità il verbale n. 3 della seduta dell'8 aprile 2025.

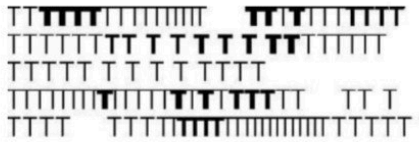
## **2. Elezioni suppletive della Consulta degli Studenti;**

Il **presidente** rammenta ai presenti lo svolgersi dei fatti. Le elezioni suppletive della Consulta degli studenti si sono svolte come previsto nei giorni 28, 29 e 30 aprile 2025. Nonostante una partecipazione esigua all'assemblea prevista come da R.G. le elezioni hanno visto un'importante affluenza di studenti alle urne specie per una tornata elettorale suppletiva.

L'esito elettorale ha visto l'elezione di Samuele Sfregola a nuova componente della consulta come sancito dal verbale n.1 della commissione elettorale. Nei giorni seguenti è pervenuto alla commissione un ricorso alla procedura: tale ricorso ha interrotto la nomina da parte del Direttore.

La commissione come previsto si è riunita nuovamente e nella valutazione del ricorso presentato dallo studente Lorenzo Bosich ha confermato la legittimità della procedura e dell'esito delle elezioni.

Un ulteriore ritardo è stato dettato da un pronunciamento tardivo del consiglio accademico che solo nella seduta del 4 luglio 2025 ha posto il tema all'ordine del giorno. Il Consiglio Accademico si è espresso in continuità con la Commissione Elettorale valutando legittima l'interrezza della procedura e dell'esito. Conseguentemente il Direttore ha firmato il decreto nominando Samuele Sfregola, quale nuovo membro della Consulta degli studenti. La consulta all'unanimità dei presenti plaude all'ingresso della nuova componente, rammaricata e amareggiata per l'esoso prolungamento delle tempistiche di merito. Il presidente ci tiene a sottolineare che con il consenso di tutte le componenti non ha voluto convocare nessuna seduta di consulta previa la nomina della nuova componente al fine di non penalizzare la stessa.



### **3. Nomina dei Rappresentanti degli Studenti in seno ai consigli di dipartimento (c, e, f);**

Considerato che alla data del 1° maggio 2025, non sono pervenute altre candidature, considerato che i candidati corrispondono ai requisiti richiesti, e ritenuti idonei allo svolgimento dell'incarico, all'unanimità dei presenti si designa:

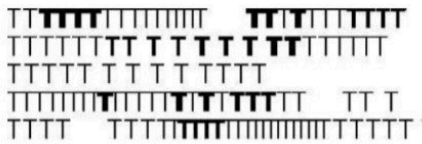
- **Samuele Sfregola**, quale rappresentante di dipartimento c) Strumenti a tastiera e a percussione;
- **Iryna Lytvinenko**, quale rappresentante di dipartimento e) Musiche d'insieme;
- **Matteo Mendicino**, quale rappresentante di dipartimento f) Discipline compositive e nuove tecnologie.

### **4. COMI/02 e Orchestra Sinfonica – organizzazione corsi ed attività di produzione;**

Nel corso dell'a.a. 2024/2025 le annose criticità dedicate ai corsi COMI/02 e dell'orchestra sinfonica del conservatorio si sono via via infittite, è noto infatti che da molti anni diversi aspetti dell'organizzazione didattica, della programmazione artistica e logistica di queste importanti formazioni è messa a repentaglio da una certa estraneità alla managerialità competenza essenziale per un'organizzazione proficua. Da anni ormai, e in quest'anno accademico in modo sempre più crescente, le lamentele degli studenti si sono fatte sempre più sentire invocando una soluzione. Spesso si sono ritrovati impossibilitati alla frequentazione della materia a causa della sovrapposizione dei corsi e della frammentazione organizzativa, ma, nonostante ciò, hanno compiuto grandi sforzi in una partecipazione quanto più possibile assidua dell'attività.

Gli studenti, inoltre, denunciano la totale assenza di programmazione artistica e didattica dedicata, reclamando con forza una soluzione tempestiva, sicuri che se attuata la stessa partecipazione e qualità ne gioverebbero incredibilmente.

La consulta ha pertanto prodotto un documento che oltre a sottolineare i deficit dell'attività, proponga una serie di iniziative volte alla risoluzione di tutte le criticità di merito. Il documento è il frutto di un lavoro di confronto iniziato nel 2012 e che ha coinvolto centinaia di studenti nel corso degli anni e messo a confronto le diverse fasi organizzative e di programmazione con l'attualità. Il documento nella sua stesura finale viene approvato all'unanimità dei presenti (Vedi allegato) e verrà inviato al direttore e al consiglio accademico richiedendone la messa all'ordine del giorno e al voto del CA.



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste

## **5. Festa del Conservatorio;**

La Consulta forte dell'esperienza positiva della festa realizzata nel 2023 e riconosciuta dall'ANVUR come parte integrante della vita accademica e dell'integrazione degli studenti, decide di inoltrare al Direttore la propria disponibilità e proposta di organizzazione dell'appuntamento.

Il presidente propone di evolvere la precedente nell'occasione di coinvolgimento di tutta la comunità quindi non solo gli studenti ma anche il corpo insegnati, e il personale tecnico amministrativo del conservatorio, assieme alle proprie famiglie.

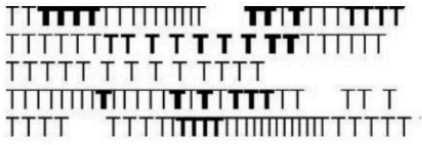
Un evento che abbia quindi una sua prima parte più formale ispirata al "ballo delle debuttanti" di tradizione mitteleuropea e una seconda parte più attenta alle sensibilità delle generazioni under 35 sulla falsa riga del "Conts Party - 2023". Un grande evento che abbia la forza di aggregare la comunità intorno ad un sentimento di comune appartenenza. L'unanimità dei presenti plaude alla proposta.

Il **presidente** comunica che inoltrerà la stessa al direttore. Se il parere del direttore sarà positivo di concerto con lui, procederemo nell'organizzazione della stessa realizzando un gruppo di lavoro dedicato.

## **6. Varie ed eventuali;**

Il **presidente** rende noto che nell'articolo 5, comma 3, del regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità sarebbe prescritta l'assimilazione da parte del Direttore della programmazione della consulta per l'a.a. successivo previo invio dei propositi per l'a.a. successivo alla presidente, si coglie l'opportunità per valutarne la stesura. Si decide di inserire la stessa "Organizzazione e realizzazione di una Festa del conservatorio", il rientro nella Gestione e organizzazione dei Pomeriggi Musicali, quale attività degli studenti per gli studenti e dell'affiancamento di un borsista 200 ore nel supporto organizzativo. **Sfetez** rammenta l'importanza di allestire nuovi spazi di ristoro con adeguate suppellettili; si delibera quindi di inserire nello stesso documento "Arredamento zone di ristoro panche puff e tavolini esterni e interni" a favore dello studio e del ristoro.

Si ritiene, inoltre, di inserire anche in questa sede la richiesta di una macchina per fotocopie con tessere a pagamento come già avviene all'Accademia di belle arti di Venezia e all'Università degli Studi di Trieste, garantendo così un servizio ad oggi inesistente quanto di vitale importanza al supporto all'attività didattica del conservatorio. In allegato al presente verbale si inserisce per tanto il documento attestante i propositi della consulta per l'esercizio finanziario dell'a.a 2025/26.



Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini  
Trieste

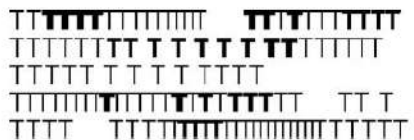
**Cernecca** propone di istituire un bando di selezione per partecipare alle iniziative CEMAN al fine di semplificare il reclutamento degli studenti dedicato all'attività dando notizia con ampio anticipo e migliorando l'organizzazione della stessa.

**Sfetez** propone di creare una pagina Instagram gestita dalla Consulta per velocizzare e migliorare la comunicazione con gli studenti del conservatorio. La consulta si riserva la possibilità di ricercare uno studente che possa aiutare la gestione della pagina stessa.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta si chiude alle ore **12:00**.

Segretaria Laura Sfetez

Presidente Elia Grigolon



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
**Trieste**

**CONSULTA DEGLI STUDENTI**

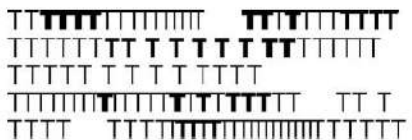
Trieste, 02 Agosto 2025

**COMI/02 - AFAM049 ORCHESTRA SINFONICA DEL CONSERVATORIO G. TARTINI - TRIESTE**

Gentile Direttore, consiglio accademico e delegati alla produzione artistica corrente e straordinaria la presente per sviscerare il tema e le problematiche inerenti i corsi e le attività orchestrali interne al nostro conservatorio.

## Indice

1. Premessa
2. Metodologia di assegnazione delle idoneità;
3. Materie collettive strumento affine;
4. Monte ore Comparazione e incrocio docente - studenti;
5. Programmazione attività di produzione;
6. "DPCL orchestra" - repertorio;
7. Ispettore d'orchestra;
8. Fotocopie e Stampe;



## **CONSULTA DEGLI STUDENTI**

### **1. Premessa**

Il presente documento si prefigge il compito di porre chiarezza in merito alla questione orchestrale del conservatorio al fine di garantire un'attività conforme ad un principio di qualità ed equità a cui il conservatorio come ogni istituto di alta formazione anela.

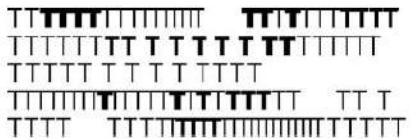
È fondamentale ripercorrere gli ultimi accadimenti, com'è noto nell'ultimo collegio docenti la docente **COMI/02 - AFAM049**; ha presentato una lettera in cui si manifestava l'interesse degli studenti a svolgere più concerti durante l'anno accademico e che un'esecuzione di 35 minuti non poteva essere sufficiente a restituire il lavoro svolto durante l'anno accademico. Sottolineava inoltre che l'orchestra sinfonica è l'attività più rappresentativa per un conservatorio poiché più trasversalmente partecipata. La consulta degli studenti, in seguito ad un'attività di analisi sull'accadimento e di raccolta dell'opinione degli studenti in merito alla lettera e al suo contenuto, tiene a precisare:

- nessun docente indipendentemente dalle sue intenzioni può farsi "rappresentante" o "portavoce" dell'opinione degli studenti e che anzi dovrebbe indirizzare gli studenti a rivolgersi agli organi deputati anziché fregarsi di compiti che non gli competono. Il rispetto e la conoscenza dei ruoli istituzionali è fondamentale al fine di una convivenza civile e democratica;
- un sondaggio svolto da uno studente sul gruppo orchestra che chiedeva di esprimersi sul contenuto della lettera indicava che il 60% degli allievi del corso (COMI/02 - AFAM49) ovvero 46 studenti su 78, condivideva il contenuto e l'eventualità di firmarla collettivamente;

La consulta degli studenti pur condividendo il contenuto della lettera non può in nessun modo dividerne le modalità di presentazione, precisando che il tema non si esaurisce con la stessa ma anzi lo superficializza. Infatti, riteniamo che l'organizzazione complessiva dell'attività curriculare non agevoli nello studio individuale né l'organizzazione di produzioni nell'arco dell'a.a. e che un atteggiamento più conciliante da parte della docente potrebbe essere il sale di normali rapporti professionali.

Nell'affrontare i successivi punti proponiamo un modo organico dedicato alla cura di tutti gli aspetti concernenti un'attività assai complessa e con il fine di prospettare una soluzione e un'organizzazione efficace.

- Formazione orchestrale - in sezione I e II - COMI/02;
- Orchestra e repertorio orchestrale I, II e III - COMI/02;
- Formazione orchestrale (bienni) - COMI/02.



CONSULTA DEGLI STUDENTI

2. Metodologia di assegnazione delle idoneità;

Quest'anno la docente ha ritenuto di svolgere dei test sul repertorio e su delle prove estemporanee di prima vista atte a valutare l'idoneità o meno dei propri allievi. Pur essendo nelle facoltà di ogni docente svolgere tali verifiche, rimangono diverse perplessità in merito all'assegnazione di tali Idoneità che sintetizziamo così di seguito su un totale di 78 studenti:

22 studenti dichiarati *NON IDONEI* 30%

49 studenti dichiarati *IDONEO* 64 %

6 studenti dichiarati *IDONEO CON RISERVA* 8%

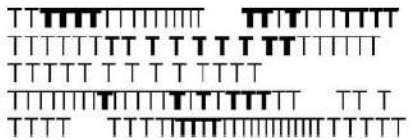
1 studenti con dichiarazione di voto in trentesimi 1.3%

Sottolineiamo e segnaliamo per tanto alcuni aspetti a noi poco riconducibile all'ordinamento AFAM:

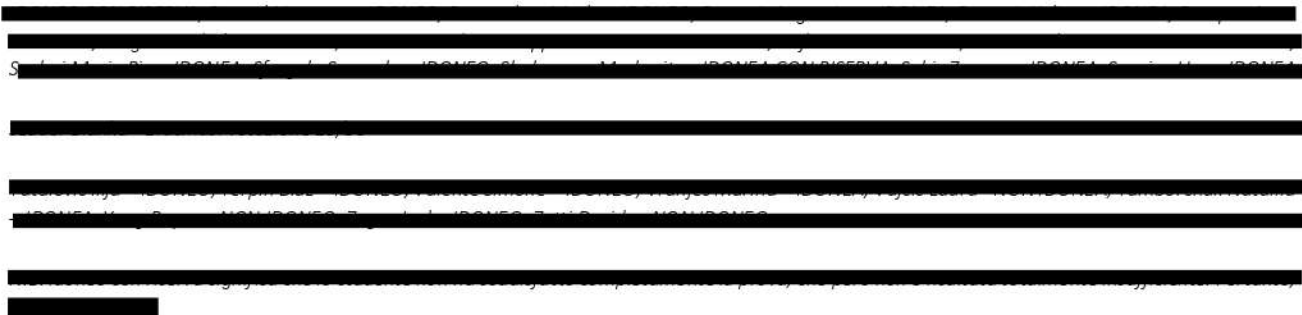
- La votazione in trentesimi indicata per la studentessa Erasmus non è valida e non può essere dichiarata tale poiché è necessaria una commissione d'esame regolarmente costituita;
- "L'Idoneità con riserva" non esiste nell'ordinamento, inoltre "attenzionare" alcuni studenti non ci sembra la formula dialettica più coerente alle finalità formative dei corsi COMI/02;
- Per motivi di privacy non è possibile inviare i voti su un gruppo whatsapp rendendo di fatto pubblici i risultati.

Di seguito si riporta l'Elenco delle idoneità cumulative dei diversi corsi con riferimento a COMI/02 per l'a.a. 2025/26 inviato dalla docente di formazione orchestrale al seguito dei test di verifica svolti lo scorso giugno e alle dichiarazioni finali della docente.





## CONSULTA DEGLI STUDENTI



### 3. Materie collettive strumento affine;

A fronte di una carenza in rapporto con le altre scuole di alcuni strumenti e al fine di garantire le attività collettive riducendo qualsiasi tipologia di disservizio, si propone di normare la frequentazione delle Materie collettive con lo strumento affine, facendosi riconoscere le ore per il corso di studio in corso valenti come se frequentare con lo strumento principale.

Norme e regole:

- va mantenuta una certa proporzionalità tra lo strumento principale e quello affine secondo una percentuale che può oscillare tra il 60-40%
- La frequentazione con lo strumento affine deve essere approvata dal docente di strumento affine al fine di garantire la qualità e l'effettiva esistenza di competenze altre;
- Lo studente può avvalersi di questa possibilità solo a compimento del corso di strumento affine e/o subordinatamente all'approvazione del docente;
- Il docente in oltre può richiede al fine di approvare la richiesta che lo studente interessato debba frequentare un numero di ore integrative con lo strumento affine volte a migliorare prassi e tecnica.

### 4. Monte ore Comparazione e incrocio docente - studenti;

La programmazione dell'attività non può non prescindere dall'affluenza al corso e all'effettiva presenza degli studenti. Garantire l'affluenza è possibile solo con una forma di redistribuzione delle ore in misura e qua e in confronto con il monte ore annuo del docente, nettamente superiore a quello dello studente.

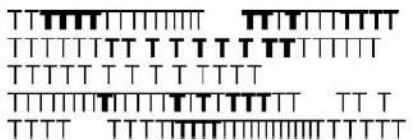
Al presente link un'ipotesi di comparazione oraria e di redistribuzione.

[Orchestra\\_ore.xlsx](#)

### 5. Programmazione attività di produzione;

Programmazione autunnale orchestra sinfonica del conservatorio e dei corsi inerenti:

Formazione orchestrale - in sezione I e II - COMI/02;



**CONSULTA DEGLI STUDENTI**

- Creare notizia in prospettiva del concerto a Trieste (evento principe);
- Armonizzare l'attività orchestrale con quella didattica senza creare troppe sovrapposizioni.

Open day – 22 maggio 2025

Sembrava essersi costituita quasi tradizione la presenza dell'orchestra sinfonica nell'ambito della giornata dedicata all'Open day, consuetudine tuttavia interrotta nell'a.a. corrente.

La presenza dell'orchestra in questo ambito si è sempre concretizzata nella dimostrazione di una prova aperta, e non di concerto vero e proprio, quale non può sostituire in nessun caso.

Si propone a conclusione della giornata di Open day presso la Sala Tartini del conservatorio di musica Giuseppe Tartini di Trieste alle ore 20:30 l'Open Night con l'orchestra sinfonica del conservatorio, sempre nella formula di prova aperta, propedeutica a dei concerti da svolgersi nella stessa settimana, ad esempio sabato 23 o domani a 24 fuori dalla provincia di Trieste in regione o oltre confine nazionale.

**6. "DPCL orchestra" - repertorio;**

**Obbiettivi formativi:** studio del repertorio più rappresentativo e delle relative prassi esecutive.

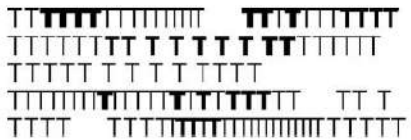
**Prospettive occupazionali:**

Strumentista in formazioni orchestrali da camera; Strumentista in formazioni orchestrali sinfoniche; Strumentista in formazioni orchestrali per il teatro musicale.

Nuovo Codice SAD	Nuova Denominazione	Declaratoria	Profili
AFAM049	Orchestra	Il settore concerne la formazione orchestrale, nella quale l'attenzione riguarda la ricerca, l'esercizio della pratica e dell'interpretazione orchestrale, vista come elemento fondamentale della formazione musicale dello strumentista. Si affrontano i repertori delle varie epoche fino ai nostri giorni, fornendo competenze legate alle metodologie di lettura estemporanea e alle tecniche di intonazione. Il settore concerne altresì l'interpretazione, lo studio delle tecniche e delle prassi della concertazione e della direzione d'orchestra, dal piccolo ensemble alla grande formazione comprendente anche compagini vocali e corali, fino al teatro musicale. La formazione del direttore d'orchestra comporta l'approfondimento della teoria e dell'analisi della musica nonché la conoscenza degli strumenti musicali, dei linguaggi, degli stili e della storia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Direzione d'orchestra</li> <li>• Esercitazioni orchestrali</li> </ul>

Prendendo a modello quanto esposto dalla declaratoria ministeriale e da quanto è deducibile da un DPCL di materie strumentali coerenti con il percorso COMI/02 riteniamo necessario la definizione di una programmazione didattica atta a fornire ad ogni allievo il bagaglio di conoscenze necessario alla conoscenza del repertorio orchestrale nei vari ambiti e periodi storici.

Nel caso specifico non risulta essere mai stato predisposto analogo piano.



## **CONSULTA DEGLI STUDENTI**

Orchestra e repertorio orchestrale I, II e III - COMI/02;

Formazione orchestrale (bienni) - COMI/02.

Linee guida per la collocazione all'interno dell'a.a.

Il principio cardine per una buona programmazione è che una produzione orchestrale e l'attività del corso non dovrebbe mai sovrapporsi o precedere immediatamente una sessione d'esame.

Pertanto, così si suddivide il calendario:

il primo appuntamento dell'a.a. deve immediatamente seguire la sessione autunnale d'esami.

Il secondo appuntamento deve immediatamente seguire alla sessione invernale d'esami e mai svolgersi oltre la pausa Pasquale.

un terzo eventuale appuntamento può coincidere con il periodo dell'Open day ma mai oltrepassare l'inizio della sessione estiva.

un quarto eventuale appuntamento può seguire immediatamente la sessione estiva.

Si precisa che la mole oraria di preparazione per la produzione in periodo open day deve tenere conto di un numero inferiore di prove rispetto al concerto d'apertura e a quello di Pasqua a quello di luglio dove invece gli studenti hanno più disponibilità di impegno poiché non impegnati direttamente nella preparazione d'esame.

1° app "concerto d'apertura"; 2° app "concerto di pasqua"; 3° app. "prova aperta open night"; 4° app. "l'estate del Tartini".

Il primo appuntamento per l'orchestra sinfonica del conservatorio è il concerto d'apertura dell'anno accademico.

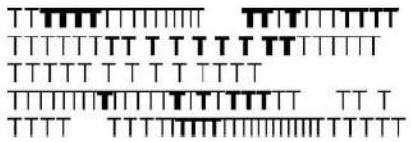
Se il concerto d'apertura di quest'anno si svolgesse nei primi gironi del mese di dicembre, si propone la seguente programmazione prendendo a modello di riferimento le grandi orchestre giovanili italiane ed europee:

Prove nel periodo tra il 15 ottobre al 10 novembre.

Due concerti nel mese di novembre da svolgersi al di là della provincia di Trieste, e non necessariamente ravvicinati tutti al periodo di prove, anche a settimane di distanza con prova di assestamento nei giorni immediatamente precedenti, da svolgersi al di fuori della provincia di Trieste, in regione e/o oltre il confine nazionale.

Svolgere il "tour" dell'orchestra prima del concerto a Trieste nonostante sia una prassi ormai in disuso è funzionale a:

- rodare il programma;



## **CONSULTA DEGLI STUDENTI**

Con la presente si propone la stesura di un programma dedicato alla materia che costituisca di fatto la base di programmazione artistica oltreché didattica della compagine orchestrale, toccando i principali esponenti che nella storia si sono dedicati alla composizione per orchestra, in tutte le sue declinazioni.

Si propone quindi di adottare uno schema biennale, nell'arco del quale affrontare almeno un brano per categoria come obbligatorio.

Distribuire la programmazione didattica artistico che tocchi i seguenti ambiti e generi:

Tardo barocco - Roccò - Classicismo - Romantico - Novecento storico - Teatro musicale - Musica da film

### **7. Ispettore d'orchestra;**

Il ruolo dell'ispettore d'orchestra è un ruolo chiave nell'organizzazione di un corso dedicato alla formazione finalizzata alla formazione di un'orchestra sinfonica sia in ambito curriculare che di produzione.

Questa funzione è stata garantita fino a pochi anni fa anche dietro disponibilità di alcuni docenti a completamento orario.

La figura non è da intendere come un supporto al titolare di cattedra ma un raccordo fondamentale tra amministrazione studenti docenti e enti terzi.

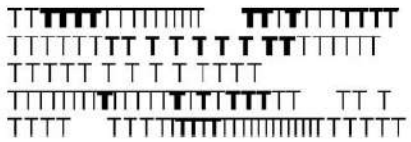
E si articola secondo la seguente "declaratoria":

L'ispettore d'orchestra e archivistica svolge la propria attività presso il Conservatorio G. Tartini di Trieste e al seguito dell'orchestra, in tutti quei luoghi dove è programmata l'attività concertistica e lirica della stessa.

Con orchestra si intende: Orchestra sinfonica, d'archi e di fiati.

L'ispettore d'orchestra e archivistica avrà in particolare da svolgere le seguenti mansioni:

- mantenere e curare l'archivio musicale: ordinare e restituire le parti a noleggio, provvedere all'invio del materiale musicale al personale che ne fa richiesta, eccetera;
- seguire l'orchestra durante le prove e i concerti in sede e fuori sede, stabilire in loco i contatti con i Direttori e i Solisti al fine del buon funzionamento della Programmazione artistica;
- occuparsi del trasporto del personale fuori sede, verificare di concerto con la Direzione artistica il calendario mensile di lavoro;
- verificare la firma dei contratti del personale a termine, di concerto con l'ufficio personale (aggiunti);
- verificare il buon andamento delle prove e dei concerti segnalando al responsabile della produzione Artistica e/o straordinaria e/o alla Direzione del conservatorio eventuali anomalie, proporre migliorie, mantenere rapporti di collaborazione con il personale artistico e tecnico;



## **CONSULTA DEGLI STUDENTI**

- Coordinare il personale coadiutore verificare la corretta disposizione dell'orchestra sul palcoscenico, controllare e distribuire sui leggjii il materiale musicale;
- coordinare la propria attività con il docente COMIO/2 AFAM049 e responsabile della produzione Artistica e/o straordinaria e/o alla Direzione del conservatorio alle quali riferisce del proprio operato, collaborare con l'ufficio stampa e con l'ufficio persona;
- Realizzazione il calendario prove in coordinamento con il docente referente confrontando le disponibilità delle aule e delle sale.

Le mansioni di cui sopra sono indicate a solo titolo esemplificativo e non sono esaustive del ruolo.

Affidamento dell'incarico, nella scelta vi sono diverse opzioni di cui tener conto:

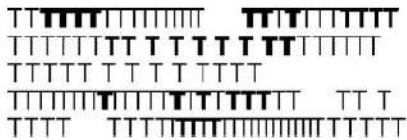
- Alcuni conservatori ogni anno svolgono un bando specifico per individuare un professionista esterno a cui affidare l'incarico.
- il tirocinio sarebbe auspicabile poiché di sicura utilità nell'avvicinamento con il mondo del lavoro. Tuttavia, gli studenti interessati dovrebbero essere seguiti da un professionista incaricato che attualmente non ci risulta essere presente tra il corpo docente del conservatorio. Ma in ragione dell'intesa con la "Fondazione del Teatro Lirico Giuseppe Verdi di Trieste" in essa potrebbe essere attivato un tirocinio aperto agli allievi del conservatorio. Gli studenti nell' imparare il mestiere in teatro poi dovrebbero riportare le competenze nello svolgimento dell'incarico presso il conservatorio.
- "la Borsa di collaborazione" - 200 ore dedicate agli studenti parte di una graduatoria potrebbero fungere su richiesta dei docenti interessati ad un supporto conforme alle mansioni di ispettore al fine di comprire anche fosse solo parzialmente le mansioni sopra indicate.
- materia a scelta dedicata tenuta, ad esempio, dalla stessa docente COMI/02 o da altro docente a completamento del proprio monte orario, prevedendo nella progettazione del corso una parte teoria e una parte pratica.

Gli studenti dovranno essere coinvolti in tutto il processo. Dalla fase progettuale alla fase esecutiva.

## **8. Fotocopie e Stampe;**

Proposta di istituire una macchina con tessera come nelle università contemporanee e omologhe. Per la stampa per le attività di promozione interna di attività del conservatorio e della consulta.

Fotocopie, c'è stato un tempo in cui l'ispettore d'orchestra si preoccupava di stampate le parti per tutto l'organico previsto e in diverse copie; c'è stato un tempo nel cui rivolgendosi al personale coadiutore, allievi e docenti potevano su indicazione dei secondi stampare o fotocopiare i materiali necessari allo svolgimento delle lezioni, ricevendo assistenza dagli stessi coadiutori.



## **CONSULTA DEGLI STUDENTI**

Ad oggi è diventata quasi consuetudine che studenti e insegnanti si ritrovino a dover rivolgersi agli uffici, chi verso la bibliotecaria chi verso l'economato chi verso la segreteria didattica, questo perché alcuni coadiutori non sono in grado di espletare questo servizio e i computer nella sala lettura della biblioteca non sono collegati alla stampante.

Pur ringraziando tutto il personale che ha dimostrato supporto e vicinanza agevolando le esigenze degli studenti, e soccombendo a questa mancanza. riteniamo che non possa essere una prassi regolare, e che si debbano prendere dei provvedimenti per modificare il meccanismo.

Passata questa fase ad oggi risulta impossibile stampare qualsiasi tipo di materiale e questo non è concedibile in una moderna istituzione universitaria.

La portiamo a conoscenza che in diversi istituti scolastici e universitari, tra i quali l'accademia di belle arti di Venezia è previsto un servizio di fotocopie dedicato agli studenti, con propria tessera a pagamento.

Nel caso specifico (che riporto per esperienza personale), la ditta in accordo con l'accademia aveva previsto una tessera dal costo di 5 € per 5.000 fotocopie (il costo a stampa variava a seconda del formato e se con o senza colore). Le tessere venivano erogate da un'apposita macchina collegata alla stampante e inserendo la tessera in un apposito lettore (come per la chiavetta delle macchinette) indi la stampante si metteva in funzione.

Si propone l'adozione di questo sistema rendendo di fatto autonomi gli studenti e gli insegnanti nella stampa e nella fotocopiatura.

La ditta a cui si riferisce l'accademia di belle arti Venezia è Cartadis, si prega quindi di prendere contatti con la stessa o di trovare medesima agevolazione e servizio.

- A cura di
- Elia Grigolon, Presidente CdS;

## la Consulta degli Studenti

<i>Elia Grigolon</i>	<i>Presidente</i>
<i>Marco Cernecca</i>	<i>Vicepresidente</i>
<i>Laura Sfitez</i>	<i>Segretaria</i>
<i>Lara Makovac</i>	<i>Componente</i>
<i>Samuele Sfregola</i>	<i>Componente</i>