Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste

Procedura comparativa per titoli per l'attribuzione di contratti per masterclass Master biennale di II livello di Pianoforte

Anno accademico 2025/2026

IL DIRETTORE

VISTA la Legge del 21.12.1999 n. 508 e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto Legislativo del 30.03.2011 n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 08.07.2005 n. 212;
VISTO il Decreto Direttoriale n. 205 del 6 marzo 2025 con cui sono stati definiti i nuovi settori artici disciplinari;
VISTO l'art. 10 del DPR n. 83/2024 rubricato "Incarichi di insegnamento";
VISTA la Nota Ministeriale n. 11858 del 20 giugno 2024 con la quale veniva autorizzato il corso di Master di II livello di Pianoforte – II ciclo;
CONSIDERATO che la procedura selettivo-comparativa per titoli per l'attribuzione di contratti per masterclass Master biennale di II livello di Pianoforte è andata deserta in relazione alla masterclass "*La forma sonata da Beethoven al XXI secolo*";

DISPONE

Articolo 1 – Procedura di selezione

È indetta la procedura di valutazione comparativa pubblica, per soli titoli, per l'individuazione di complessivi n. 1 esperto al fine del conferimento di un contratto di collaborazione relativo all'a.a. 2025/2026 per l'insegnamento relativo alle seguenti masterclass:

• *La forma sonata da Beethoven al XXI secolo*

Articolo 2 – Requisiti generali di ammissione

Per l'ammissione alla procedura è richiesto il possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e all'insegnamento. I requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.
Non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il Direttore amministrativo, un componente del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico, con un professore afferente al dipartimento di Strumenti a Tastiera e a Percussione.

Articolo 3 – Natura dell'incarico e compenso

L'incarico si configura come una prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 2222 c.c. Il pagamento dei corrispettivi dovuti ai professionisti in possesso di partita IVA avverrà esclusivamente a seguito di emissione di fattura elettronica, in base alla vigente normativa.
Il compenso orario lordo, ai sensi della delibera del Consiglio di amministrazione n° 18/2025, ammonta ad € 113,00 per i docenti italiani e ad € 129,00 per i docenti stranieri.
Oltre al corrispettivo per la masterclass è previsto un importo forfettario lordo a titolo di rimborso delle spese di vitto e alloggio, pari ad € 150 giornalieri. Il numero di ore della masterclass potrà variare in relazione al numero di effettive iscrizioni.

Il pagamento dei compensi avverrà a seguito di regolare conclusione della masterclass, fatta salva la possibilità di stabilire una diversa periodicità da concordare con gli uffici dell'Istituto.

Articolo 4 – Domande e termini di presentazione

Le domande, redatte secondo lo schema allegato, indirizzate al Direttore del Conservatorio e debitamente firmate, vanno inviate entro e non oltre **il 4 giugno 2026**. Il termine indicato è perentorio.
In caso di partecipazione alla procedura per più di una delle masterclass indicate all'art. 1 è necessario presentare una specifica domanda per ciascuna delle discipline per cui si concorre. Ciascuna domanda deve essere corredata di tutta la documentazione necessaria. Non è in alcun caso possibile fare riferimento a documentazione presentata unitamente ad un'altra domanda o condividere documentazione tra domande.
Le domande dovranno essere inviate:

- inviate via e-mail all'indirizzo *protocollo@conts.it*

Le domande inviate con altri mezzi o ad altri recapiti non saranno prese in considerazione.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:
a) masterclass per la quale si concorre;
b) cognome e nome;
c) data e luogo di nascita;
d) cittadinanza;
e) codice fiscale italiano (se posseduto);
f) indirizzo di residenza;
g) almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail, PEC;
h) eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
i) eventuali estremi dell'Istituzione AFAM presso la quale presta servizio;

È necessaria la sottoscrizione autografa o firma digitale delle domande, pena nullità delle stesse. Comporta inoltre l'inammissibilità delle domande o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione delle domande o l'omessa indicazione di sistemi di comunicazione tra quelli elencati al punto g).
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 5 – Documentazione delle domande

Le domande, sottoscritte in originale, dovranno essere corredate di:
a) fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
b) curriculum della propria attività didattica, artistico-musicale e professionale datato e firmato;

Il curriculum di cui al punto b) vale quale dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del DPR 445/2000. Le autodichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi comportano l'esclusione dalla procedura e sono perseguibili ai sensi della normativa vigente.
Non è consentito allegare alla domanda documentazione ulteriore rispetto a quella prevista dal presente articolo. Qualora il candidato alleghi comunque ulteriore documentazione quest'ultima non potrà essere valutata ai fini della presente procedura, ed in ogni caso il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per la custodia della stessa.
In relazione a quanto dichiarato nel curriculum di cui al punto b), il Conservatorio ha facoltà di richiedere al candidato ulteriori informazioni e/o materiale documentativo prima della sottoscrizione del contratto.

Articolo 6 – Criteri di valutazione

I criteri di valutazione comparativa tra più domande sono i seguenti:

- Affinità del curriculum con la masterclass per la quale si concorre;
- Rilevanza dell'attività artistico-musicale e professionale esposta nel curriculum;
- Esperienza di insegnamento nelle istituzioni musicali italiane ed estere.

Articolo 7 – Commissione giudicatrice

La Commissione è composta dal Direttore o suo delegato e da due docenti del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini".
La stessa è nominata con decreto del Direttore.
La Commissione giudicatrice, nella prima riunione, fissa nel dettaglio i criteri di valutazione sulla base di quelli enunciati all'articolo 6.

Articolo 8 – Approvazione e pubblicazione degli atti della procedura comparativa

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti della procedura comparativa disponendo la pubblicazione degli esiti sul sito www.conts.it. e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: https://afam-bandi.cineca.it/.
Entro cinque giorni dalla pubblicazione ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi al provvedimento conclusivo della procedura comparativa.
Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, gli atti relativi alla procedura comparativa sono pubblicati sul sito www.conts.it e sulla specifica pagina web del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca: https://afam-bandi.cineca.it/.
Avverso il provvedimento conclusivo della procedura comparativa è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

Articolo 9 – Validità dell'elenco della procedura comparativa

L'incarico di cui all'art. 1 viene attribuito annualmente.
L'elenco risultante dalla presente procedura comparativa ha validità di un anno a decorrere dalla data di pubblicazione dello stesso.

Articolo 10 – Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Il destinatario di contratto d'insegnamento è individuato con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta la revoca dell'incarico per difetto dei requisiti prescritti o per presentazione di false autocertificazioni.
L'eventuale proposta di incarico di insegnamento, contenente i dati essenziali relativi al contratto, viene inoltrata per tramite e-mail o PEC.
Il termine di accettazione dell'incarico, riportato nella proposta ed entro il quale deve avvenire il riscontro, è di 72 ore dal ricevimento della proposta. La mancata accettazione nei termini previsti viene considerata come una rinuncia da parte del candidato.
L'eventuale stipula dei contratti di cui sopra è comunque subordinata:

- all'attivazione dell'insegnamento e alla presenza di studenti tenuti a frequentarlo;
- al possesso, da parte del destinatario, dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, all'insegnamento e di quelli previsti dalla presente procedura;
- alla disponibilità, da parte del destinatario, a svolgere l'incarico in forma coordinata con il calendario generale delle attività del Conservatorio e con gli indirizzi per l'organizzazione delle attività didattiche fissati dal Consiglio di corso del Master, nel rispetto dell'orario di lezione previsto per la specifica disciplina.

Il soggetto incaricato svolge la propria attività senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'amministrazione.

Per i dipendenti di altre Istituzioni AFAM o di Enti Pubblici il conferimento dell'incarico, nonché il pagamento del relativo compenso, è subordinato al rilascio, da parte dell'Ente di appartenenza, dell'autorizzazione preventiva a svolgere l'incarico.
L'interruzione della collaborazione comporta la risoluzione del contratto.
Il contratto stipulato con il soggetto incaricato ha durata fino al termine dell'anno accademico 2025/2026 a decorrere dalla data di sottoscrizione. Il luogo di svolgimento dei corsi è il Conservatorio di Trieste.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali e responsabile del procedimento

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.
Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.
Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

Articolo 12 – Accertamenti sulle dichiarazioni sostitutive

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000, il Conservatorio potrà procedere in qualsiasi momento ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, oltre all'esclusione dalla procedura e alla decadenza dall'impiego, si applicano le disposizioni penali previste dall'articolo 76 del predetto D.P.R. 445/2000.
Il Conservatorio procederà alla verifica delle autocertificazioni nelle forme previste dalla normativa ed in base alla propria Regolamentazione interna.

Articolo 13 – Clausola di salvaguardia

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e contrattuali vigenti in materia di rapporti di lavoro autonomo alla data di stipulazione del contratto.
Per qualsiasi controversia fa fede la versione italiana del presente bando.

Il Direttore
Prof. Sandro Torlontano

ID Firmato digitalmente da:
Sandro Torlontano
25/05/2026 12:16:56 UTC+0200