Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste

# AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA PER L'INDIVIDUAZIONE DI CORRIPETITORI, STRUMENTISTI E ORCHESTRALI AGGIUNTI PER L'EVENTUALE STIPULA DI CONTRATTI DI COLLABORAZIONE

## Strumento: OBOE

**IL DIRETTORE**

**VISTA** la Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
**VISTO** l'art. 36 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
**VISTO** il DPR 83/2024 art. 4, comma 7;
**VISTO** lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste;
**PRESO ATTO** dell'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno per lo svolgimento delle collaborazioni stesse;
**PRESO ATTO** della delibera del CdA n° 27/2026;
**PRESO ATTO** del Piano di indirizzo e di programmazione delle attività didattiche, scientifiche, artistiche e di ricerca per l'anno accademico 2026/2027;
**CONSIDERATO** che per le produzioni artistiche del Conservatorio occorre integrare esperti esterni in qualità strumentisti per collaborazioni orchestrali e in formazioni da camera;

**DECRETA**

***Articolo 1 – INDIZIONE DELLA PROCEDURA***
È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'eventuale conferimento di incarichi di collaborazione individuale, con contratto di lavoro autonomo occasionale o professionale, a esperti esterni per ricoprire il ruolo di strumentisti aggiunti - OBOE - per collaborazione alle attività orchestrali e da camera per le esigenze legate alla produzione artistica del Conservatorio "Giuseppe Tartini" di Trieste.

Possono concorrere i candidati in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego. La permanenza in graduatoria è subordinata alla verifica dell'effettiva disponibilità degli interessati e alla qualità delle prestazioni svolte. Il Conservatorio si riserva la facoltà, in ogni momento e sulla base delle proprie necessità, di aggiornare, integrare o ricostituire ex novo una o più delle suddette graduatorie.

Le collaborazioni saranno inquadrate giuridicamente come "prestazioni occasionali" o "prestazioni professionali" o altrimenti a seconda della natura dell'attività richiesta secondo le esigenze del Conservatorio e a seconda della condizione soggettiva del prestatore.
Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, sul modello di domanda allegato al presente bando, contenenti tutte le dichiarazioni prescritte e recanti l'indicazione *"Procedura per l'individuazione di strumentisti ed orchestrali aggiunti"*, dovranno **pervenire entro e non oltre il giorno MERCOLEDÌ 4 NOVEMBRE 2026,** pena l'esclusione.

Le domande dovranno essere:

- consegnate di persona in Ufficio Personale, tramite appuntamento
- inviate via PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it

Le domande inviate anteriormente alla pubblicazione dell'avviso non sono prese in considerazione: pertanto chiunque avesse già inviato domanda è tenuto a riformulare, a pena di esclusione, la stessa secondo le modalità previste dall'avviso.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

- cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza;
- almeno due tra i seguenti sistemi di comunicazione: telefono cellulare, telefono fisso, indirizzo e-mail;
- eventuali altri strumenti della stessa famiglia per i quali intende concorrere;
- eventuale titolo di studio musicale (diploma / diploma accademico), data e luogo del conseguimento, votazione
- di essere in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- eventuale matricola E.n.p.a.l.s.;
- eventuale domicilio che il candidato elegge ai fini della procedura;
- eventuale numero di Partita Iva relativamente all'attività professionale.

È necessaria la sottoscrizione di ogni domanda. Comportano l'inammissibilità della domanda o l'esclusione dalla procedura: il mancato rispetto dei termini di presentazione della domanda, la presenza di alterazioni apportate nella documentazione in originale o in copia, l'omessa indicazione dei sistemi di comunicazione sopraindicati. Il candidato dovrà inoltre autocertificare la veridicità di quanto dichiarato e la conformità all'originale di ogni documento allegato in copia, inclusa la documentazione artistica.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni del recapito da parte degli interessati, da mancata ovvero tardiva comunicazione di cambio d'indirizzo né per eventuali disguidi postali, telegrafici e di comunicazione, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Alla domanda i candidati dovranno allegare, a pena di esclusione dalla selezione, un *curriculum vitae et studiorum* sottoscritto in originale, nel quale dovranno essere indicati analiticamente i riferimenti necessari alla valutazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum.

Qualora dai controlli sopraindicati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/00.

La decadenza, disposta con provvedimento motivato, può intervenire in qualsiasi momento anche successivamente alla stipulazione del contratto di incarico.

***Articolo 2 - DOCUMENTAZIONE DELLA DOMANDA***

Le domande sottoscritte in originale dovranno essere corredate di fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

La documentazione dei titoli di studio e di servizio conseguiti all'estero deve essere presentata, pena esclusione dal concorso, in copia autenticata, legalizzata dalle competenti autorità consolari italiane, e corredata da una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, redatta dalle stesse autorità consolari ovvero da un traduttore ufficiale.

***Articolo 3 - TITOLI VALUTABILI***

Sono valutabili i seguenti titoli, purché attinenti alla specialità strumentale richiesta:

a) titoli di studio musicali;

b) curriculum artistico;

c) eventuali precedenti collaborazioni non negative con il Conservatorio di Trieste;

d) eventuale inclusione in graduatorie nazionali per concorsi a cattedre o graduatorie d'istituto per incarichi d'insegnamento relativi alla specifica specialità strumentale in Conservatori o Istituti Musicali Pareggiati;
e) eventuale inclusione in graduatorie di istituzioni musicali e sinfoniche relative allo strumento oggetto del bando.

***Articolo 4 – COMMISSIONE, CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE***

La Commissione, costituita da docenti del Conservatorio, è nominata con decreto del Direttore del Conservatorio. Previa determinazione dei criteri, la Commissione valuterà i titoli prodotti dai candidati; l'audizione, da effettuarsi con programma libero, avrà durata massima di 15 minuti, che il candidato potrà eseguire da solo e/o con accompagnamento di pianoforte. Nel caso intendesse eseguire brani con accompagnamento al pianoforte, il candidato dovrà presentarsi con il proprio pianista collaboratore. Il Conservatorio non metterà a disposizione alcun pianista collaboratore. A seguito dell'esecuzione seguirà un colloquio motivazionale ed un'eventuale prova di lettura a prima vista.
Per la valutazione complessiva dei titoli di studio, accademici e del curriculum potrà essere assegnato fino a un massimo di 40 punti, mentre per la valutazione dell'audizione la Commissione potrà assegnare fino a un massimo di 60 punti a ciascun candidato.

***Articolo 5 - CALENDARIO DELLE PROVE***

I candidati dovranno presentarsi per l'audizione secondo il calendario di convocazione che sarà reso noto successivamente muniti di documento d'identità valido.
La convocazione verrà pubblicata sul sito istituzionale e verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica di tutti i candidati, riportata sulla domanda di partecipazione, almeno 5 giorni prima.

***Articolo 6 - APPROVAZIONE DEGLI ATTI E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA***

Al termine dei lavori della Commissione, accertatane la regolarità, il Direttore approva gli atti disponendo la pubblicazione della graduatoria provvisoria dei candidati inclusi nel sito www.conts.it, sul portale inPA e sul portale AFAM Bandi.

Entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, ciascun interessato può presentare reclamo in carta semplice. Il Conservatorio dispone, anche d'ufficio in sede di autotutela, rettifiche ad eventuali errori materiali relativi alla graduatoria.

Dopo l'esame dei reclami e l'adozione di eventuali rettifiche, la graduatoria definitiva, con validità biennale dalla data di pubblicazione, sarà pubblicata nel sito www.conts.it, sul portale inPA e sul portale AFAM Bandi.

Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al T.A.R. o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

***Articolo 7 - INDIVIDUAZIONE DEI DESTINATARI E STIPULA DEL CONTRATTO***

I destinatari di contratto di collaborazione occasionale o prestazione professionale sono individuati con riserva. In ogni momento con decreto motivato del Direttore, anche successivamente alla valutazione dei titoli, può essere disposta l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

L'avviso relativo alla proposta di incarico avviene tramite comunicazione e-mail e/o PEC agli indirizzi riportati sulla domanda di partecipazione.

La stipula del contratto è comunque subordinata alla sottoscrizione del calendario generale delle attività del Conservatorio attinenti la prestazione da svolgere.

Il compenso è determinato sulla base di una stima delle ore di attività previste per la durata dell'incarico, adottando come base per la determinazione del corrispettivo una tariffa oraria di euro 20,00.

Per l'attività di produzione artistica e relative prove il compenso potrà essere stabilito in relazione alle giornate di effettiva prestazione.

Qualora, al termine della durata dell'incarico, le ore effettivamente svolte siano meno di quelle stimate, verranno liquidate le ore effettivamente svolte.

Qualora, prima del termine della durata dell'incarico, le ore attribuite risultino stimate per difetto, le parti procederanno alla stipula di un'integrazione al contratto tenendo conto delle ore ancora necessarie alla conclusione dell'attività.

***Articolo 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO***

Il Conservatorio si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare tutti i dati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura e alla eventuale stipula e gestione del rapporto di lavoro.

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Conservatorio per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione della procedura e la gestione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. L'interessato gode dei diritti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 e al Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo all'aggiornamento, alla rettifica, all'integrazione dei dati e alla loro cancellazione, trasformazione in forma anonima e blocco. Inoltre, potrà opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano. L'interessato per l'esercizio di detti diritti potrà rivolgersi al Direttore Amministrativo in qualità di "Responsabile" pro tempore del trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Direttore del Conservatorio.

***Articolo 9 - ADEMPIMENTI DI PUBBLICITÀ***

Sono fatti salvi gli adempimenti di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013. A tal fine, all'atto della stipula del contratto, il collaboratore consegna il Curriculum Vitae al fine della pubblicazione su web. In caso di mancata consegna del Curriculum, l'amministrazione si avvale del Curriculum e della documentazione consegnata in sede di bando.

***Articolo 10 - CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA***

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni legislative e vigenti alla data di stipulazione del contratto.

IL DIRETTORE
(prof. Sandro Torlontano)

Firmato digitalmente da:
Sandro Torlontano
23/10/2026 12:13:43 UTC+0200

/pt