

**ERASMUS+ Programme**  
**Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship**  
**Progetto KTEU - ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future".**  
**BANDO DI SELEZIONE a.a. 2020/2021**

Il presente bando di selezione - presentato congiuntamente dall'Università degli Studi di Udine (Coordinatore del Consorzio KTEU), dall'Università degli Studi di Trieste, dall'Università Ca' Foscari Venezia, dalla Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati (SISSA) di Trieste, dal Conservatorio Statale di Musica "J. Tomadini" di Udine, dal Conservatorio Statale di Musica "G. Tartini" di Trieste - permette agli istituti consorziati di offrire ai propri studenti la possibilità di svolgere attività di tirocinio formativo all'estero, grazie ad un finanziamento complessivo pari a € 260.625,00 destinato esclusivamente a finanziare le borse di mobilità degli studenti per tirocinio.

Il presente bando di mobilità è articolato in due parti:

- **Parte prima:** informazioni generali per la partecipazione all'Erasmus+ Traineeship.
- **Parte seconda:** indicazioni specifiche previste da ogni singolo istituto consorziato.

I candidati sono tenuti ad attenersi alle prescrizioni contenute sia nella parte prima che nella parte seconda.

## **PARTE PRIMA: INFORMAZIONI GENERALI**

### **Art.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO**

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini e/o tirocini per tesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio da parte dell'istituto di appartenenza.

L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato/specializzazione per le università e la SISSA, del primo e secondo livello accademico ed equiparati per i conservatori) e di 24 mesi se iscritti a un corso di laurea a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

### **Art. 2 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

Il periodo di mobilità ammissibile per tirocinio è **dal 18 gennaio 2021 al 30 settembre 2021 – periodo prorogato al 30 settembre 2022 a causa della situazione pandemica in atto.**

Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo).

### **Art. 3 - PAESI PARTECIPANTI**

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione ad esclusione della Turchia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

#### Art. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai vincitori sarà assegnato un **CONTRIBUTO FINANZIARIO** forfettario mensile pari a **€ 400,00** o **€ 350,00** a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

<b>PAESE DI DESTINAZIONE</b> (l'importo della borsa di mobilità per tirocinio è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione)	<b>BORSA MENSILE</b>
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia.	<b>€ 400,00</b>
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda-Paesi Bassi, Malta, Portogallo, (Italia).	<b>€ 350,00</b>
<b>Gruppo 3</b> (costo della via BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	<b>€ 350,00</b>

Un eventuale **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO** alla borsa di mobilità (dettagliato nella parte seconda del presente bando, specifica per ogni singolo istituto consorziato) sarà erogato previa assegnazione al Consorzio KTEU di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità per tirocinio.

Gli studenti diversamente abili che risulteranno assegnatari di borsa potranno beneficiare di una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale. Sarà cura degli istituti di appartenenza fornire tutte le informazioni utili all'eventuale richiesta di fondi aggiuntivi.

#### Art. 5 – SEDI DI TIROCINIO

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella versione 2 (2019) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- enti che gestiscono programmi comunitari.

**Per ulteriori informazioni relative agli enti ospitanti, i candidati possono riferirsi alla parte specifica relativa all'istituto di cui sono studenti.**

## **Art. 6 – COPERTURA ASSICURATIVA**

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni: [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM))  
I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria;
- b) RESPONSABILITÀ CIVILE: l'istituto di appartenenza garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore;
- c) ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'istituto di appartenenza garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).
- d) gli STUDENTI SPECIALIZZANDI dovranno tutelarsi attraverso la stipula di un'assicurazione privata che copra la loro responsabilità civile e gli infortuni sul lavoro per il lavoro svolto durante il tirocinio.

## **PARTE SECONDA: INFORMAZIONI SPECIFICHE**

### **Art. 7 - Requisiti.**

Possono presentare la domanda per partecipare alla mobilità gli allievi del Conservatorio che abbiano i seguenti requisiti:

- a) studenti iscritti per l'a.a. 2020/2021 o laureandi<sup>1</sup> e non abbiano svolto mobilità Erasmus per più di 10 mesi in totale per studio o tirocinio, per cui hanno diritto ad usufruire ancora di almeno n. 2 mensilità per la mobilità internazionale nel proprio ciclo;
- b) non usufruiscano, nello stesso periodo, di un altro contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità (vari finanziamenti comunitari non possono sovrapporsi);
- d) propongano una o due sedi all'estero oppure si candidino per una o due sedi con cui l'Ufficio Erasmus è in contatto. Questi ultimi soggetti, per l'aggiudicazione della borsa, dovranno comunque essere accettati dalla sede ospitante attraverso una valutazione del loro CV e della loro lettera di presentazione.

**MOBILITÀ VERSO IL PAESE DI ORIGINE:** I candidati che non sono residenti in Italia NON potranno svolgere il tirocinio né presso una azienda o sede dislocata in Italia, né presso una azienda o sede dislocata nel proprio Paese di residenza.

### **Art. 8 - Presentazione delle domande.**

La domanda unitamente alla documentazione allegata dovrà pervenire **entro e non oltre il 31 maggio 2021 alle ore 12:00** all'Ufficio Erasmus del **Conservatorio statale di musica "Giuseppe Tartini" di TRIESTE**, a mezzo email\* ([international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it)) oppure *brevi manu* previo appuntamento.

Il modulo di domanda è disponibile nell'ALLEGATO A. I candidati devono presentare domanda redatta su **apposito modulo** di candidatura. Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

**a. Curriculum Vitae** (formato Europeo) disponibile sul sito:

<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>

redatto in italiano e nella lingua del paese ospitante (oppure in un'altra lingua veicolare)

**b. Curriculum accademico** contenente gli esami sostenuti scaricabile dall'area riservata ISIDATA del Conservatorio;

**c. Lettera di accettazione** su carta intestata, firmata e timbrata, di una o due sedi (scansionata in formato PDF). In alternativa, per le ammissioni "con riserva", eventuale PDF della documentazione di contatti già avviati con una o due sedi ospitanti (es. corrispondenza e-mail da cui si evinca che la sede sta almeno valutando il candidato).

**d. lettera/e di presentazione** indirizzata/e agli enti ospitanti prescelti, redatta/e in italiano e in lingua straniera (max. 1 PAGINA A4)

*\*i formati dei documenti presentati devono essere leggibili. Si consiglia l'utilizzo del formato .pdf*

### **Art. 9 - Selezione.**

Le borse saranno assegnate indifferentemente a tutti i candidati di qualsiasi nazionalità, regolarmente iscritti al Conservatorio "G. Tartini" (in corso o fuori corso, part time o full time) oppure laureandi che siano in possesso dei requisiti prescritti, secondo i criteri sotto elencati.

Le domande presentate saranno valutate da una Commissione che selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

1. Curriculum vitae, accademico
2. Competenza linguistica
3. Lettera motivazionale

<sup>1</sup> Gli studenti **laureandi** sono coloro che non hanno ancora conseguito il titolo di laurea/diploma accademico. Tali studenti possono o sostenere la prova finale in un appello dello stesso anno accademico o sostenere la prova finale in un appello successivo appartenente al nuovo anno accademico. In entrambi i casi essi sono eleggibili per la mobilità Traineeship. Il tirocinio all'estero non potrà però essere convalidato come attività formativa, avendo lo studente già concluso tutto il suo percorso di studi.

4. La Commissione si riserva di convocare i Candidati per un eventuale Colloquio individuale volto ad accertare le motivazioni e la determinazione del candidato
5. Esperienze personali: precedenti esperienze all'estero, lavoro, studio, volontariato etc.

Verranno particolarmente prese in considerazione e verrà data priorità alle domande che presentano un proprio programma di tirocinio e l'eventuale propria proposta di ente ospitante.

**N.B.** Sarà cura del futuro tirocinante raccogliere con largo anticipo informazioni e documentazione per ottenere il permesso di soggiorno o il visto, se la sede stage si trova in un Paese non comunitario oppure nel caso in cui il candidato sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria ma non Shengen: a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione.

#### **Art. 10 - Pubblicazione dei nominativi selezionati.**

Le liste degli studenti selezionati saranno pubblicate sul sito web del Conservatorio.

Lo studente, qualora non intendesse accettare la borsa, deve al più presto inviare una comunicazione scritta all'ufficio Erasmus del Conservatorio che provvederà alla chiamata delle eventuali riserve.

#### **Art. 11 - Accettazione e sottoscrizione dei contratti.**

Entro **10 giorni dalla pubblicazione** dell'esito della selezione lo studente selezionato è tenuto a:

- a) comunicare l'accettazione della borsa firmando l'apposito modulo, disponibile presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio, e impegnandosi con tale adesione ad accettare la destinazione per la quale è stato scelto;
- b) recarsi in segreteria presentando la seguente documentazione:
  1. Registrazione traccia audio nel caso in cui il candidato non abbia l'accettazione da parte della sede ospitante
  2. Learning agreement compilato

Prima della partenza devono essere sottoscritti i contratti individuali presso l'ufficio Erasmus del Conservatorio. Allo scopo gli studenti devono presentarsi muniti di codice fiscale e documento d'identità.

Dopo l'accettazione, i vincitori dovranno perfezionare, con il supporto dell'Ufficio Relazioni Internazionali, gli accordi sia con la sede ospitante sia con il Conservatorio, producendo in originale il Programma di Tirocinio (Learning Agreement per Traineeship) in inglese o nella lingua del paese ospitante debitamente compilato e sottoscritto dal tirocinante e dalla sede ospitante.

Per l'approvazione e la firma del Learning Agreement da parte del Conservatorio, il beneficiario può recarsi direttamente dal **Coordinatore Erasmus** oppure può portare il documento all'Ufficio Relazioni Internazionali che curerà internamente la firma del Coordinatore.

Prima della partenza il beneficiario è tenuto a sottoscrivere il **Contratto di mobilità per Tirocinio**, necessario ai fini della riscossione della borsa. Prima della firma del contratto di mobilità l'Ufficio Relazioni Internazionali verifica d'ufficio se la posizione dello studente/laureando è stata regolarizzata per quanto riguarda l'anno accademico di riferimento.

**Prima della partenza** si consiglia al futuro tirocinante di raccogliere informazioni sul paese di destinazione e su tutto quanto riguarda l'alloggio, vitto, viaggio, trasporti locali etc. e di contattare direttamente la sede ospitante per accordarsi sull'arrivo, sul giorno esatto e l'ora in cui dovrà presentarsi e sugli altri dettagli organizzativi.

**Al momento della partenza** il beneficiario in tirocinio deve essere in possesso dei seguenti documenti:

- documento di identità valido e che non scada durante il soggiorno all'estero;
- Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM) per fruire dell'assistenza sanitaria nei Paesi UE20 e/o idonea assicurazione privata per assistenza sanitaria nel paese di destinazione. Si informa a tale proposito che la TEAM fornisce una copertura sanitaria di base e che la copertura della Tessera o di un'assicurazione privata può non essere sufficiente, soprattutto in caso di rimpatrio e di uno specifico intervento medico. In

questo caso, un'assicurazione aggiuntiva privata potrebbe essere utile. In ogni caso, si consiglia di recarsi presso la propria ASUR territoriale di competenza per tutte le informazioni sull'assistenza sanitaria all'estero. □ documentazione utile per ottenere il permesso di soggiorno o di lavoro, o il visto d'ingresso, o, qualora necessario, il visto di ingresso e/o il permesso di soggiorno, qualora la sede di destinazione si trovi in un Paese non comunitario oppure il beneficiario sia di nazionalità non comunitaria o di nazionalità comunitaria non Schengen (a tal fine si consiglia innanzitutto di consultare il Portale Europeo per l'Immigrazione e le Rappresentanze Diplomatiche del proprio paese dislocate nel Paese Europeo di destinazione);

#### **Art. 12 - Trattamento riservatezza dei dati.**

Ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003 si rende noto che il trattamento dei dati personali dei candidati, effettuato esclusivamente per scopi istituzionali, sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza, al fine di tutelarne la riservatezza.

Il candidato acconsente che il Conservatorio pubblichi sul proprio sito ed albo ufficiale le graduatorie della selezione.

#### **Art. 13 - Informazioni.**

Per ulteriori informazioni gli interessati possono rivolgersi agli uffici del Conservatorio previo appuntamento o inviare una mail a [international.office@conts.it](mailto:international.office@conts.it)

#### **Art. 14 - Norme di salvaguardia.**

L'erogazione delle borse è subordinata al finanziamento, da parte dell'Agenzia nazionale Erasmus+ INDIRE e del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, delle mobilità per Traineeship nei limiti del totale delle mensilità da detti enti concesse.

Trieste, 20 aprile 2021

Prot. n. 1562/C37

Il Direttore  
Prof. Roberto Turrin

---

ALLEGATO I

**MODULO DI DOMANDA ERASMUS PER TRAINEESHIP (KTEU)**

**a.a. 2020/2021**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

(Prov \_\_\_\_\_) via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_

recapito da utilizzare in caso di comunicazioni:

città \_\_\_\_\_ (Prov \_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

N° Tel / Cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare al Bando Erasmus+ a.a. 2020/2021 per mobilità traineeship (KTEU)

A tal fine

**DICHIARA**

- di aver preso visione di quanto indicato nel Bando e di essere in possesso dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda;
- di essere iscritto/a per l'aa 2020/2021 al corso di Laurea in \_\_\_\_\_
- di essere a conoscenza che l'assegnazione del contributo finanziario è **condizionata** all'effettivo finanziamento da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ Italia;
- **(Solo per chi ha già svolto o ha in corso mobilità Erasmus)** di aver già svolto e/o di stare svolgendo i seguenti periodi di mobilità nell'ambito del Programma LLP/Erasmus:
  - per studio  
per n. totale di mesi \_\_\_\_\_ svolti nel \_\_\_\_\_ ciclo di studi
  - per traineeship  
per n. totale di mesi \_\_\_\_\_ svolti nel \_\_\_\_\_ ciclo di studi

Dichiara inoltre di voler esprimere le seguenti preferenze di ente ospitante:

**1° SCELTA:**

N°/ NOME ENTE \_\_\_\_\_

PAESE OSPITANTE \_\_\_\_\_

DALL' ELENCO TIROCINI ERASMUS/ INDIVIDUATO PERSONALMENTE

**2° SCELTA:**

N°/NOME ENTE \_\_\_\_\_

PAESE OSPITANTE \_\_\_\_\_

DALL' ELENCO TIROCINI ERASMUS / INDIVIDUATO PERSONALMENTE.

Allega alla presente:

- **Curriculum Vitae Europeo** redatto in italiano e in inglese;
- **Lettera/e di presentazione** (redatta/e in italiano e in lingua straniera);
- **Certificato di competenze linguistiche;**
- **Permesso di soggiorno CE (o altro documento idoneo)** per studenti extracomunitari;
- **Lettera di accettazione da parte dell'ente ospitante** se individuato personalmente.

**SI IMPEGNA**

- ad allegare alla presente domanda l'elenco degli esami superati;
- ad allegare il curriculum vitae in formato Europass;
- ad allegare la documentazione attestante eventuali contatti avviati con la sede o le sedi di traineeship scelte;
- **(solo per chi svolgerà il traineeship da neo laureato)** a svolgere la mobilità per traineeship da neo laureato entro 12 mesi dal conseguimento del titolo di studio del corso al quale è attualmente iscritto;

Data, \_\_\_\_\_

Luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_