

Qui di seguito una breve guida sulla gestione delle tasse nella nuova area riservata ISIDATA.

- 1) Effettuare l'accesso con le credenziali ricevute a mezzo email.
ATTENZIONE: ogni corso di studio frequentato dallo Studente ha un codice di accesso ed una password diversi
- 2) Nell'area riservata cliccare su "Gestione Tasse"



- 3) Selezionare la funzione "Clicca per inserire una nuova tassa"



- 4) Compilare la schermata di inserimento tasse (esempio indicativo, scegliere le tipologie riguardanti la propria posizione):

Richiesta di inserimento nuova tassa pagata

[Inserisci](#) [Annulla](#)

Anno Accademico	2020/2021
Tipo tassa	TRIENNIO: CONTRIBUTI ISTITUTO
Tipo esonero	ACCADEMICI: CONTR. ISITUTO - ISEE FASCIA 3 (DA 21.000,01 A 24.000,00)
Importo ISEE	
Percentuale su importo %	
Massimo importo	
Data versamento	
N. Versamento	
C.C.P./C.C.B.	IT17 I 0760102200 000013638341
Importo versamento	190
Selezionare immagine o scansione del bollettino	Scegli file Nessun file selezionato (N.B.: solo file di tipo immagine JPG, JPEG, PNG, PDF)

TIPOLOGIE POSSIBILI:
- TRIENNIO: CONTRIBUTI ISTITUTO
- BIENNIO: CONTRIBUTI ISTITUTO
- ARDISS
- ARDISS (STUDENTI STRANIERI)
- ISCRIZIONE - TASSA ERARIALE

TIPOLOGIE POSSIBILI:
- ACCADEMICI: CONTR. ISTITUTO FASCIA ISEE X (XXX)
- ARDISS - VERSATA PRESSO ALTRO ISTITUTO
- ARDISS (SOLO STUD. ITALIANI) - ISEE XX

MODIFICARE CIFRA IMPORTO

Inserire attestazione di versamento

Si ricorda di consultare il [Manifesto delle Tasse](#) per conoscere l'entità degli importi dovuti e la tipologia.