

Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini

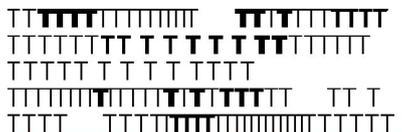
Trieste



ISTRUZIONI PER INSERIMENTO TASSE E CONTRIBUTI TRAMITE PAGOPA

Indice

Accedere a ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI	2
Gestione Tasse	3
Generazione del bollettino IUV PAGOPA	5
CONCLUSIONE PROCEDURA	7
GESTIONE EMAIL	7



Accedere a ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI

Per inserire le tasse e contributi occorre accedere all'area riservata di ISIDATA:

1. Collegarsi alla pagina: <https://servizi13.isidata.net/home/ServiziStudenti.aspx> (prestare attenzione agli eventuali aggiornamenti del link)
2. selezionare "CONSERVATORI"

Conservatorio di musica Giuseppe Tartini Trieste

Home Documenti Corsi Procedure Aggiornamenti

¶ Servizi studenti

Questo servizio fornito gratuitamente a tutti gli studenti degli Istituti d'Arte Conservatori di Musica ed Accademie di BB.AA. permette, per ora, di visualizzare i propri dati e stampare le autocertificazioni relative. È stata realizzata, la possibilità di inserire e modificare i dati (**proposta**) dandone comunicazione agli uffici preposti che, accetteranno o meno, la proposta di modifica inviando anche comunicazione per mezzo di una e-mail allo studente stesso. Per qualsiasi problema riscontrato prego voler inviare una E-Mail segnalando e descrivendo il problema riscontrato e possibilmente un eventuale recapito telefonico e nominativo dell'utente da contattare. **Per una corretta fruibilità del sito, si consiglia un'alta risoluzione video es.: 1920x1080, e le ultime versioni dei browser Edge, Firefox, Google Chrome. Attenzione! È necessario abilitare i Javascript, i cookies e i popup del tuo browser per poter utilizzare correttamente la procedura.**

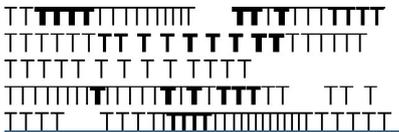
Conservatories - Konservatorien	Academies - Akkademien	Acting Academy - Schauspielakademie
Conservatori	Accademie	Accademia di Arte Drammatica
Help	Help	
Dance Academy - Tanzakademie	ISIA	
Accademia di Danza	ISIA	
Help	Help	

Optimized for Optimiert für Ottimizzato per

3. fare click sul punto "4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)"

1. Inserimento domanda di AMMISSIONE
2. Modifica domanda di AMMISSIONE
3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione)
4. Gestione dati degli allievi già immatricolati (ovvero già allievi dell'Istituto)
5. Inserimento domanda per i Privatisti
6. Modifica domanda per i Privatisti
7. Inserimento nuovi esami da sostenere (Privatisti GIA' IMMATRICOLATI)
8. Comunicati
0. Esci

4. Scegliere dal menu a tendina il Conservatorio di "TRIESTE" e inserire il codice e la password per i servizi Isidata.



ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI

Conservatorio
TRIESTE

Codice

Password *

[Accedi](#)

Credenziali di accesso smarrite:

Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione

Email: [Richiedi](#)

Gestione Tasse

Dopo essere entrati si deve selezionare l'opzione

1. Gestione Dati principale

È possibile inserire le tasse e i contributi previsti dal [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 2021/2022](#)

Gestione Tasse

selezionando nella maschera , selezionare la funzione

“Clicca per inserire una nuova tassa”

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 22/06/2021 15:24:09

Gestione Dati principale

Anagrafica | Gestione Esami | **Gestione Tasse** | Controllo Crediti | Fascicolo Allievo | Stampe | Privacy

Gestione tasse per MAV\IUV(PagoPA)

SELEZIONE TASSE PER MAV\IUV(PagoPA)

In grigio le richieste di nuove tasse

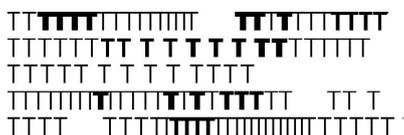
- Clicca per inserire una nuova tassa

In verde le tasse già registrate dal Conservatorio

Questa icona indica che puoi fare richiesta di modifica di una tassa registrata

Compilare la schermata di inserimento tasse (scegliere le tipologie riguardanti la propria posizione).

Il bollettino IUV viene generato automaticamente e gli unici campi da compilare sono l'eventuale esonero e l'importo versamento.



RICHIESTA DI INSERIMENTO NUOVA TASSA

6		<input type="button" value="Inserisci"/>	<input type="button" value="Annulla"/>
1 →	Anno Accademico	2021/2022	
2 →	Tipo tassa	PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (CONTR. ANNUALE) - (PagoPA) ▼	
3 →	Tipo esonero	▼	
	Importo ISEE	28000,01	
	Percentuale su importo %	0	
	Massimo importo	475	
	Data versamento		
	N. Versamento		
4 →	Importo versamento	475	
5	Pagabile dal:	01/06/2021	
	Pagabile al:	31/01/2022	
Selezionare immagine o scansione del bollettino - MAX 10MB		Funzione non disponibile, in caso di tassa pagabile con PagoPA il bollettino viene generato automaticamente.	

Nota bene: alcune tasse sono pagabili con sistema PagoPA

1. Selezionare “A.A. 2021/2022”.

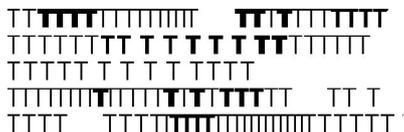
2. Inserire nel “Tipo tassa” selezionando dal menù a tendina la tassa o il contributo riferito al corso di iscrizione:

Corsi accademici:

- **“IMPOSTA DI BOLLO (PAGOPA)”** importo impostato automaticamente previsto da [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#);
- **“TRIENNIO/BIENNIO CONTR. ISTITUTO - (PagoPa)”**, il sistema calcola l’importo da pagare in base all’ISEE/U inserito e altre variabili (CFA e anno di corso, part-time, fuori corso, iscrizione condizionata, ...), i dettagli delle riduzioni sono consultabili alle pp. 4 (art. I.I.2.2) e 5 (art. I.I.2.4) del [Manifesto Tasse e Contributi a.a.21/22](#);
Le regole relative all’ISEE sono consultabili a p. 7 (art. I.I.5); in relazione al DM 1016 del 04/08/2021 (pubblicato il 31/08/2021), si rende noto che gli Studenti Accademici con ISEE inferiore ai 22.000,00 (non più 20.000,00) sono esonerati dai contributi di istituto, allora si dovrà modificare manualmente l’importo inserendo pari a “0”;
- **“ARDIS (STUDENTI ITALIANI)”** o **“ARDIS (STUDENTI STRANIERI)”** importo variabile da € 120,00 a € 160,00 sulla base dell’ISEE (o ISEE/U), i dettagli delle riduzioni sono consultabili alle pp. 4 (art. I.I.2.2) e 5 (art. I.I.2.4) del [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#); Le regole relative all’ISEE sono consultabili a p. 7 (art. I.I.5);

Corsi non accademici (lab. di form. strum. di base, pre-accademico, propedeutico, Previgente Ordinamento):

- **“IMPOSTA DI BOLLO (PAGOPA)”** importo impostato automaticamente previsto da [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#);
- **“TIPO CORSO DI STUDIO (PRIMA/SECONDA/TERZA RATA)-(PagoPA)”** selezionare i contributi relativi al corso di studi a cui si è iscritti selezionando il corso, livello di appartenenza e la rata previsti dal [Manifesto Tasse e Contributi a.a. 21/22](#), gli importi sono impostati automaticamente e sono consultabili a:
 - p. 17 CORSI PROPEDEUTICI, LABORATORIO DI FORMAZIONE STRUMENTALE DI BASE;
 - p. 22 CORSI PRE-ACCADEMICI (IN ESAURIMENTO);
 - p. 25 CORSI DEL PREVIGENTE ORDINAMENTO (IN ESAURIMENTO);



3. Selezionare l'eventuale **"Tipo esonero"**. In caso di esoneri l'importo deve essere modificato manualmente: il sistema non calcola gli esoneri.

ESEMPIO: se si sceglie l'esonero **"DISABILITA' PARI O SUPERIORE AL 66% (CERTIFICATA)"** si dovrà modificare manualmente l'importo inserendo pari a **"0"**.

4. Per i corsi Accademici, il sistema calcola l'importo da pagare in base all'ISEE/U inserito e alle variabili (CFA e anno di corso);

Per tutti gli altri corsi fare attenzione all'importo da pagare, secondo le indicazioni riportate dal [Manifesto tasse e contributi a.a. 2021/22](#);

5. I dati **"Pagabile dal"** **"Pagabile al"** sono inseriti automaticamente e non modificabili; i termini per non incorrere nelle penalità di mora sono quelli previsti dal [Manifesto tasse e contributi a.a. 2021/22](#).

6. Cliccare **"Inserisci"**, il sistema crea una nuova riga all'interno della lista Gestione Tasse, l'operazione è modificabile oppure eliminabile.

Generazione del bollettino IUV PAGOPA

Una volta inserite tutte le tasse da pagare (lo stesso procedimento andrà fatto anche in caso di pagamento delle successive rate), con il tasto **"SELEZIONE TASSE per MAV/IUV(PagoPA)"** si aprirà la pagina per la generazione del bollettino

Operazioni	Allegato	MAV\PagoPA	Tipo taxa	ISEE/U	Perc. su Importo	Mssimo Importo	Importo versamento	A/A:	Scadenza versamento	N. Versamento	Data versamento
			PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI I:	28000,01	0	237,5	237,5	2021/2022	31/01/2022		
			PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI I:	28000,01	0	237,5	237,5	2021/2022	05/10/2021		



**Conservatorio
di musica
Giuseppe
Tartini**

Trieste

Esempio di bollettino:

 Via Ghega 12, 34132 - Trieste		 AVVISO DI PAGAMENTO	
ENTE CREDITORE Loc. fiscale: 80020948328		DESTINATARIO AVVISO Loc. fiscale: VNSSLJ98A11L424V	
Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste via Ghega 12 34132 Trieste (TS)		TEST3 STUDENTE Via Ghega 34100 TRIESTE (TS)	
QUANTO E QUANDO PAGARE		DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su www.pagopa.gov.it	
491,00 Euro entro il 05/10/2021		PAGA SUL SITO O CON LE APP da la tua banca o dagli altri canali di pagamento. Puoi pagare con carta, conto corrente, CBILL. 	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali i sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userei ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.		PAGA SUL TERRITORIO in Banca, in Riciclatoria, da Tabaccai, al Bancomat, ai Supermercato. Puoi pagare in contanti, con carte o conto corrente. 	
A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50		A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50	
A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (SECONDA R		A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (SECONDA RATA) - Euro 237,50	
BANCHE ALTRI CANALI		entro il 05/10/2021	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice identificativo CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.		Destinatario: TEST3 STUDENTE Euro 491,00 Istanza Creditrice: Conservatorio di Musica Giuseppe Tartini di Trieste Oggetto del pagamento: A.A. 2021/2022 - PROPEDEUTICO: CONTRIBUTI ISTITUTO (PRIMA RATA) - Euro 237,50 Codice CBILL: <input type="text"/> Codice Avviso: <input type="text"/> Cod. Fisco e Ente Creditore: <input type="text"/>	
Servizio di incasso in collaborazione con il partner tecnologico Banca Popolare di Sondrio			

Con il sistema **PagoPa** non sarà più necessario consegnare le attestazioni di pagamento.

CONCLUSIONE PROCEDURA

Per i **contributi** non occorre stampare le attestazioni dei versamenti, né quindi consegnare alcuna documentazione presso la Segreteria Didattica.

Per le **tasse erariali**, non vanno versate tramite **PagoPA**, le attestazioni dei versamenti effettuati devono essere registrate mediante **caricamento (upload)** nell'area riservata.

GESTIONE EMAIL

Si fa presente che alcuni gestori di account di posta elettronica, come ad esempio **HOTMAIL** o **GMAIL**, potrebbero considerare come **SPAM** le email inviate automaticamente dall'indirizzo **'servizi_studenti@isidata.it'** e/o **'info@isidatasmtp.net'** utilizzato per tutte le funzionalità del sito **ISIDATA - SERVIZI AGLI STUDENTI**.

Pertanto qualora le email non fossero presenti in **'posta arrivata'** controllare anche nella cartella di posta denominata **'spam'** o **'posta indesiderata'**.

Contrassegnare poi come posta sicura l'indirizzo **'servizi_studenti@isidata.it'** per non avere così nessun problema nelle ricezioni future.