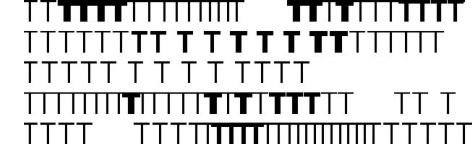


# Procedura per la presentazione della domanda di ammissione

Anno Accademico 2026/2027

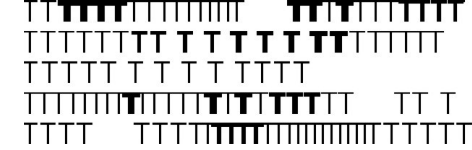


# PRIMA DI COMINCIARE

- Prendi visione delle indicazioni contenute sul sito alla pagina <https://conts.it/it/studenti/didattica/domande-di-ammissione/>
- Verifica di essere in possesso dei **requisiti di accesso**
- Verifica di avere tutti i documenti richiesti prima di cominciare la procedura (p. 23)
- Prendi visione del Regolamento del corso cui intendi chiedere l'ammissione:
  - [PROPEDEUTICO](#)
  - [TRIENNIO](#)
  - [BIENNIO](#)

CONSIGLIO:

Utilizza il Browser «Google Chrome»



# REGISTRAZIONE ISIDATA

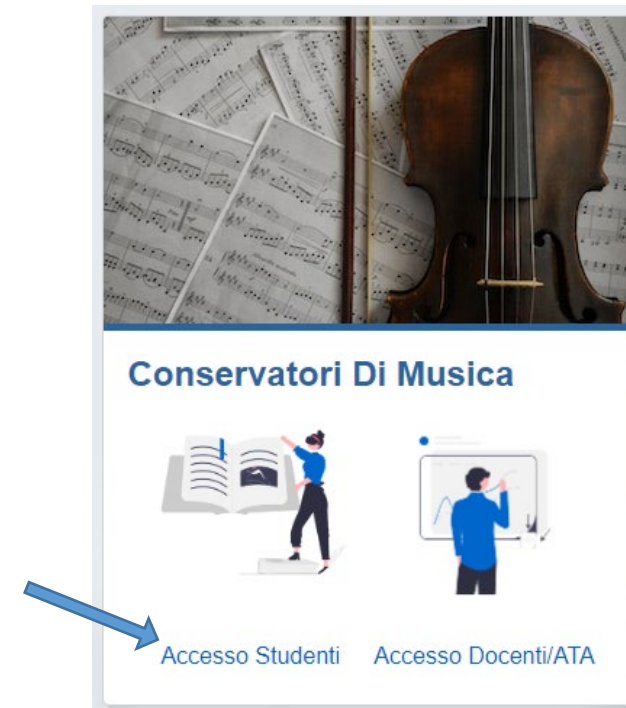
Cliccare qui:

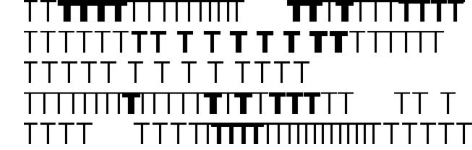
<https://servizi1.isidata.net/home/Index.aspx#>

1. **Clicca su «SERVIZI PER STUDENTI E DOCENTI/ATA»**






2. **Clicca su «Accesso Studenti»**





# REGISTRAZIONE ISIDATA

SERVIZI ISIDATA Servizi per gli studenti - Istituti di Alta Cultura - Conservatori

MENU PRINCIPALE   

- 1) Inserimento domanda AMMISSIONE ←
- 2) Modifica domanda AMMISSIONE
- 3) Gestione richiesta IMMATRICOLAZIONE
- 4) Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI
- 5) Inserimento domanda PRIVATISTI
- 6) Modifica domanda PRIVATISTI
- 7) PRIVATISTI IMMATRICOLATI - nuovi esami da sostenere
- 8) Comunicati

Seleziona la lingua preferita.

Clicca su:

**1) Inserimento domanda AMMISSIONE.**

Seleziona «**TRIESTE**» dal menù a tendina

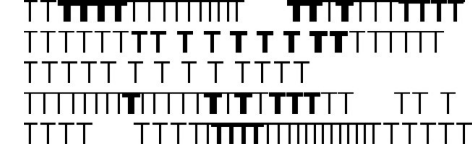
SERVIZI PER GLI STUDENTI  
Benvenuto  
Release 2022,06001

SERVIZI ISIDATA

@ Assist. tecnica sito

Seleziona il Conservatorio per la Richiesta di Ammissione:

TRIESTE



# REGISTRAZIONE ISIDATA

Compilare i campi obbligatori (\*); per chi dovrà utilizzare SPID compilare anche il Codice Fiscale


\*Nome:

\*Cognome:

\*Email:

Codice fiscale:

CODICE FISCALE Non obbligatorio ma utile per eventuale Login mediante SPID (se l'Istituzione ha attivato tale servizio)

H62IK  

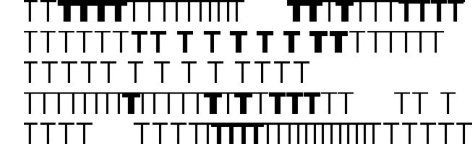
Inserisci i **dati** richiesti

Clicca su «**INVIA CODICE**»

## ATTENZIONE:

- Il nome e il cognome devono essere quelli del Candidato, anche se minorenni.
- L'e-mail inserita deve essere accessibile e consultabile per poter completare la procedura.
- Il Conservatorio utilizzerà l'e-mail inserita per comunicare con il Candidato.
- Per cittadini non-italiani: il Codice Fiscale inserito deve essere stato validato dall'Agenzia delle Entrate, altrimenti lasciare il campo vuoto.

**NB** il Conservatorio di Trieste **NON** utilizza il Login mediante SPID



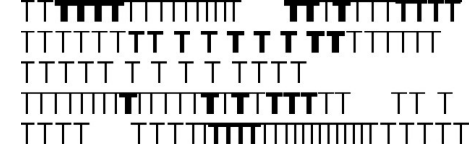
# REGISTRAZIONE ISIDATA

## ATTENZIONE!!!

Gli Studenti il cui nome riporta caratteri non afferenti al latino di base (es. Ďćčš) dovranno scrivere il proprio nome con il corrispondente simbolo non accentato (es. DccS).

Eventuali caratteri non afferenti al latino di base verranno corretti d'ufficio, per esigenze tecniche del portale.

# REGISTRAZIONE ISIDATA



CONSERVATORIO DI MUSICA GIUSEPPE TARTINI <noreply@ml.isidatasmtp3.net>

Invio codice di controllo per domanda di Ammissione

A

Usare il **codice di controllo** ricevuto via email.

[Non ricevi spesso messaggi di posta elettronica da [noreply@ml.isidatasmtp3.net](mailto:noreply@ml.isidatasmtp3.net). Per informazioni sull'importanza di questo fatto, visita <https://aka.ms/LearnAboutSenderIdentification>.]

--- CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - TRIESTE ---

Gentile Studente,

Di seguito, per completare l'immissione dei dati e generare la domanda di ammissione, è riportato il codice di controllo che deve digitare nella casella di testo

- Nominativo:

- Codice controllo:

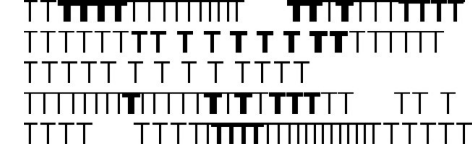
Cordiali saluti.

Il sistema ha inviato un codice di controllo nella email indicata. Controllate anche nello spam

Invia nuovo codice

Inserire il codice di controllo che vi è stato inviato via email

AVANTI



# COMPILAZIONE DOMANDA



Per riprendere la domanda in momenti successivi:

Seleziona la lingua preferita.

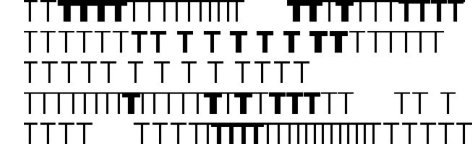
Clicca su:

**2) Modifica domanda AMMISSIONE.**

Seleziona «**TRIESTE**» dal menù a tendina.

Inserisci Codice e Password.

ATTENZIONE: l'accesso tramite SPID/CIE non è abilitato.



# COMPILAZIONE DOMANDA

Inserire l'anagrafica e cliccare su «**SALVA**».

Codice **XXXX**

\*Password **XXXXXXXXXX**

\*Cognome: **COGNOME DELLO STUDENTE**

\*Nome: **NOME DELLO STUDENTE**

\*Sesso **SELEZIONARE OPZIONE**

\*Data di nascita **DATA DI NASCITA**

Codice fiscale Per chi utilizzerà SPID compilare anche il Codice Fiscale  
**CODICE FISCALE (per gli stranieri: serve validazione da parte dell'Agenzia delle Entrate!)**

\*Tipo corso -- Selezionare il TIPO CORSO -- **OPZIONI: BIENNALE SUPERIORE/TRIENNALE SUPERIORE/PROPEDEUTICO**

\*Corso -- Scegliere il corso -- **SELEZIONARE IL CORSO SCELTO. ATTENZIONE: qui è possibile esercitare una sola scelta**

Eventuale specifica corso **NON COMPILARE QUESTO CAMPO**

**In possesso DSA/BES**  % Disabilità Compilare SOLO SE: 1) in possesso di DSA/BES; 2) disabilità - indicare la percentuale assegnata. ATTENZIONE: caricare relativa documentazione nella sezione dedicata agli allegati

Eventuale Link Audio Video (se richiesto) **NON COMPILARE QUESTO CAMPO**

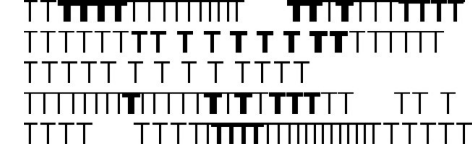
Email **EMAIL INSERITA IN SEDE DI REGISTRAZIONE**

Telefono Telefono fisso obbligatorio se non si inserisce il n° di Cellulare

Cellulare N° di cellulare obbligatorio se non si inserisce il n° di telefono fisso

Note


**SALVA**



# COMPILAZIONE DOMANDA


**ATTENZIONE!!!**

È possibile presentare **fino a 3** domande di ammissione.

 **SCELTA OPZIONALE: DUPLICAZIONE DELLA RICHIESTA DI AMMISSIONE:**

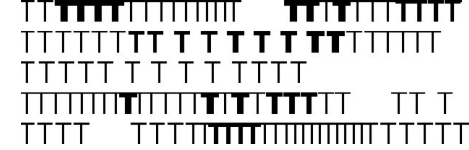
N.b.: sarà inoltrata al Conservatorio un'altra richiesta di Ammissione per il nuovo corso selezionato, con i dati duplicati incluso eventuale documentazione allegata e sarà inviata l'email con il codice di accesso creato per la nuova richiesta di ammissione all'indirizzo email. La password rimane invariata. Possono essere inoltrate massimo 3 richieste per l'Anno Accademico di Ammissione corrente.

Selezionare il corso associato alla nuova richiesta di ammissione duplicata:

 [Duplica richiesta di Ammissione](#) (Per la duplicazione, si deve prima inviare la domanda corrente)

Una volta terminata e chiusa la procedura della prima, è possibile duplicare la domanda.

Selezionare nuovamente «TIPO CORSO» e «CORSO» e cliccare su «**Duplica richiesta di ammissione**»: verrà inviato un nuovo codice di accesso associato al nuovo corso.

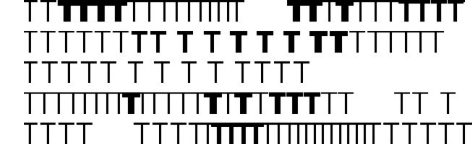


# COMPILAZIONE DOMANDA

Proseguire nella compilazione della domanda

 Nominativo + Corso	 <b>Nascita</b>	 Residenza	 Insegnanti	 Titoli di studio	 Altri Titoli di studio	 Privacy	 Tasse	 Allega Docum.ne	 Stampa	 Invia Domanda
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------





# COMPILAZIONE DOMANDA

## NASCITA

**Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste**

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - Trieste  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | **Nascita** | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | **Invia Domanda**

Nazione di nascita\*  ⓘ

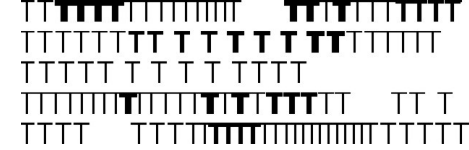
\*Comune/Stato estero di nascita  ⓘ

Cittadinanza:

In possesso di nazionalità Italiana  ⓘ **ATTENZIONE: spuntare la casella SOLO SE in possesso di cittadinanza italiana**

**SALVA**





# COMPILAZIONE DOMANDA

## INSEGNANTI



**Conservatorio  
di musica  
Giuseppe  
Tartini**  
Trieste

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - Trieste

RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)



Nominativo + Corso

Nascita

Residenza

Insegnanti

Titoli di studio

Altri Titoli di studio

Privacy

Tasse

Allega Docum.ne

Stampa

Invia Domanda

Insegnante preferito (in ordine di preferenza)

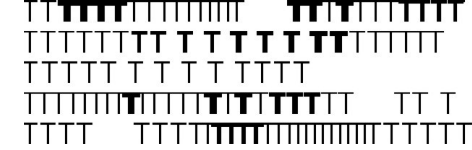
FACOLTATIVO: SELEZIONARE I NOMINATIVI DEI DOCENTI IN ORDINE DI PREFERENZA.

Insegnante preparatore Inserire l'insegnante preparatore dalla lista (se non è presente nell'elenco scriverlo per esteso nel campo sottostante)

SE DISPONIBILE, INSERIRE IL NOMINATIVO DEL DOCENTE PREPARATORE

Anno, A.A. ammissione  ,  N° Commissione  NON MODIFICARE QUESTI CAMPI!

[SALVA](#)



# COMPILAZIONE DOMANDA

## TITOLI DI STUDIO

Si fa riferimento al **titolo di studio richiesto per l'accesso.**

**Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste**

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - Trieste  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | **Titoli di studio** | Altri Titoli di studio | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

Titolo di studio: INSERIRE IL TITOLO DI STUDIO **VALIDO PER L'ACCESSO** (licenza media per il PROPEDEUTICO, diploma di maturità per il TRIENNIO, I livello o equipollenti per il BIENNIO)

Voto: Inserire il voto relativo al titolo di accesso dichiarato sopra

Data: Inserire la data del titolo di accesso dichiarato sopra

Nome Istituto: Inserire il nome dell'Istituto che ha rilasciato il titolo di accesso dichiarato sopra

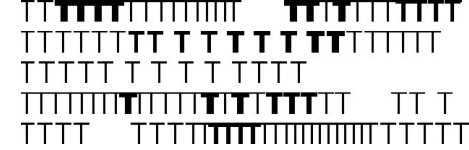
Indirizzo Istituto: Inserire l'indirizzo completo (via, cap, città e Stato) dell'Istituto che ha rilasciato il titolo dichiarato sopra

Frequenta altri studi: Anno/Year(Es. 1,2,3) 0 della Scuola

Licenza di solfeggio: Certificato di Italiano non compilare questi campi

**SALVA**

Compilare SOLO SE nell'aa 2026/2027 si frequenterà una scuola superiore, specificando anno di corso e dettagli dell'Istituto (nome ed indirizzo completo dell'Istituto – via, CAP, città, Stato)



# COMPILAZIONE DOMANDA

## ALTRI TITOLI DI STUDIO

Indicare **TUTTI** i titoli di studio posseduti.

**Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste**

CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - Trieste  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso | Nascita | Residenza | Insegnanti | Titoli di studio | **Altri Titoli di studio** | Privacy | Tasse | Allega Docum.ne | Stampa | Invia Domanda

In possesso Dip.Sup.  spuntare se in possesso del diploma di maturità  
\* Per i corsi Triennali, Biennali ed Abilitazioni è obbligatorio avere il diploma di maturità.

Studi Musicali Precedenti  Ha precedentemente svolto studi musicali relativi al corso prescelto ?

Altri esami Conseguiti INSERIRE IN QUESTO CAMPO:  
1) **TUTTI I TITOLI DI STUDIO GIÀ POSSEDUTI** (anche non pertinenti con la musica), anche conseguiti all'estero;  
2) Riferimenti relativi alle competenze musicali di base (licenze o compimenti in TEORIA, ARMONIA E STORIA)

Allega curriculum:  **SPUNTARE OBBLIGATORIAMENTE QUESTA CASELLA E ALLEGARE IL PROPRIO CV FRA I DOCUMENTI ALLEGATI**

Iscritto ad altra Università/Tempo Parziale **NON COMPILARE QUESTO CAMPO!!!!!!!!!!!!**

Proveniente da Indicare una scelta **SOLO SE** riferita a studi precedenti presso il Conservatorio "G. Tartini" di Trieste o un Liceo Musicale italiano

SOLO per gli iscritti ai corsi Accademici (Triennio/Biennio) **Importo ISEE** FACOLTATIVO: Inserire importo ISEE2025 (SI APPLICA AL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO) e allegare documento completo nella sezione «Allega documentazione»

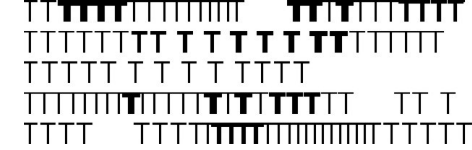
N° rich. Inps ISEE/Protocollo

Data ammissione

Punteggio

**SALVA**





# COMPILAZIONE DOMANDA

## TASSE

Cliccare su «**Inserisci tassa**» e scegliere le tasse da inserire

Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste

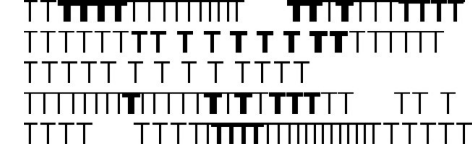
CONSERVATORIO DI MUSICA "GIUSEPPE TARTINI" - Trieste  
RICHIESTA AMMISSIONE (anche per IMMATRICOLAZIONE diretta - senza esame di ammissione)

Nominativo + Corso Nascita Residenza Insegnanti Titoli di studio Altri Titoli di studio Privacy Tasse Allega Docum.ne Stampa Invia Domanda

Inserisci tassa

SELEZIONE TASSE PER PagoPA

Tipo tassa	Data versamento	Importo versamento	Scadenza versamento	N. Versamento	Tipo esonero	A/A:	ISEE/U	Perc. su importo	C.C.\iban	Data incasso
No data to display										



# COMPILAZIONE DOMANDA

## TASSE

### Contributo di ammissione (PagoPA)

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA

[Inserisci](#)

Tipo tassa	AMMISSIONE - CONTR. ISTITUTO - (PagoPA)
Tipo esonero	
N. Versamento	
Data versamento	
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE <small>(la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)</small>	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento <small>Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)</small>	30
Note:	
Pagabile dal:	15/05/2023
Pagabile al:	15/07/2023
Selezionare immagine o scansione del bollettino <b>MAX 10MB</b>	Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.

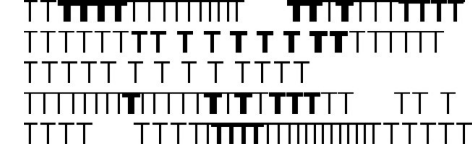
Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

In «**TIPO TASSA**» scegliere:

### AMMISSIONE – CONTR. ISTITUTO

(tutti i campi si compileranno automaticamente, NON SONO PREVISTI ESONERI)

Cliccare su «**Inserisci**» e poi **+Seleziona tasse per PagoPA → Crea bollettino per questa tassa**



# COMPILAZIONE DOMANDA

## TASSE

### Erariale (c/c postale – c/c bancario)

INSERIMENTO/MODIFICA TASSA

**Inserisci**

Tipo tassa	AMMISSIONE - TASSA ERARIALE
Tipo esonero	
C.C.P./C.C.B.	1016
N. Versamento	
Data versamento	indicare la data di avvenuto versamento
Anno accademico	2023/2024
Importo ISEE (la fascia reddituale è calcolata automaticamente dal sistema)	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Imp. versamento Virgola per separare decimali. NON inserire simbolo € (es.: 11.150,70)	6,04
Note:	caricare il file con l'attestazione di versamento
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB	Scegli il file Nessun file scelto (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

Attenzione: non sono ammesse immagini maggiori di 10MB.

**ATTENZIONE:** tassa riservata ai **cittadini italiani**

In «**TIPO TASSA**» scegliere:

**AMMISSIONE – TASSA ERARIALE**

Indicare la data di avvenuto versamento.

Caricare l'**attestazione di versamento** tramite la funzione «**Scegli il file**»

Cliccare su «**Inserisci**»

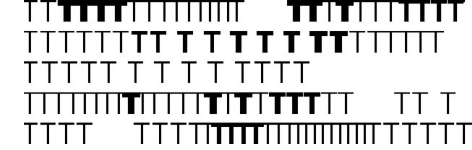
La tassa dovrà essere versata tramite:

c/c postale 1016

c/c bancario IBAN: IT45R0760103200000000001016

intestato a: «Agenzia delle Entrate - Centro Operativo di Pescara - tasse scolastiche»

NB: nella causale deve essere indicato il nome dello Studente



# COMPILAZIONE DOMANDA

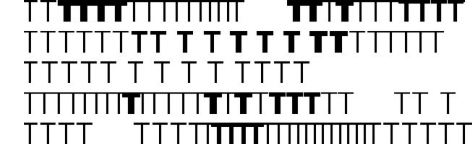
## DOCUMENTI DA ALLEGARE

### DOCUMENTI OBBLIGATORI

- Documento di identità fronte/retro in corso di validità del Candidato (e di genitore/tutore se minorenni).
- Per i cittadini extra-UE stabilmente residenti in Italia: permesso di soggiorno in corso di validità e/o ricevuta postale non obsoleta
- Codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate
- Curriculum Vitae
- Fototessera
- Programma dell'esame di ammissione (brani presentati)
- Eventuale documentazione relativa a DSA/BES/disabilità certificate, già dichiarate in anagrafica
- Solo Studenti Accademici: Autodichiarazione relativa al titolo di studio per l'accesso (per i trienni: diploma di maturità; per i bienni: diploma accademico di I livello o equipollenti). In caso di titolo estero i documenti dovranno essere in lingua inglese (es. diploma *supplement*) oppure con traduzione ufficiale in lingua italiana, oppure dovrà essere depositata la *dichiarazione di valore in loco* (o equipollente) rilasciata dalla rappresentanza consolare italiana nel Paese in cui è stato rilasciato il titolo

### DOCUMENTI FACOLTATIVI

- Solo Studenti Accademici (triennio/biennio): eventuale Attestazione ISEEU (il documento deve essere valido fino al 31/12/2026 e riportare la dicitura «si applica alle prestazioni per il diritto allo studio universitario»). Scadenza massima di presentazione dell'ISEEU 2026: 01/10/2026.
- Per gli Studenti non-italiani: certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2



# COMPILAZIONE DOMANDA

## LA PROCEDURA È TERMINATA

Una volta inseriti tutti i dati, aprire la sezione «**Invia Domanda**», controllare che tutte le sezioni siano **verdi** e **chiudere la procedura**.

La Segreteria invierà una email di controllo una volta che la procedura sarà stata processata – potrebbe volerci anche qualche settimana.

Potranno accedere agli esami di ammissione, previsti **dall'1 all'11 settembre 2026** (se previsti: test attitudinali il 15 settembre 2026), i Candidati che avranno presentato regolare domanda di ammissione e che sono in possesso dei requisiti di accesso previsti dal Regolamento.

Il **Calendario degli esami di ammissione** verrà pubblicato entro 7 giorni dall'inizio degli stessi.