Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini Trieste

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI E TITOLI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE – SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO/GESTIONALE

IL DIRETTORE

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, recante «Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante «Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi», come modificato dal Decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82;
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante «Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa» e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 12 aprile 2006, n. 184, recante «Regolamento in materia di accesso ai documenti amministrativi»;
VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante «Codice dell'amministrazione digitale»;
VISTA la Legge 21 dicembre 1999, n. 508, recante «Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale d'arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 febbraio 2003, n. 132, recante «Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508»;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 24 aprile 2024, n. 83, recante «Regolamento recante le procedure e le modalità per la programmazione e il reclutamento del personale docente e del personale amministrativo e tecnico del comparto AFAM»;
VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e lo Statuto del Conservatorio di Musica "Jacopo Tomadini" di Udine;
VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante «Norme per il diritto al lavoro dei disabili», con particolare riferimento agli articoli 3 e 18, comma 2;
VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante «Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate»;
VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 novembre 2021 recante «Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento»;
VISTI i Decreti legislativi 9 luglio 2003, n. 215 e n. 216, recanti disposizioni in materia di parità di trattamento e non discriminazione;
VISTO il Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna»;
VISTA la Legge 5 novembre 2021, n. 162, recante «Modifiche al codice di cui al decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo»;
VISTO il Decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5, in attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego;
VISTO il Decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con particolare riferimento agli articoli 1014 e 678, comma 9;
VISTO l'articolo 18, comma 4, del Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, recante «Istituzione e disciplina del servizio civile universale», e successive modificazioni e integrazioni;
VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;
VISTO il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;

VISTO il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante «Codice in materia di protezione dei dati personali», e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR);
VISTA la Legge 23 agosto 1988, n. 370, recante «Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche»;
VISTO il Decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, e in particolare l'articolo 25, comma 9;
VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Istruzione e Ricerca – Sezione AFAM;
VISTO il sistema di classificazione del personale previsto dal vigente CCNL, con particolare riferimento all'Area degli Assistenti e al relativo settore professionale Amministrativo/Gestionale;
VISTO il Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale del Conservatorio, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 16 luglio 2026, ai sensi della nota MUR prot. n. 6324 del 30 giugno 2026;
VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 7948 del 31 luglio 2026 recante «Reclutamento personale tecnico-amministrativo a.a. 2026/2027. Chiarimenti in merito al reclutamento del personale docente/ricercatore e tecnico-amministrativo»;
VISTA la nota del Ministero dell'Università e della Ricerca prot. n. 11079 del 20 ottobre 2026 recante «Indicazioni operative – Gestione esiti mobilità a.a. 2026/2027 – Budget assunzionale derivante da mobilità in uscita»;
VISTA la Convenzione del 24 giugno 2022 per la realizzazione di iniziative congiunte e collaborazioni nel campo amministrativo tra il Conservatorio di Udine e il Conservatorio di Trieste;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 27 del 15 ottobre 2026 con la quale è stata autorizzata l'indizione della presente procedura concorsuale in forma congiunta con il Conservatorio di Udine per profilo di Assistente;
VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 del 28 ottobre 2026, con la quale è stato incrementato il budget assunzionale del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste per l'a.a. 2026/2027 a seguito di una mobilità in uscita relativa a un posto appartenente all'Area degli Assistenti;
RAVVISATA la necessità di indire una procedura concorsuale pubblica per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità appartenente all'Area degli Assistenti - Settore professionale Amministrativo/Gestionale;

DECRETA

Art. 1 **Indizione della procedura selettiva**

1. È indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Assistenti, Settore professionale Amministrativo/Gestionale, di cui all'Allegato I del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, Sezione AFAM, sottoscritto il 18 gennaio 2024, da assegnare al Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste. All'esito della procedura è formata una graduatoria di merito utilizzabile, secondo quanto previsto dal presente bando, dal Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e dal Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine.
2. Nel periodo di validità della graduatoria e nel rispetto della normativa vigente, il Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e il Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine potranno utilizzare la graduatoria per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato relativi al medesimo profilo professionale, per la copertura di posti temporaneamente disponibili o per la sostituzione di personale assente, nonché per supplenze annuali, temporanee o brevi, nei limiti delle rispettive esigenze organizzative, delle dotazioni organiche e delle risorse finanziarie disponibili.

Art. 2 **Profilo professionale**

1. Per le specifiche professionali si rimanda a quanto previsto dal CCNL triennio 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca del 18/01/2024 – Allegato I – Area degli assistenti.

Art. 3 **Sede amministrativa del concorso**

1. La sede amministrativa del concorso è presso il Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini", via Carlo Ghega, 12 – 34132 Trieste.

Art. 4 **Requisiti generali e specifici per l'ammissione**

1. Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Sono pertanto ammessi:
   - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea;
   - i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, anche se cittadini di Paesi terzi, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
   - i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
   - i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

b) Età non inferiore a 18 anni;

c) Idoneità fisica all'impiego;

d) Godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;

e) Non esclusione dall'elettorato politico attivo;

f) Non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;

g) Non essere decaduti da un impiego pubblico per produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

h) Assenza di condanne penali passate in giudicato che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che siano comunque ostative all'assunzione presso una pubblica amministrazione.

i) Dichiarazione di eventuali procedimenti penali, misure di sicurezza o di prevenzione in corso, con indicazione della relativa autorità e della data del provvedimento.

2. Requisiti specifici

Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, avente valore ufficiale nello Stato in cui è stato rilasciato, sono ammessi con riserva alla procedura, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato in possesso di titolo estero che risulti vincitore ha l'onere, a pena di decadenza, di presentare l'istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale al Ministero competente, secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente. Il riconoscimento è disposto dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero competente.

Per i cittadini non italiani, il requisito della conoscenza della lingua italiana verrà accertato dalla commissione esaminatrice nell'ambito del colloquio.

3. Non possono partecipare alla procedura:

a) i candidati privi dei requisiti di ammissione prescritti dal presente Bando;

b) coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, dichiarati decaduti da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

c) coloro che abbiano riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o che siano comunque ostative, ai sensi della normativa vigente, alla costituzione di un rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione.

d) coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), nonché con i componenti del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e del Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione.

5. I candidati sono ammessi con riserva. L'esclusione per difetto dei requisiti prescritti, può essere disposta in qualsiasi momento con decreto motivato del Direttore.

Art. 5 **Capacità professionali, conoscenze e competenze richieste**

- Statuti del Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e del Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine
- Elementi di diritto amministrativo, con riferimento anche al diritto d'accesso, alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al regolamento europeo sulla privacy;
- Conoscenza dell'ordinamento giuridico e didattico delle Istituzioni AFAM, con particolare riferimento alla Legge 21 dicembre 1999, n. 508, al D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, e al D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212;
- Conoscenza del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca, con particolare riferimento alla Parte Comune e alla Sezione AFAM.;
- Conoscenza dell'ambiente Windows; utilizzo del pacchetto Office (elaboratori di testo – come Word; fogli di calcolo elettronico – come Excel; gestione della posta elettronica e utilizzo browser web);
- Conoscenza della lingua inglese.

Art. 6 **Domanda e termini di presentazione**

1. La domanda di ammissione deve essere redatta esclusivamente tramite il Portale INPA entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del bando sul portale del reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (https://www.inpa.gov.it/).
2. Il bando è inoltre pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" all'indirizzo www.conts.it e sul Portale dei concorsi AFAM (https://afam-bandi.cineca.it/).

3. Nella domanda devono essere riportati:

a) Nome e cognome;
b) Sesso;
c) Data e luogo di nascita;
d) Nazionalità;
e) Codice fiscale;
f) Residenza anagrafica e domicilio, se diverso dalla residenza;
g) I recapiti per ricevere ogni comunicazione relativa alla presente procedura: recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC);
h) Il possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione di cui all'art. 4;
i) Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (specificando lo Stato) o uno dei casi elencati all'art. 4, comma 1, lett. a) del presente bando;
j) Di godere dei diritti civili e politici;
k) Di non avere riportato condanne penali né avere carichi penali pendenti, ovvero indicare eventuali condanne riportate o procedimenti pendenti. Le condanne devono essere dichiarate anche qualora sia stato concesso il beneficio della non menzione nel certificato del casellario giudiziale;
l) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
m) Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
n) Di non essere stato licenziato da un impiego pubblico con licenziamento disciplinare;
o) Di essere in possesso della documentazione di partecipazione prevista dal presente bando alla data di scadenza della presentazione della domanda;
p) Di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Presidente, il Direttore, il personale dell'Area delle Elevate Qualificazioni (EQ), nonché con i componenti del Consiglio di Amministrazione o del Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica «Giuseppe Tartini» di Trieste e del Conservatorio Statale di Musica «Jacopo Tomadini» di Udine.
q) di avere o non avere diritto all'applicazione delle riserve e dei titoli di preferenza previsti dall'articolo 13 del presente bando;

4. Alla domanda di partecipazione deve essere allegato, mediante caricamento nell'apposita sezione "Allegati" del Portale InPA, il curriculum vitae professionale, preferibilmente redatto in formato europeo, datato e sottoscritto.

5. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, oppure da disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

6. Ai candidati con disabilità si applicano le disposizioni di cui all'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e all'art. 16 della legge 12 marzo 1999, n. 68. Gli interessati possono beneficiare, in relazione alla propria condizione, degli ausili necessari e dei tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti per l'espletamento delle prove. La condizione di disabilità e la necessità degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi devono essere attestate mediante idonea certificazione rilasciata dalla competente struttura pubblica.

Art. 7 **Certificazione dei titoli**

1. I candidati sono tenuti ad allegare alla domanda i titoli e i documenti ritenuti utili ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Gli stessi possono essere prodotti mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, rese sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

2. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza o dell'equivalenza ovvero gli estremi della domanda presentata per il relativo riconoscimento, nei casi consentiti dalla normativa vigente.

3. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti o l'uso di atti falsi comportano l'esclusione dalla procedura selettiva, la decadenza dall'eventuale graduatoria o dall'impiego, nonché l'applicazione delle sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e dalla normativa vigente.

4. L'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati ai sensi degli articoli 71 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Art. 8 **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore ed è composta da tre membri esperti nelle materie oggetto della selezione, individuati tra personale interno e/o esterno all'Istituzione, nel rispetto della normativa vigente in materia di incompatibilità, conflitto di interessi e pari opportunità.

2. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiuntivi per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche e della lingua inglese.

3. Nella composizione della Commissione si applica il principio della parità di genere, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

4. Non possono far parte della Commissione coloro che ricoprano cariche politiche, che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali, nonché coloro che si trovino nelle condizioni ostative previste dagli articoli 35 e 35-bis del D.lgs. 165/2001 e dalla normativa vigente.

5. Il Direttore, in caso di indisponibilità di uno dei componenti della Commissione, con proprio atto provvede alla sua sostituzione con altro membro avente gli stessi requisiti al fine di assicurare il rapido e tempestivo espletamento delle procedure.

Art. 9 **Prova Preselettiva**

1. Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a cinquanta, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva finalizzata all'ammissione alle successive prove di cui al successivo articolo.

2. La data, l'ora e il luogo di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale InPA almeno quindici giorni prima della data stabilita per la prova. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati dovranno presentarsi nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla procedura selettiva.

3. Tutti i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura selettiva sono ammessi con riserva a sostenere la prova preselettiva.

4. Sono esentati dalla preselezione, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, i candidati con una percentuale di invalidità pari o superiore all'80%.

5. La Commissione di cui all'art. 8 provvederà all'espletamento di una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla chiusa aventi ad oggetto le materie di cui all'art. 5. Con apposito avviso pubblicato sul Portale InPA almeno quindici giorni prima della data di svolgimento saranno comunicati il numero dei quesiti, la durata della prova, i criteri di attribuzione del punteggio alle risposte esatte, errate o non date, nonché la data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova stessa. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.

6. Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi **40** (quaranta) candidati in ordine decrescente di punteggio che avranno superato la prova preselettiva. In caso di punteggio ex aequo all'ultimo posto utile, saranno ammessi tutti i candidati classificatisi con tale punteggio. Il suddetto punteggio sarà utilizzato ai soli fini della preselezione per l'ammissione alla partecipazione alla prova concorsuale e non sarà valutato nella formulazione della graduatoria finale di merito. I risultati saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale e portale InPA.

Art. 10 **Prove d'esame e valutazione titoli**

1. Il diario delle prove d'esame, con l'indicazione della data, dell'ora e della sede di svolgimento, sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Conservatorio almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati.

2. Le prove d'esame consisteranno in:
   - una prova scritta teorico-pratica;
   - una prova orale

   La prova scritta è intesa a valutare le capacità proprie del profilo ricercato e verterà sulla descrizione e/o svolgimento di una o più procedure di lavoro con l'ausilio di comuni strumenti informatici: elaboratori di testo – come word; fogli di calcolo elettronico – come excel.
   Ad essa saranno assegnati fino ad un massimo di 45 punti.
   Per il superamento della prova scritta occorre aver conseguito il punteggio minimo di 27/45.
   Al termine della prova scritta è pubblicato sul Portale unico del reclutamento (InPA) e sul sito istituzionale del Conservatorio l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con l'indicazione del punteggio conseguito nella prova scritta. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni comunicazione individuale.

3. La prova orale verterà sugli argomenti di cui all'art. 5. Ciascun candidato estrarrà a sorte tre tracce tra quelle preventivamente predisposte dalla Commissione esaminatrice e sarà chiamato a svilupparle nel corso della prova. Saranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e le competenze informatiche possedute dal candidato. Alla prova orale saranno assegnati fino ad un massimo di punti 45.
   Per il superamento della prova orale occorre conseguire il punteggio minimo di 27/45 punti.
   Al termine delle prove orali la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto riportato da ciascuno di essi.

4. La valutazione dei titoli è effettuata solo dopo l'espletamento della prova orale e limitatamente ai candidati che l'abbiano superata.
   Alla valutazione dei titoli è attribuito un punteggio massimo complessivo pari a 10 punti, ripartito secondo i criteri di seguito indicati:

Titoli di studio (*ulteriori al titolo utilizzato per l'accesso oggetto della procedura*) e professionali	**Max 5**
Laurea triennale, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico o diploma di laurea del vecchio ordinamento, nonché titolo equiparato o equipollente ai sensi della normativa vigente.	2 pt. per titolo
Diploma di specializzazione, Dottorato di ricerca, Master di I o II livello	3 pt. per titolo
Idoneità in precedenti selezioni per esami o per titoli ed esami per profilo equivalente o superiore	- 0,50 pt. per idoneità per profilo equivalente - 0,50 pt. per idoneità per profilo superiore
Titoli di servizio	**Max 5**
Servizio prestato nel profilo di Assistente in enti AFAM o in profili equivalenti di altre pubbliche amministrazioni	-0,20 punti per ogni mese di servizio. Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni sono valutate come mese intero. *

*Ai fini del computo, il mese di servizio è convenzionalmente determinato in giorni 30.

5. I titoli di cui al presente comma devono essere dichiarati mediante la compilazione dell'Allegato A al presente bando. L'Allegato A, debitamente compilato e sottoscritto, deve essere caricato nella sezione "Allegati" del Portale InPA utilizzando l'apposita funzionalità prevista dalla piattaforma.

Art. 11 **Approvazione atti e graduatoria**

1. All'esito delle prove d'esame e della valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice formula la graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame e del punteggio attribuito in sede di valutazione dei titoli.
2. Il Direttore, verificata la regolarità degli atti e tenuto conto delle riserve e preferenze di legge, approva con proprio provvedimento la graduatoria provvisoria di merito, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego.
3. La graduatoria provvisoria è pubblicata, con valore di notifica a tutti gli interessati, sul Portale unico del reclutamento (InPA), sul sito ministeriale AFAM-MUR all'indirizzo https://afam-anagrafiche.mur.gov.it/ricerca-bandi, e sul sito web del Conservatorio (conts.it).
4. Entro il termine di cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, è possibile presentare reclamo esclusivamente per la correzione di errori materiali, mediante invio via PEC all'indirizzo: amministrazione@pec.conservatorio.trieste.it.
5. Decorso il termine di cui al comma precedente senza che siano stati presentati reclami, ovvero all'esito della loro eventuale definizione, il Direttore con proprio provvedimento approva e pubblica la graduatoria definitiva di merito secondo le medesime modalità indicate per la pubblicazione della graduatoria provvisoria. Dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva decorrono i termini per le eventuali impugnative: ricorso giurisdizionale al TAR entro 60 giorni, oppure ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.
6. La graduatoria rimane vigente per un periodo di due anni dalla data di pubblicazione sul Portale InPA e sugli altri siti indicati, salvo diversa disposizione normativa. La graduatoria potrà essere utilizzata dal Conservatorio di Musica di Trieste e dal Conservatorio di Musica di Udine per stipulare contratti a tempo determinato nel caso in cui, durante la vigenza della stessa, si rendessero disponibili e/o vacanti ulteriori posti.

Art. 12 **Assunzione in servizio**

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare, in conformità con quanto previsto dal vigente C.C.N.L. per il profilo di Assistente del comparto Istruzione e Ricerca, il contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

2. Il vincitore che rinunci alla nomina o all'incarico conferito o che non assuma servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito, decade dal diritto alla stipula del contratto e viene escluso dalla graduatoria.
3. Il candidato dovrà assumere servizio sotto riserva di accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti prescritti per l'assunzione, ed è assunto in prova, la cui durata è definita in sede di contrattazione collettiva.
4. Il vincitore è soggetto al vincolo di permanenza quinquennale nella sede di prima destinazione previsto dall'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 13 **Riserve e Preferenze**

1. In applicazione della Legge 12 marzo 1999, n. 68, e tenuto conto della situazione occupazionale dell'Istituzione rispetto agli obblighi di assunzione delle categorie protette, il posto messo a concorso è riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della medesima legge, regolarmente iscritti, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999. La riserva opera a condizione che il candidato riservatario consegua l'idoneità e risulti utilmente collocato nella graduatoria di merito. In mancanza di candidati aventi titolo alla riserva che abbiano superato le prove concorsuali, il posto è attribuito al candidato non riservatario collocato nella prima posizione utile della graduatoria.
2. Il candidato deve dichiarare nella domanda di partecipazione l'eventuale possesso dei titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni, specificando il titolo posseduto. I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. La mancata dichiarazione entro il predetto termine ne preclude la valutazione.

Art. 14 **Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento relativo alla presente procedura è il Direttore Amministrativo del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste.

Art. 15 **Trattamento dei dati personali**

1. I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Conservatorio di musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, in qualità di titolare del trattamento, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e agli eventuali adempimenti conseguenti alla costituzione del rapporto di lavoro.
   Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura e della verifica dei requisiti dichiarati; il mancato conferimento dei dati necessari comporta l'esclusione dalla selezione. I dati potranno essere comunicati ai soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti dalla normativa vigente e trattati da fornitori di servizi strumentali debitamente autorizzati o nominati responsabili del trattamento.

Art. 16 **Norme finali e di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni. Tutti gli allegati al presente bando ne costituiscono parte integrante.

Il Direttore del Conservatorio di Trieste
prof. Sandro Torlontano

Firmato digitalmente da:
Sandro Torlontano
20/11/2026 13:09:32 UTC+0100

IL Direttore del Conservatorio di Udine
Prof.ssa Cristina Nadal

Cristina Nadal
20/11/2026 13:59:17 UTC+0100