CONSERVATORIO DI MUSICA "G.TARTINI" - TRIESTE
- Registro ufficiale - Prot. n. 8690 del 09/11/2026 a. 2026

Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste

Erasmus+

PROGRAMMA ERASMUS+ K171 (EXTRA-UE) Biennio 2026/2028

TEACHING AND STAFF MOBILITY (ST)

Progetto n. 2024-1-IT02-KA171-HED-000220352
Progetto n. 2026-1-IT02-KA171-HED-000433255

Region 1: Western Balkans
Regione 2- Neighbourhood East
Region 5: Asia

1. PREMESSA

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per gli anni accademici 2026/2027 accordi di mobilità con Istituzioni estere non europee che siano in possesso della Carta ECHE e prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA) e Training Staff (STT)*. La mobilità deve aver luogo durante il periodo di effettiva apertura dell'Istituzione ospitante, in conformità con l'organizzazione didattica della stessa.

2. DESTINATARI

Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a dipendenti regolarmente impiegati presso il Conservatorio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità.

Sono ammesse candidature provenienti dalle seguenti categorie di personale:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente).
- Personale amministrativo con contratto annuale o indeterminato

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (per il personale docente: attività didattica interna già programmata, *assolvimento del monte ore*, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall' accordo IIA).

3. ATTIVITÀ AMMISSIBILI

I docenti/tecnici-amministrativi potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+, per attività didattica o per formazione.
La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio.

Il partecipante dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un'occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria classe e dell'istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
- consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi partners, e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche e di lavoro.

I contributi per la mobilità sono assegnati per gli anni accademici 2024/2025 – 2025/2026 – 2026/2027.
Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente entro il 31/07/2027 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.
La mobilità ha una durata di **5 giorni lavorativi**. In ogni caso il programma di docenza deve prevedere un minimo di **8 ore**. Non sono previste ore minime per le attività di formazione.
Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro o *Teaching programme*, concordato tra i due Istituti partners.
Il Conservatorio coprirà solo le spese relative a 5gg di attività + 2gg di viaggio a/r (In caso di *viaggio green*, con mezzi di trasporto sostenibili – treno, bicicletta, carpooling, autobus -, i partecipanti alla mobilità del personale possono ricevere fino a 6 giorni di viaggio aggiuntivi finanziati dal supporto individuale). Qualora il partecipante beneficiario di borsa di mobilità intenda prolungare la propria permanenza all'estero, può farlo a proprie spese.
Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.
Ciò consentirà di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

4. ISTITUZIONI ELEGGIBILI

Region 1: Western Balkans

PAESE	*ISTITUZIONE*	*N. MOBILITA DISPONIBILI*
ALBANIA	UNIVERSITETI I ARTEVE	2
BOSNIA ED ERZEGOVINA	UNIVERZITET U SARAJEVU	1
	UNIVERZITET U BANJOJ LUCI	1
KOSOVO	UNIVERSITY OF PRISHTINA 'HASAN PRISHTINA'	1
MONTENEGRO	JAVNA USTANOVA UNIVERZITET CRNE GORE PODGORICA	1

Regione 2- Neighbourhood East

PAESE	*ISTITUZIONE*	*N. MOBILITA DISPONIBILI*
ARMENIA	YEREVANI KOMITASI ANVAN PETAKAN KONSERVATORIA	2
AZERBAIGIAN	BAKU MUSIC ACADEMY NAMED AFTER U.HAJIBEYLI	3
GEORGIA	LEPL V SARAJISHVILI TBLISI STATE CONSERVATOIRE	2
MOLDOVA	INSTITUTIA PUBLICA ACADEMIA DE MUZICA TEATRU SI ARTE PLASTICE	1

Region 5: Asia

PAESE	*ISTITUZIONE*	*N. MOBILITA DISPONIBILI*
THAILANDIA	ASSUMPTION UNIVERSITY OF THAILAND	1
	PRINCESS GALYANI VADHANA INSTITUTE OF MUSIC	

5. CONTRIBUTI ECONOMICI

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria). L'importo approvato per mobilità verso i Paesi partner è di ***€ 190,00 giornalieri lordo dipendente***.

È previsto inoltre un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza:

ACCADEMIA PARTNER	***DISTANZA***	***CONTRIBUTO non green/green***
Baku Music Academy named after Uzeyir Hajibeyli (Baku – Azerbaijan)	2963.95 km	€ 395 - € 535
Institutia Publica Academia de Muzica Teatru si Arte plastice (Chisinau - Republic of Moldova)	1159.88 km	€ 309 - € 417
Lepl v Sarajishvili Tblisi State Conservatoire (Tbilisi – Georgia)	2517.88 km	€ 395 - € 535
Ukraine National Tchaikovsky Academy of Music (Kyiv – Ukraine)	1351.03 km	€ 309 - € 417
Yerevani Komitasi Anvan Petakan Konservatoria (Yerevan – Armenia)	2559.36 km	€ 395 - € 535

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi *esclusivamente un contributo* per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero. **Non** è previsto il rimborso di spese relative a documenti validi per l'espatrio (rilascio/rinnovo di passaporto o carta di identità, imposte di bollo, etc.).

È confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa *zero-grant* (cioè autofinanziata dal docente partecipante).

6. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus, **entro il 24 novembre 2026** esclusivamente via email all'indirizzo international.office@conts.it (in cc inserire *protocollo@conts.it*).
La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo indicato come **ALLEGATO A**.

Il candidato dovrà indicare le sedi in ordine di preferenza.
Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

b) *Curriculum vitae*
c) Eventuale *lettera di invito* da parte della struttura straniera ricevente.

7. Criteri di selezione

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- Precedenza a chi non ha partecipato all'ultimo bando per mobilità;
- Livello di conoscenza della lingua inglese o altra lingua veicolare dichiarato;
- Motivazioni della candidatura
- Lettera di invito da parte di una istituzione estera;

8. Graduatoria

Sarà predisposta una graduatoria suddivisa in vincitori di borsa ed eventuali riserve, con l'indicazione della sede assegnata. Le riserve potranno subentrare in caso di rinuncia, mancata accettazione da parte degli assegnatari o incremento del numero di mobilità disponibili.
Le borse saranno assegnate in ordine di punteggio ottenuto, tenuto conto delle preferenze espresse.
La graduatoria sarà disponibile sul sito del Conservatorio.

9. Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione le borse disponibili non vengano assegnate oppure il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità del personale oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

10. OBBLIGHI DEGLI ASSEGNATARI

L'assegnatario della borsa è tenuto a rispettare le seguenti regole:

a) attenersi alle norme di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire, come già indicato all'art. 3 del presente bando.
b) sottoscrivere l'accordo di mobilità (Mobility Agreement).
c) sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 5 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus.

11. CONCLUSIONE DELLA MOBILITÀ

Al fine di rendicontare i fondi ricevuti è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 10 giorni dalla conclusione della stessa.
I documenti richiesti sono i seguenti:

a) *Statement of Host Institution* (attestato dell'Istituto ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta);
b) *Participant report* (sarà inviato alla casella postale dichiarata dal partecipante);
c) *Rendiconto delle spese di viaggio*, corredato dei giustificativi di spesa in originale (si ricorda che, in ottemperanza alla Consulenza giuridica n. 957-1/2018 alle somme ricevute a titolo di borsa Erasmus non è applicabile l'esenzione da IRPEF).

12. ACCESSO AGLI ATTI, TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

I dati personali conferiti dai candidati saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura selettiva e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato con modalità manuali e informatizzate, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei casi previsti dalla normativa vigente e potranno essere utilizzati in forma anonima e aggregata per finalità statistiche.
È garantito il diritto di accesso agli atti della procedura secondo le modalità e nei limiti previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore del Conservatorio, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione.

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.
Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Il Direttore
Sandro Torlontano

Firmato digitalmente da:
Sandro Torlontano
06/11/2026 15:30:51 UTC+0100