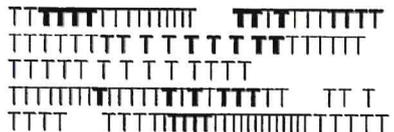


CONSIGLIO ACCADEMICO

DELIBERA N.14/2023

Il Consiglio Accademico del Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini" di Trieste, riunito in sede il giorno 15 maggio 2023:

- Vista la legge n. 508 del 21/12/1999 di riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati;
- Visto il D.P.R. 28 febbraio 2003, n. 132, concernente il regolamento sui criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle Istituzioni artistiche e musicali, a norma della Legge 21 dicembre 1999, n. 508;
- Visto Il D.P.R. 8 luglio 2005, n. 212 "Regolamento recante disciplina per la definizione degli ordinamenti didattici delle Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica, a norma dell'articolo 2 della L. 21 dicembre 1999, n. 508"
- Visto lo Statuto del Conservatorio;
- Visto il Regolamento Didattico del Conservatorio;
- Visto il Regolamento di funzionamento dei corsi pre-accademici (CdA del 14/10/2010 e ss.);
- Visto il Regolamento dei corsi propedeutici - D.M. 382 del 11/5/2018;
- Visto il R.D. n. 1945/1930 e altri regolamenti ministeriali relativi al Previgente Ordinamento;
- Atteso che il D.L. n. 198/2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 14/2023, ha modificato l'art. 1, comma 107bis, della L. 228/2012, prorogando il termine ultimo di conseguimento ai fini dell'equipollenza dei diplomi finali rilasciati dalle istituzioni AFAM, al 31 dicembre 2023;
- Viste le Circolari n. 18 dd. 13/02/2017 prot. n. 594/C23; n. 24 dd. 27/04/2017 prot. n. 1660/C29; n. 16 dd. 21/12/2020 prot. 4962/C29; n. 18
- Visto Il dlgs. dd. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii con cui è stato istituito il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD);
- Visto il Regolamento UE n. 910/2014 sull'identità digitale - eIDAS (electronic IDentification Authentication and Signature)
- Vista la Nota della Soprintendenza archivistica del FVG dd. 12/04/2023 con cui veniva segnalata la necessità di "garantire la sicurezza, integrità e immutabilità del documento e, in maniera manifesta e inequivoca, la sua



CONSIGLIO ACCADEMICO

riconducibilità all'autore" ai sensi dell'art. 20 c. 1 bis del CAD;

- Atteso che il summenzionato Ente chiarisce, nella stessa Nota, che "in merito alla procedura di firma per i verbali [...] si ritiene si stia utilizzando una firma elettronica avanzata - FEA, che garantisce l'efficacia prevista dall'art. 2702 del Codice civile";
- Considerato che per quanto sopra espresso si rileva la ridondanza della Verbalizzazione cartacea degli esami di profitto;
- Tenuto conto delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici diramate da AGID;
- Tenuto conto della discussione e delle osservazioni ricevute in seno al Consiglio Accademico nella seduta del 15/05/2023;

DELIBERA

X all'unanimità a maggioranza

- che a partire dalla prossima sessione (estiva 2023), la verbalizzazione degli esami avverrà esclusivamente in forma digitale. I verbali delle Prove Finali invece rimarranno esclusivamente in formato cartaceo.
- La vidimazione dei verbali avverrà con l'apposizione della firma digitalizzata, già precedentemente depositata in segreteria, tramite l'inserimento dello username e password associati alla propria utenza. Tutti i verbali andranno chiusi, dalla relativa commissione, al termine degli esami di ciascun corso.
- Lo studente dovrà attestare la presenza all'esame firmando l'apposito foglio presenze che sarà fornito alla commissione dalla segreteria prima dello svolgimento degli esami e costituirà parte integrante del verbale d'esame.
- Lo studente ha facoltà di rifiutare il voto proposto dalla Commissione esaminatrice. Tale facoltà potrà essere espressa dallo studente comunicandola via mail alla Segreteria Accademica entro 3 giorni lavorativi dall'esame sostenuto.

Il Segretario
(Carlo Tangredi)

Il Direttore
(Sandro Torlontano)