

## PROGRAMMA ERASMUS+ INTERNATIONAL CREDIT MOBILITY (Extra Ue)

### TEACHING STAFF MOBILITY (STA) Bando di mobilità docenti per attività didattica

#### 1. Premessa

Nell'ambito del Programma Erasmus+ il Conservatorio promuove per il biennio 2015-2017 accordi di mobilità con Istituzioni estere non europee che prevedano, tra le diverse attività, anche la mobilità docenti per attività didattica *Teaching Staff (STA)*. La mobilità deve aver luogo durante il periodo di effettiva apertura dell'istituzione ospitante, in conformità con l'organizzazione didattica della stessa.

#### 2. Destinatari

Sulla base delle disposizioni dell'Unione Europea la mobilità verrà assegnata unicamente a docenti cittadini di uno Stato membro dell'UE, di altro Paese partecipante al Programma Erasmus+ o cittadini di altri Paesi, regolarmente impiegati presso il Conservatorio sia all'atto della candidatura sia durante il periodo di validità della mobilità 2015/17.

Sono ammesse alle attività di Teaching Staff le seguenti categorie:

- Docenti ordinari;
- Supplenti annuali e personale con contratto di collaborazione principale con l'Istituto (N.B. l'attività deve essere svolta nel periodo contrattuale del docente e nell'arco del biennio 2015-2017).

All'atto della presentazione della domanda i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in regola con l'assolvimento degli obblighi di servizio;
- la mobilità deve risultare compatibile con contestuali impegni istituzionali (attività didattica interna già programmata, assolvimento del monte ore, ecc.), incarichi o progetti in corso;
- non devono essere in atto aspettative o congedi;
- assenza di criticità in mobilità precedenti;
- adeguata conoscenza della lingua inglese o di un'altra lingua veicolare (come previsto dall' accordo IIA).

#### 3. Attività ammissibili

I docenti potranno recarsi in mobilità all'estero, nell'ambito del programma Erasmus+, esclusivamente per attività didattica (STA).

La mobilità potrà essere realizzata solo verso sedi con cui esistano Accordi sottoscritti dal Conservatorio per il biennio 2015/2017.

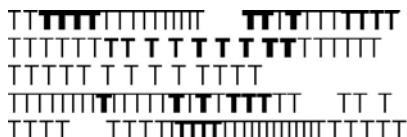
I docenti dovranno perseguire i seguenti obiettivi:

- rendere la mobilità un' occasione di aggiornamento e crescita professionale;
- stimolare all'interno della propria classe e dell'istituzione di appartenenza l'ampliamento e l'arricchimento dei contenuti dei corsi;
- consentire agli studenti impossibilitati a fruire di un programma di mobilità di beneficiare di conoscenze e competenze diverse, nate dal confronto con colleghi di altri Paesi europei, e di poter utilizzare nuovo materiale didattico;
- consolidare legami tra Istituzioni di Paesi diversi;
- promuovere lo scambio di competenze ed esperienze sulle metodologie didattiche.

I contributi per la mobilità STA sono assegnati per il biennio 2015/17.

Tutte le attività devono essere svolte inderogabilmente tra il 1 gennaio 2016 e il 30 settembre 2017 e le spese inerenti devono essere sostenute entro lo stesso periodo.

La mobilità STA ha una durata minima di 2 giorni e massima di 6 giorni lavorativi. In ogni caso il programma di docenza deve prevedere un minimo di 8 ore di insegnamento per settimana (o per ogni periodo di soggiorno inferiore alla



settimana.

Eventuali mobilità di maggiore durata dovranno essere autorizzate dalla Direzione.

Il periodo di mobilità deve essere condotto sulla base di un programma di lavoro o *Teaching programme*, concordato tra i due Istituti partners.

Il Conservatorio coprirà solo le spese relative ad 1 settimana di mobilità (6gg di attività di docenza + 2 di viaggio a/r).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+/Indire raccomanda mobilità di almeno 5 giorni lavorativi, affinché il contributo accademico offerto risulti efficace per l'istituto ospitante.

Qualora i docenti beneficiari di borsa di mobilità intendano prolungare la propria permanenza all'estero, possono farlo a proprie spese. In tale caso si impegnano per iscritto a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese relative ai giorni di mobilità.

Il beneficiario è inoltre tenuto a segnalare in tempo utile all'Ufficio Erasmus il caso in cui non possa attenersi alle regole di viaggio citate ed i validi motivi per cui ciò non possa avvenire.

Ciò consentirà di chiedere all'Agenzia Nazionale l'autorizzazione ad una diversa tipologia di missione.

#### 4. Istituzioni eleggibili

La mobilità dovrà essere svolta presso i seguenti Istituti Superiori con i quali il Conservatorio ha attualmente un accordo inter-istituzionale:

- **Accademia di Novi Sad (Serbia)**
- **Accademia di Sarajevo (Bosnia-Erzegovina)**
- **Accademia di Banja Luka (Bosnia-Erzegovina)**
- **Accademia di Cetinje (Montenegro)**
- **Accademia di Tirana (Albania)**

#### 5. Contributi economici

La borsa Erasmus+ è finanziata annualmente dall'Agenzia Erasmus+/Indire ed è costituita da un contributo per le spese giornaliere (diaria). *L'importo approvato per mobilità verso i Paesi partner è di 160€ giornalieri.*

È previsto inoltre a un contributo forfettario per le spese di viaggio calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza.

| Fasce chilometriche | Importo                        |
|---------------------|--------------------------------|
| Tra 100 e 499 Km    | Euro 180,00 per partecipante   |
| Tra 500 e 1999 Km   | Euro 275,00 per partecipante   |
| Tra 2000 e 2999 Km  | Euro 360,00 per partecipante   |
| Tra 3000 e 3999 Km  | Euro 530,00 per partecipante   |
| Tra 4000 e 7999 Km  | Euro 820,00 per partecipante   |
| 8000 Km o più       | Euro 1.100,00 per partecipante |

La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno. La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo rilasciato dalla Comunità Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Il finanziamento di cui ai commi precedenti è da ritenersi esclusivamente un aiuto per le spese che si sosterranno durante il soggiorno all'estero.

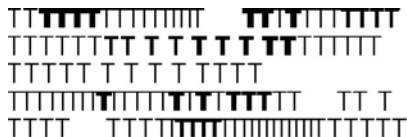
**Non è previsto** il rimborso di spese relative a documenti validi per l'espatrio (rilascio / rinnovo passaporto o catta d'identità, bolli,...).

In caso di ulteriore disponibilità di fondi, il Conservatorio potrà assegnare nuove borse utilizzando le graduatorie precedentemente stilate, oppure predisponendo un nuovo bando.

E' confermata inoltre la facoltà di effettuare mobilità senza borsa (cioè autofinanziata dal personale).

#### 6. Modalità di partecipazione

Gli interessati dovranno presentare la propria candidatura all'ufficio Erasmus, **entro lunedì 16 novembre 2015**



ed esclusivamente in orario di apertura al pubblico oppure via mail all'indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it).  
La domanda, indirizzata al Direttore, dovrà essere redatta utilizzando unicamente il modulo allegato al presente bando.

Ciascuna domanda presuppone l'avvenuta individuazione di una o più sedi preferenziali di svolgimento della mobilità, d'intesa con il referente Erasmus.

Dovranno essere presentati inoltre i seguenti documenti:

- a) Programma d'insegnamento o *Teaching Programme*, in italiano e inglese (anche in forma di proposta), firmato dall'interessato, contenente l'attività che si intende svolgere all'estero, gli obiettivi, il valore aggiunto della mobilità, il contenuto della docenza, i risultati attesi e la lingua usata;
- b) un'eventuale lettera di invito da parte della struttura straniera ricevente.

## 7. Selezione

La documentazione dei candidati in possesso dei requisiti di cui al punto 2 del presente bando sarà esaminata da una commissione nominata dal Direttore, che procederà alla valutazione attribuendo un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

- a) Attività di insegnamento quale parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- b) Promozione di corsi e specialità formative dell'Istituzione di appartenenza;
- c) Preparazione di progetti di cooperazione;
- d) Produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro o altra positiva ricaduta in sede;
- e) Presentazione e approfondimento di repertori musicali nazionali e locali;
- f) Corrispondenza o affinità del Teaching Programme con il settore artistico-disciplinare di riferimento;
- g) Eventuali riscontri/valutazioni positive di precedenti mobilità;
- h) Offrire a studenti/docenti non in mobilità occasioni di confronto con metodi didattici diversi;
- i) Favorire la mobilità studenti incoming ed outgoing;
- j) Esclusività del contratto di docenza con il Conservatorio.

## 8. Graduatorie

Sarà predisposta una graduatoria suddivisa in destinatari ed eventuali riserve, le quali potranno subentrare in caso di rinuncia, mancata accettazione da parte degli assegnatari o incremento del numero di mobilità disponibili.

La graduatoria sarà disponibile sul sito del Conservatorio all'indirizzo:

<http://www.conservatorio.trieste.it/cooperazione-internazionale/erasmus-partner-countries/mobilita-per-attivita-didattica-sta>

## 9. Riapertura bando

Qualora in fase di prima selezione tutte le mobilità a disposizione non vengano assegnate, il Conservatorio reperisca ulteriori risorse da destinare alle mobilità per STA oppure la graduatoria risulti esaurita, il presente bando potrà essere riaperto.

## 10. Obblighi degli assegnatari

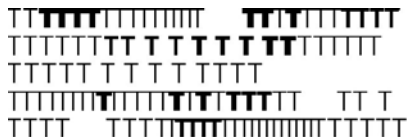
L'assegnatario della borsa STA è tenuto a rispettare le seguenti regole:

- 1) inviare una lettera di accettazione della mobilità entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'indirizzo [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it) ;
- 2) attenersi alle regole di viaggio dettate dall'Agenzia Erasmus+/Indire, come già indicato all'art 3 del presente bando.
- 3) sottoscrivere l'accordo finanziario con il Conservatorio almeno 10 giorni prima della partenza. Si ricorda che non è possibile iniziare la mobilità in mancanza di tale documento, che deve essere predisposto contattando in tempo utile il personale dell'Ufficio Erasmus. In caso di mancata sottoscrizione dell'accordo entro 5 giorni dalla partenza, la mobilità si dovrà considerare annullata.

## 11. Conclusione della mobilità

Per motivi di rendicontazione dei fondi europei all'Agenzia Erasmus+/Indire è assolutamente necessario provvedere alla consegna della documentazione relativa alla chiusura della missione entro 30 giorni dalla conclusione della stessa.

I documenti richiesti sono i seguenti:



- 1) attestato dell'Istituto/impresa ospitante con indicazione del periodo di permanenza e dell'attività svolta;
- 2) relazione individuale sul modello predisposto dall'Agenzia Erasmus+/Indire nella quale dovrà essere descritta l'attività svolta presso l'Istituto ospitante ed indicati i vantaggi derivanti dalla missione;
- 3) rendiconto delle spese di viaggio, corredato dei giustificativi di spesa in originale.

### 12. Accesso agli atti, trattamento dei dati e responsabile del procedimento amministrativo

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del presente procedimento concorsuale ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003. Potranno inoltre essere utilizzati, in forma aggregata e a fini statistici, dal Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

E' garantito l'accesso dei candidati alla documentazione del procedimento, come previsto della vigente normativa (L.241/90 e successive modificazioni e integrazioni e D.P.R. 184/2006).

Ai sensi della legge 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Direttore Amministrativo è responsabile del procedimento amministrativo.

### 13. Clausola di salvaguardia

Quanto previsto dal presente bando potrà essere modificato e/o integrato dalle norme future o comunicazioni indicate dall'Agenzia Europea EACEA e dall'Agenzia Erasmus+/Indire.

Per quanto non specificato nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle disposizioni in vigore presso il Conservatorio "Giuseppe Tartini".

Trieste, 7 ottobre 2015

Prot.n. 4428/C37

f.to Per il Direttore ad interim  
Il Direttore vicario  
prof. Rita Verardi